



GHIDUL SOLICITANTULUI

INTERVENȚIA

Înființarea de start-up-uri cu activități neagricole

Sesiunea NR 1 - 2025

~ depunere on-line ~

Ghidul solicitantului este un material de informare tehnică a potențialilor beneficiari ai Fondului European Agricol pentru Dezvoltare Rurală (FEADR) și constituie un suport informativ complex pentru întocmirea proiectului conform cerințelor specifice ale PS PAC 2023-2027 și ale Strategiei GAL. Ghidul Solicitantului reprezintă detalierea tehnică și financiară ce cuprinde setul de informații necesare solicitantului pentru pregătirea, întocmirea și depunerea proiectului, precum și modalitatea de selecție, aprobare și derulare a proiectului dumneavoastră. De asemenea, conține lista indicativă a tipurilor de acțiuni pentru care se acordă fonduri nerambursabile, lista documentelor, a avizelor și a acordurilor pe care trebuie să le prezentați, modelul

Cererii de Finanțare, precum și alte informații utile realizării proiectului și completării corecte a documentelor. Ghidul solicitantului și documentele anexate pot suferi rectificări ca urmare a actualizărilor legislative naționale și europene sau procedurale – varianta actualizată este publicată pe pagina de internet a GAL.

PREVEDERILE PREZENTULUI GHID SE COMPLETEAZĂ CU REGLEMENTĂRILE CUPRINSE ÎN

Ghidul de implementare - Intervenția DR 36 LEADER-Dezvoltarea locală plasată sub responsabilitatea comunității

POSTAT PE SITE-UL WWW.AFIR.RO

PLANUL STRATEGIC PAC 2023 – 2027

Program finanțat de Uniunea Europeană și Guvernul României prin

FONDUL EUROPEAN AGRICOL PENTRU DEZVOLTARE RURALĂ

EUROPA INVESTEȘTE ÎN ZONELE RURALE



Denumire GAL	Asociația "Grupul de Acțiune Locală Dealurile Sultanului"
Județ	PH, DB
UAT-uri componente	ADUNAȚI, IEDERA, VALEA DOFTANEI, TALEA, MUNICIPIUL MORENI, VALEA LUNGA, ORAȘ COMARNIC, FILIPEȘTII DE PADURE, ȘTEFEȘTI, VIȘINEȘTI, BERTEA, SECARIA, ORAȘ AZUGA, PROVIȚA DE JOS, PROVIȚA DE SUS, ORAȘ SLANIC, VÎRFURI
Codificare	163

Denumirea intervenției	Înființarea de start-up-uri cu activități neagricole
Codificarea principală a intervenției	L806
Codificarea secundară a intervenției	L815
Tipul de intervenție	Start-up
Cooperare între GAL-uri	Nu

PREVEDERI GENERALE

"Conform art. 7 al Hotărârii nr. 1570 din 28 Decembrie 2022, privind instalarea cadrului general de implementare a intervențiilor specifice dezvoltării rurale cuprinse în Planul Strategic PAC 2023-2027, solicitantul/beneficiarul trebuie să depună toate diligențele pentru a lua la cunoștință despre informațiile publice referitoare la intervenția din PS PAC 2023-2027 în baza căreia intenționează să solicite sprijin/să depună proiect, inclusiv cu privire la obligațiile care decurg din legislația națională în vigoare potrivit specificului/angajamentului proiectului."

DESCRIEREA INTERVENȚIEI

Principalul scop al intervenției este acela de a spori numărul de activități economice neagricole în teritoriul GAL Dealurile Sultanului care să conducă la creșterea veniturilor populației din teritoriu, creșterea numărului de locuri de muncă și la atenuarea fenomenului de depopulare. Sprijinul va viza antreprenoriatul realizat de către femei sau tineri (între 18 și 30 ani) prin crearea de noi activități neagricole promovând dezvoltarea economică și socială în teritoriul GAL Dealurile Sultanului. În teritoriul GAL Dealurile Sultanului, cele mai vulnerabile categorii din punct de vedere al ocupării sunt femeile și tinerii. Femeile se ocupă, în mod tradițional, de treburile gospodărești în timp ce tinerii migrează către zonele urbane sau în afara țării în lipsa alternativelor de angajare și a facilităților de finanțare/creditare pentru deschiderea de afaceri proprii. Finanțările care sunt acordate prin această intervenție asigură echitatea la nivel antreprenorial în teritoriul GAL între bărbați și femei și între tineri și restul populației. Intervenția este în acord cu tema unificatoare, fiind dedicată membrilor comunității GAL și contribuind în mod direct la crearea sau dezvoltarea unor servicii sau produse locale de calitate.

BENEFICIARI ELIGIBILI

Categoria de beneficiar eligibil	Documente necesare a fi prezentate	Alte condiții specifice
----------------------------------	------------------------------------	-------------------------



Persoane fizice autorizate	• Copia actului de identitate pentru reprezentantul legal de proiect (administrator/ PFA,); • Copia certificatului de înregistrare fiscală; • Declarația privind încadrarea în categoria micro-întreprinderilor/ întreprinderilor mici; • Declarația pe propria răspundere a solicitantului privind respectarea regulii de cumul a ajutoarelor de minimis.	• Vezi condiții specifice micro-întreprinderi și întreprinderi mici.
Întreprinderi individuale	• Copia actului de identitate pentru reprezentantul legal de proiect (titular II); • Copia certificatului de înregistrare fiscală; • Declarația privind încadrarea în categoria micro-întreprinderilor/ întreprinderilor mici; • Declarația pe propria răspundere a solicitantului privind respectarea	• Vezi condiții specifice micro-întreprinderi și întreprinderi mici.
Întreprinderi familiale	• Copia actului de identitate pentru reprezentantul legal de proiect (membri IF); • Copia certificatului de înregistrare fiscală; • Declarația privind încadrarea în categoria micro-întreprinderilor/ întreprinderilor mici; • Declarația pe propria răspundere a solicitantului privind respectarea	• Vezi condiții specifice micro-întreprinderi și întreprinderi mici.
Societăți Comerciale	• Copia actului de identitate pentru reprezentantul legal de proiect (asociat unic/ asociat majoritar/ administrator); • Copia certificatului de înregistrare fiscală; • Declarația privind încadrarea în categoria micro-întreprinderilor/ întreprinderilor mici; • Declarația pe propria răspundere a solicitantului privind respectarea	• Vezi condiții specifice micro-întreprinderi și întreprinderi mici.



Micro-întreprinderi și întreprinderi mici	• Copia actului de identitate pentru reprezentantul legal de proiect (asociat unic/ asociat majoritar/ administrator); • Copia certificatului de înregistrare fiscală; • Declarația privind încadrarea în categoria micro-întreprinderilor/ întreprinderilor mici; • Declarația pe propria răspundere a solicitantului privind respectarea	Sunt eligibile Micro-întreprinderile și întreprinderile mici care îndeplinesc următoarele condiții: 1. Sunt micro-întreprinderi și întreprinderi mici existente, care își propun activități neagricole pe care nu le-au mai efectuat până la data aplicării pentru sprijin; 2. Sunt micro-întreprinderi și întreprinderi mici noi, înființate în anul depunerii aplicației de finanțare sau cu o vechime de maximum 3 ani fiscali consecutivi, care nu au desfășurat activități până în momentul depunerii acestora (start-ups) Solicitanții să fie înregistrați la ONRC și să-și localizeze activitatea din proiect în spațiul GAL Dealurile Sultanului (sediul social și/sau punctul/punctele de lucru trebuie să fie amplasate în teritoriul GAL Dealurile Sultanului) Este eligibil pentru finanțare solicitantul care propune prin Planul de Afaceri realizarea de activități aferente cel puțin unuia din codurile CAEN prezentate în Anexa 5 - Lista codurilor CAEN eligibile încadrul Intervenției 4, înregistrate la Registrul Comerțului, conform noului nomenclator CAEN (Rev. 3) intrat în vigoare la 01.ianuarie.2025. Pentru a fi eligibili solicitanții trebuie ca la data depunerii Cererii de finanțare să aibă autorizat/autorizate codul/codurile CAEN propus/propuse prin proiect, și au obligația de a depune o Declarație întocmită și asumată prin semnătură de către un expert contabil, din care să reiasă faptul că întreprinderea nu a desfășurat niciodată activitatea/activitățile pentru care solicită finanțare.
--	---	--

CONDIȚII GENERALE DE ELIGIBILITATE

EG 1- Verificarea eligibilității solicitantului

EG 1.1 Solicitantul proiectului trebuie să se încadreze în categoria beneficiarilor eligibili, așa cum aceștia sunt definiți în Fișa intervenției elaborată de GAL;

EG 1.2 Solicitantului nu este înregistrat în Registrul debitorilor AFIR, atât pentru Programul SAPARD, cât și pentru FEADR și EURI;

EG 1.3 Solicitantul și-a însușit în totalitate angajamentele aplicabile din Declarația pe proprie răspundere F, aplicabile proiectului;

EG 1.4 Solicitantul a depus un singur proiect pe o intervenție din SDL în cadrul aceleiași sesiuni lansate de GAL (conform Art. 37 lit. (f) din HG 1570/2022);

EG 1.5 Proiectul nu face obiectul dublei finanțări cu o altă intervenție finanțată din FEADR sau din alte fonduri publice;

EG 1.6 Solicitantul a aplicat o semnătură electronică validă și emisă în baza unui certificat calificat furnizat de un furnizor de



servicii de încredere calificat care se află în lista oficială a Uniunii Europene pe documentele emise?

EG 1.7 Solicitantul nu a creat condiții artificiale pentru accesarea sprijinului.

EG2 - Solicitantul se încadrează în categoria microîntreprindere și întreprinderi mici, respectă regulile ajutorului de minimis și nu este în insolvență?

EG3 - Planul de afaceri prezentat îndeplinește cumulativ cerințele minimale

În cadrul proiectelor, achiziția de teren este eligibilă în Planul de Afaceri în limita a 10% din valoarea sprijinului acordat, ca acțiune în cadrul unui obiectiv, cu îndeplinirea cumulativă a următoarelor cerințe:

- Terenul achiziționat suplimentar pentru activitățile propuse prin Planului de afaceri va fi în același UAT unde este locația de implementare a proiectului, pentru care solicitantul a prezentat la Cererea de Finanțare documente de drept real/de creanță.
- În Planul de afaceri se va menționa obligatoriu localitatea (la nivel de UAT comună) în care va fi achiziționat terenul aferent realizării activităților propuse prin proiect;
- În Planul de afaceri se demonstrează necesitatea achiziționării terenului **în vederea dezvoltării afacerii și realizării unui obiectiv specific al proiectului;**
- o acțiune din cadrul unui obiectiv specific asumat în Planul de afaceri va fi achiziționarea terenului;
- solicitantul/ beneficiarul se angajează în Planul de Afaceri să implementeze proiectul în localitatea respectivă, menționată în Planul de afaceri;
- achiziționarea unei construcții poate fi eligibilă numai împreună cu terenul aferent, valoarea totală teren+construcție trebuie să se încadreze în limita a 10% din valoarea sprijinului acordat.

În maximum 6 luni de la data acordării primei tranșe de plată beneficiarii vor avea obligația prezentării documentelor de mediu din etapa de contractare sau de la prima tranșă de plată, după caz, revizuite cu luarea în considerare a locației suplimentare, sub rezerva rezilierii contractului.

Atenție! Nu se acceptă achiziția apartamentelor/ birourilor în spații rezidențiale, respectiv, de birouri.

Achiziția de teren construit/ neconstruit poate fi făcută strict în limita valorii maxime de 10% din valoarea sprijinului acordat, chiar dacă se utilizează și alte surse de finanțare private. În cazul în care valoarea terenului construit/ neconstruit depășește limita de 10%, diferența va fi recuperată la tranșa a doua de plată. În cazul în care diferența este mai mare decât cea de-a doua tranșă de plată, se constituie, în completare, un **debit de recuperat din prima tranșă de plată**. Suma recuperată de la solicitant nu va putea depăși valoarea proiectului.

Atenție! Pentru îndeplinirea condiției de prezentare a documentului final de la mediu, este important ca solicitanții, imediat după primirea primei tranșe de plată și după achiziționarea terenului propus prin Planul de afaceri să notifice APM cu privire la adăugarea unei locații suplimentare astfel încât APM să revizuiască documentele de mediu.

Menționăm că, potrivit prevederilor art.23 din Legea nr.292/2018, pentru proiectele care se supun procedurii de evaluare a impactului asupra mediului este interzisă realizarea acestora fără obținerea deciziei etapei de încadrare/ acordului de mediu. Pentru lucrări de investiții inițiate sau realizate este interzisă emiterea deciziei etapei de încadrare/ acordului de mediu.

EG4 - Investiția trebuie să se încadreze în “Activități ale start-up-urilor neagricole - în baza unui plan de afaceri”

4.1 Solicitantul nu a mai beneficiat de sprijin în cadrul sub-măsurii 6.2 (național sau ITI) sau de același tip de finanțare (sprijin forfetar pentru activități neagricole) obținut prin sub-măsura 19.2 din PNDR 2014-2020 sau intervenția DR 36 din PS 2023-2027

4.2 Asociații/ acționarii solicitantului nu au sau au avut această calitate în altă întreprindere care a primit sprijin financiar nerambursabil în cadrul sub-măsurii 6.2 (național sau ITI), sau nu a obținut același tip de finanțare (sprijin forfetar pentru activități neagricole) prin sub-măsura 19.2 din PNDR 2014-2020 sau intervenția DR 36 din PS 2023-2027

4.3 Solicitantul a propus prin Planul de afaceri activități aferente unui cod/unor coduri CAEN care este/ a fost sunt/ au fost



autorizate la ONRC (pentru solicitanții înregistrați la ONRC)

4.4 Codul CAEN se încadrează în Anexa 13 - Lista codurilor CAEN aferente activităților neagricole eligibile la finanțare în cadrul intervenției DR 36?

În situația în care nu este clară încadrarea activității solicitantului în codul CAEN eligibil menționat în Anexa 14, se va solicita acestuia, prin informații suplimentare, o adresă emisă de Institutul Național de Statistică privind menționarea explicită a încadrării activității în codul CAEN respectiv detaliat la nivel de sub-clasă.

4.5 CMI/ CMV și solicitanții care au/ au avut coduri CAEN autorizate la ONRC până la momentul depunerii cererii de finanțare, au depus o Declarație întocmită și asumată prin semnătură de către un expert contabil, din care să reiasă faptul că întreprinderea nu a desfășurat niciodată activitatea/ activitățile pentru care solicită finanțare

4.6 Solicitantul nu deține părți sociale în alte societăți care își desfășoară activitatea în baza aceluiași/ acelorași cod/ coduri CAEN autorizat/ autorizate la ONRC ca și cele propuse prin Cererea de Finanțare/ Planul de Afaceri sau a unor coduri CAEN aferente unor activități complementare autorizate la ONRC

4.7 Asociații/ acționarii solicitantului nu dețin părți sociale în alte societăți care își desfășoară activitatea în baza aceluiași/ acelorași coduri CAEN autorizate la ONRC ca și cel/ cele propuse prin Cererea de Finanțare/ Planul de Afaceri sau a unor coduri CAEN aferente unor activități complementare autorizate la ONRC

EG 5 - Micro-întreprinderile și întreprinderile mici, atât cele existente cât și cele nou înființate (start-up), trebuie să fie înregistrate la ONRC sau înregistrate ca CMI/CMV iar sediul social sau punctul/punctele de lucru unde se implementează proiectul propus trebuie să fie amplasate în teritoriul GAL.

EG 6 - Solicitantul a propus o investiție care este în conformitate cu prevederile legislației specifice aplicabile, respectiv, după caz:

EG 6.1 Investiția propusă este în conformitate cu prevederile legislației în vigoare privind activitățile non-agricole aferente structurilor de primire turistice cu funcțiuni de cazare sau restaurante clasificate conform Ordinului ANT 65/2013)

EG 6.2 în cazul proiectelor care propun activități desfășurate în arii naturale protejate, s-a prezentat acordul custodelui
Atenție! Beneficiarii vor avea obligația de a prezenta până la prima tranșă de plată documentul emis de APM pentru proiect. Pentru îndeplinirea condiției de prezentare a documentului final de la mediu, este important ca solicitanții de finanțare europeană să depună la Agenția pentru Protecția Mediului, încă de la depunerea cererii de finanțare, notificarea către APM cu privire activitățile și acțiunile prevăzute prin planul de afaceri.

Menționăm că, potrivit prevederilor legii 292/2018 art.23, pentru proiectele care se supun procedurii de evaluare a impactului asupra mediului este interzisă realizarea acestora fără obținerea deciziei etapei de încadrare/ acordului de mediu. Pentru lucrări de investiții inițiate sau realizate este interzisă emiterea deciziei etapei de încadrare/ acordului de mediu.

Responsabilitatea respectării cadrului legislativ național și încadrarea solicitanților în termenele și cerințele legislației naționale specifice (mediu, sanitar-veterinar, sanitară, monumente istorice, etc), astfel încât la finalizarea implementării proiectului să obțină autorizația de funcționare/ autorizarea finală, revine exclusiv beneficiarilor de fonduri.

EG 7 Valoarea sprijinului financiar este stabilită corect, respectiv îndeplinește cumulativ condițiile:

- valoarea sprijinului financiar nu depășește 70.000 euro/proiect
- este mai mică sau egală cu maximum prevăzut în fișa intervenției din SDL
- este egală cu valoarea stabilită în Ghidul solicitantului și documentele de accesare a intervenției lansate de GAL

CONDIȚII DE ELIGIBILITATE LOCALE (STABILITE LA NIVELUL GAL)

Atenție! Pentru verificarea fiecărui criteriu de eligibilitate toate informațiile vor fi introduse în secțiunea E2.1 "Informații și documente necesare verificării criteriilor de eligibilitate locale - Verificare la nivelul GAL" din cererea de finanțare. În cazul în care informațiile necesare verificării anumitor criterii se regăsesc în alte secțiuni, se va face referire la acele secțiuni din



cererea de finanțare.

Nr. crt.	Denumire	Metodologia de verificare si documente obligatorii
		<i>Solicitantul trebuie să fie înscris la ONRC ca persoană juridică (PFA, II, IF sau SRL) și să fie micro-întreprindere sau întreprindere mică.</i> <i>Documente de verificat:</i> • Fișa intervenției din SDL. • Cererea de finanțare – secțiunea B1. • Planul de Afaceri. • Certificat de înregistrare fiscală. • Baza de date a serviciului online RECOM a ONRC. • Secțiunea - F. Declarație pe propria răspundere a solicitantului din Cererea de finanțare. • Doc. 8 – Declarație încadrare în categoria de microîntreprindere și întreprindere mică. • Alte documente (procură notarială) – dacă este cazul. <i>Metodologia de verificare:</i> Se verifică tipurile de beneficiari eligibili conform Fișei intervenției nr. 4 din SDL. Expertul va verifica concordanța informațiilor menționate în secțiunea B1 cu cele menționate în doc. 7: numele societății, adresa, cod unic de înregistrare/nr. de înmatriculare, valabilitatea documentului. Se verifică dacă sediul social și/sau punctul/punctele de lucru sunt amplasate în teritoriul GAL Dealurile Sultanului. Se verifică Secțiunea F-Declarație pe propria răspundere a solicitantului din Cererea de finanțare. În cazul în care punctul de lucru aferent investiției vizate de proiect nu este constituit la momentul depunerii cererii de finanțare, expertul verifică existența angajamentului din Declarația pe propria răspundere – secțiunea F din Cererea de finanțare. Se verifică în serviciul RECOM online dacă solicitantul se încadrează în categoria solicitanților eligibili: 1. Solicitantul este înregistrat ca PFA/II/IF conform OUG nr. 44/16 aprilie 2008 sau persoană juridică conform Legii nr. 31/1990; legea 15/1990; Legii 346/2004. 2. Capitalul social sa fie 100% privat; 3 .Certificatul constatator emis de Oficiul Registrului Comerțului precizează la Domenii de activitate codul CAEN conform activității pentru care solicită finanțare. 4 .Încadrarea solicitantului in statutul de microîntreprindere și întreprindere mică, cf. Legii nr. 346/2004. <u>Declarație încadrare IMM</u> Expertul verifică doc. 8 <i>Declarație încadrare în categoria microîntreprindere-întreprindere mica</i> cf. Legii nr. 346/2004, dacă: a) Declarația este semnată de persoana autorizată să reprezinte întreprinderea conform actului constitutiv / de persoana din cadrul întreprinderii împuternicită prin procură notarială de către persoana autorizată legal conform actului constitutiv. În situația în care reprezentantul legal al întreprinderii este altă persoană decât cea stabilită prin Actul Constitutiv să reprezinte întreprinderea, expertul va verifica existența procurii notariale însoțite de



copia CI a persoanei mandatate. În procură va fi specificată funcția/calitatea persoanei mandatate în cadrul întreprinderii

Notă: În situația în care aceste documente nu au fost depuse conform Cererii de Finanțare la Secțiunea "Alte documente", expertul le va solicita prin formularul E3.4

b) solicitantul se încadrează în categoria **microîntreprinderilor/întreprinderilor mici** (până la 9 salariați, o cifră de afaceri anuală netă sau active totale de până la 2 milioane euro pentru microîntreprindere și între 10 și 49 de salariați, cifră de afaceri anuală netă sau active totale de până la 10 milioane euro, echivalent în lei, pentru întreprindere mică).

Pentru verificarea cifrei de afaceri din contul de profit și pierdere conversia se face la cursul BNR din data de 31 decembrie, anul pentru care a fost întocmit bilanțul.

Pentru întreprinderile autonome:

- se verifică în aplicația RECOM online structura acționariatului în amonte și aval, pentru verificarea tipului de întreprindere autonomă conform informațiilor prezentate în Doc. 8

Pentru întreprinderile autonome **nou înființate** verificarea se face doar pe baza informațiilor prezentate de solicitant în Doc. 8.

Pentru întreprinderile partenerare și/sau legate:

- se verifică în aplicația RECOM online structura acționariatului în amonte și aval pentru verificarea tipului de întreprindere conform informațiilor prezentate în Doc. 8 (partenere și/sau legate)

- se verifică numărul mediu de salariați și cifra de afaceri/active totale în Doc 8 - Cap I. și dacă persoana împuternicită să reprezinte întreprinderea, a completat și semnat Cap II-Calculul pentru întreprinderi partenerare sau legate.

Verificarea precizărilor din Doc.8 cu privire la societatea parteneră și/sau legată, se va face prin **verificarea solicitantului și acționarilor / asociaților** în baza de date a serviciului online RECOM.

Această verificare se realizează **în amonte și aval**, dacă solicitantul are în structura capitalului alte persoane juridice sau asociați / acționari sau dacă se regăsește ca asociat/acționar în structura capitalului social al altor persoane juridice.

Atenție

În cazul în care în structura acționariatului sunt persoane fizice sau juridice înregistrate în altă țară care dețin părți sociale/ acțiuni în proporție mai mare de 25% și sunt în acest fel partenere sau legate de solicitant, se va cere prin informații suplimentare, documentele similare cu Certificat constatator de la Oficiul Registrului Comerțului iar în cazul în care acționarii/ asociații solicitantului dețin mai mult de 50% acțiuni/ părți sociale în cadrul altor societăți și situațiile financiare din țara respectivă, traduse oficial în limba română, din care să se poată verifica cifra de afaceri și numărul mediu de salariați.

Atenție!

Expertul va printa/ salva informațiile din RECOM identificate pentru **solicitant**, acționarii/ asociații acestuia, pentru a proba verificarea realizată.

Partenere:

Se verifică dacă în structura lui există entități **persoane juridice** care dețin mai mult de 25% sau solicitantul deține mai mult de 25% din capitalul altei/altor persoane juridice.

Dacă DA, se verifică calculul efectuat în Doc. 8, pe baza situațiilor financiare (informații care se regăsesc pe portalul mfinante.gov.ro, Secțiunea **Informații fiscale și bilanțuri**).

Legate:

Dacă se constată că sunt îndeplinite condițiile de **întreprindere legată**

EG 1

Solicitantul trebuie să se încadreze
în categoria beneficiarilor eligibili.

prin intermediul altor persoane juridice altfel cum sunt definite în art.

4, din Legea nr. 346/2004, expertul verifică datele menționate în Doc. 8 în baza informațiilor care se regăsesc pe portalul *mfinante.gov.ro*, Secțiunea *Informații fiscale și bilanțuri*.

În situația în care în urma verificărilor expertul constată că informațiile din Doc.8 nu sunt conforme cu informațiile furnizate prin RECOM și pe *m.finanțe.ro*, va solicita prin formularul de informații suplimentare, redopunerea Doc. 8 cu rectificarea informațiilor.

Persoane fizice

În cazul în care solicitantul se încadrează în tipul de **întreprindere legată**

prin intermediul unor persoane fizice conform art. 4⁴ din Legea 346/2004, expertul verifică corectitudinea informațiilor completate în Doc 8 pe baza datelor RECOM online pentru persoanele **fizice române**.

Atenție! Conform art. 4⁴ alin (4) din Legea 346/2004, *"întreprinderile între care există oricare din raporturile descrise la alin (1)-(3) prin intermediul unei persoane fizice sau al unui grup de persoane fizice care acționează de comun acord sunt de asemenea considerate întreprinderi legate, dacă își desfășoară activitatea pe aceeași piață relevantă ori pe piețe adiacente"*.

Conform alin (5) al aceluiași articol, *"o piață adiacentă este acea piață a unui produs sau a unui serviciu situată direct în amonte sau în aval pe piață în cauză"*.

Pentru **persoanele fizice străine** verificarea se va face doar pe baza informațiilor din Doc 8.

Se verifică dacă persoana fizică a mai fost asociată în întreprinderi care au beneficiat de sprijin financiar prin sub-măsura 6.2 (național sau ITI) inclusiv de același tip de finanțare pentru activități neagricole obținut prin Măsura 19.2 *"Implementarea Strategiilor de Dezvoltare Locală"* sau intervenția DR 36 din PS 2023-2027.

Se verifică în RECOM online dacă reprezentantul legal deține calitatea de **asociat și administrator** cu puteri depline și dacă acesta se regăsește în structura altor forme de organizare conform OUG. 44/2008 sau Legea 31/1990.

Verificari calcul întreprinderi legate:

Dacă doi sau mai multi solicitanți atât în cazul persoanelor fizice cât și în cazul persoanelor juridice **dețin împreună** acțiuni/parti sociale/drepturi de vot în proporție de cel puțin 50% plus 1 din totalul acțiunilor/ părților sociale /drepturilor de vot în două sau mai multe întreprinderi, se realizează calculul de întreprinderi legate pentru toate întreprinderile în care **acestia dețin împreună** în diferite proporții cel puțin 50% plus 1 din totalul acțiunilor/ părților sociale /drepturilor de vot, conform prevederilor legii 346 și Recomandărilor CE pentru calculul întreprinderilor legate.

Exemple:

1. Dacă persoana fizică sau juridică (X) detine cel puțin 50% plus 1 din totalul acțiunilor/ părților sociale /drepturile de vot ale întreprinderii A și cel puțin 50% plus 1 din totalul acțiunilor/ părților sociale /drepturile de vot ale întreprinderii B, cele două întreprinderi (A și B) vor fi considerate întreprinderi legate.

2. Dacă persoanele fizice sau juridice (X și Y) detin cel puțin 50% plus 1 din totalul acțiunilor/ părților sociale /drepturile de vot ale întreprinderii A, în oricare dintre proporții și totodată aceleși persoane fizice sau juridice (X și Y) detin de cel puțin 50% plus 1 din totalul acțiunilor/ părților sociale /drepturilor de vot ale întreprinderii B, cele două întreprinderi (A și B) vor fi considerate întreprinderi legate. Cele două persoane fizice sau juridice, împreună, vor fi considerate acționari majoritari în ambele întreprinderi și se vor cumula datele celor două întreprinderi.

Pentru exemplificare:

- întreprinderea/persoana fizică (X) deține 30% plus 1 acțiuni/parti sociale și întreprinderea/persoana fizică (Y) deține 20% acțiuni/părți sociale în întreprinderea A, totodată,
 - întreprinderea/persoana fizică (X) deține 20% plus 1 acțiuni/părți sociale și întreprinderea/persoana fizică (Y) deține 30% acțiuni/parti sociale în întreprinderea B,
- În urma calculului se vor cumula datele pentru întreprinderi legate astfel: **(A) 100% + (B) 100%.**

Observatie!

În cazul asociațiilor/acționarilor persoane fizice, întreprinderile implicate în una dintre relațiile în cauză prin intermediul unei persoane fizice sau al unui grup de persoane fizice care acționează în comun sunt de asemenea considerate întreprinderi legate dacă se angajează în activitatea lor sau într-o parte a activității lor pe aceeași piață relevantă sau pe piețe adiacente.

O „piață adiacentă” este considerată a fi piața unui produs sau a unui serviciu situată direct în amonte sau în aval de piața relevantă.

Dupa caz, modalitatea de calculul pentru întreprinderi legate, se va aplica și pentru mai mult de două întreprinderi în care se regăsesc aceleași persoane fizice sau juridice (X,Y...n) și dețin împreună cel puțin 50% plus 1 din totalul acțiunilor/ părților sociale /drepturilor de vot în oricare dintre proporții, condiția fiind ca aceștia să întrunească împreună cel puțin 50% plus 1 din totalul acțiunilor/ părților sociale /drepturilor de vot în cadrul întreprinderilor identificate, în care dețin calitatea de asociați/acționari.

Atenționare!

Prin intermediul persoanelor fizice care dețin calitatea de asociați/acționari în cadrul a două sau mai multor întreprinderi, nu se va realiza calculul pentru întreprinderi partenere și nu se va întocmi fișa de parteneriat conform prevederilor Legii 346/2003 și a Recomandarilor CE-modelul de calcul prezentat în Ghidul pentru IMM-uri, pentru persoane juridice.

Prin intermediul persoanelor fizice (asociați/acționari), întreprinderile pot fi numai “legate” numai în situațiile în care întreprinderile respective activează pe piața relevantă (aceiași piață) sau pe piețe adiacente (amonte și/sau aval).

Dacă o microîntreprindere A, este legată cu o altă întreprindere mijlocie, B, pentru încadrarea în categoria de întreprindere mică, mijlocie sau microîntreprindere se vor analiza situațiile financiare ale firmei legate, aferente anilor anteriori depunerii proiectului. În urma calculului se va verifica dacă aceste plafoane au fost depășite de firma legată (B) în două exerciții financiare consecutive, iar dacă au fost depășite firma A va fi încadrată în aceeași categorie cu firma B.

Verificări generale:

Pentru verificările ce vizează firme înființate înainte de anul 2000 se vor lua în considerare Numele și Data Nașterii persoanei verificate iar pentru perioada ulterioară anului 2000, CNP –ul.

În funcție de cota de participare se realizează calculul numărului mediu de salariați și a cifrei de afaceri conform precizarilor din Legea nr. 346/2004, art. 4 și Ghidul IMM respectiv încadrarea în categoria de microîntreprindere, întreprindere mică la momentul depunerii cererii de finanțare.

Pentru întreprinderea nou înființată, numărul de salariați este cel declarat în Declarația privind încadrarea întreprinderii în categoria întreprinderilor mici și mijlocii și poate fi diferit de numărul de salariați prevăzut în proiect.

Expertul va atașa print-screen-urile și Certificatele Constatatoare din RECOM identificate pentru solicitant, acționarii/ asociații acestuia, pentru a încheia verificarea realizată.

Notă: Solicitantul poate depăși categoria de



		<i>microintreprindere/intreprindere mica pe perioada de implementare a proiectului.</i> <i>Se verifică, în RECOM, dacă solicitantul este înscris la ONRC. În cazul în care solicitantul nu se regăsește în RECOM online sau la ONRC înregistrat cererea de finanțare va fi declarată neeligibilă</i> Dacă există neconcordanțe între verificările realizate prin intermediul ONRC, Declarația privind încadrarea întreprinderii în categoria întreprinderilor mici și mijlocii și Calculul pentru întreprinderile partenere sau legate, se vor solicita informații suplimentare pentru corectarea acestora. În cazul în care, în procesul de verificare a documentelor din dosarul Cererii de Finanțare, se constată omisiuni privind bifarea anumitor casete (inclusiv din Cererea de Finanțare sau Declarațiile pe propria răspundere) sau omiterea semnării anumitor pagini de către solicitant/ reprezentantul legal, iar din analiza proiectului expertul constată că aceste carențe sunt cauzate de anumite erori de formă sau erori materiale, expertul solicita informații suplimentare. Totodată, expertul va solicita informații suplimentare în cazul în care <u>în structura acționariatului sunt persoane fizice sau juridice înregistrate în altă țară care dețin părți sociale/ acțiuni în proporție mai mare de 25%</u> Dacă în urma verificării documentelor conform metodologiei se constată respectarea condițiilor impuse, expertul bifează „DA” pentru îndeplinirea criteriului de eligibilitate. În caz contrar expertul bifează căsuța „NU”, motivează poziția lui la rubrica Observații, iar cererea de finanțare va fi declarată neeligibilă. Se continuă verificarea eligibilității.
EG 2	Solicitantul nu trebuie să fie în insolvență sau incapacitate de plată.	<i>Solicitantul trebuie să fi semnat Declarația F a Cererii de Finanțare.</i> <i>Documente de verificat:</i> Baza de date a serviciului online RECOM a ONRC. Secțiunea F- Declarație pe propria răspundere a solicitantului. <i>Metodologia de verificare:</i> Pentru toate tipurile de întreprinderi se verifică Certificatul constatator din ONRC pentru a se putea identifica eventualele decizii de insolvență și se verifică Buletinul procedurilor de insolvență pe site-ul Ministerului Justiției – Oficiul național al Registrului Comerțului https://portal.onrc.ro/ONRCPortalWeb/ONRCPortal.portal. Expertul verifică dacă solicitantul și-a însușit Declarația pe propria răspundere a solicitantului – secțiunea F din cadrul Cererii de finanțare. Dacă în urma verificării documentelor se constată respectarea condițiilor impuse, expertul bifează în căsuța corespunzătoare „DA”. În caz contrar, expertul bifează în căsuța „NU”, motivează poziția lui la rubrica „Observații”, iar cererea de finanțare va fi declarată neeligibilă.
		<i>Amplasamentul investiției propuse prin Planul de Afaceri trebuie să fie pe teritoriul uneia dintre localitățile componente ale GAL Dealurile Sultanului.</i> <i>Documente de verificat:</i> -Cererea de Finanțare -Doc. 1 - Planul de Afaceri. -Baza de date a serviciului RECOM a ONRC. -Secțiunea F a Cererii de Finanțare – Declarație pe propria răspundere – că va deschide punct de lucru în teritoriul GAL, cu codul/codurile CAEN al activității/ activităților pentru care solicit finanțare, când voi îndeplini condițiile, conform legislației în vigoare. Doc. 2 – Documente pe care solicitanții trebuie să le prezinte pentru



terenurile și clădirile aferente obiectivelor prevăzute în planul de Afaceri.

În cazul solicitanților Persoane Fizice Autorizate, Întreprinderi Individuale, care dețin în proprietate terenul aferent investiției, în calitate de persoane fizice împreună cu soțul/soția, se vor depune atât documentul prin care a fost dobândit terenul de persoane fizică, conform documentelor de la punctul 2.1, cât și declarația soțului/soției prin care își dă acordul referitor la realizarea și implementarea proiectului de către PFA, II, pe toată perioada de valabilitate a contractului cu AFIR:

Metodologia de verificare:

–Se verifică, prin serviciul online RECOM, dacă sediul și punctul/punctele de lucru existente, inclusiv locația unde se va desfășura activitatea pentru care se solicită finanțarea propusă prin proiect conform Cererii de Finanțare, sunt localizate în teritoriul GAL Dealurile Sultanului și sunt în concordanță cu informațiile prezentate în Planul de Afaceri.

În situația în care punctul de lucru aferent investiției vizate nu este constituit în momentul depunerii cererii de Finanțare, se pot verifica pct. 8 din Declarația pe propria răspundere – secțiunea F din cererea de Finanțare.

Se verifică dacă informațiile cuprinse în Doc. 2 sunt în concordanță cu Planul de Afaceri.

2.1 Pentru proiecte care presupun realizarea de lucrări de construcție sau achiziția de utilaje/ echipamente cu montaj, iar lucrările aferente construcției/ montajului acestor echipamente necesită obținerea autorizației de construire (încadrate în categoria 9.6.1), se va prezenta înscrisul care să certifice, după caz:

a) Dreptul de proprietate privată

Actele doveditoare ale dreptului de proprietate privată, reprezentate de înscrisurile constatatoare ale unui act juridic civil, jurisdicțional sau administrativ cu efect constitutiv translativ sau declarativ de proprietate, precum:

- Actele juridice translativ de proprietate, precum contractele de vânzare-cumpărare, donație, schimb, etc;
- Actele juridice declarative de proprietate, precum împărțeala judiciară sau tranzacția;
- Actele jurisdicționale declarative, precum hotărârile judecătorești cu putere de res-judecata, de partaj, de constatare a uzucapiunii imobiliare, etc.
- Actele jurisdicționale, precum ordonanțele de adjudecare.

b) Dreptul de concesiune

Contract de concesiune, încheiat în conformitate cu legislația în vigoare, care acoperă o perioadă de cel puțin 10 ani începând cu anul depunerii cererii de finanțare, corespunzătoare asigurării sustenabilității investiției și care oferă dreptul titularului de a executa lucrările de construcție prevăzute prin proiect, în copie.

În cazul contractului de concesiune pentru clădiri, acesta va fi însoțit de o adresă emisă de concedent care să specifice dacă pentru clădirea concesionată există solicitări privind retrocedarea.

În cazul contractului de concesiune pentru terenuri, acesta va fi însoțit de o adresă emisă de concedent care să specifice:

- suprafața concesionată la zi – dacă pentru suprafața concesionată există solicitări privind retrocedarea sau diminuarea și dacă da, să se menționeze care este suprafața supusă acestui proces;
- situația privind respectarea clauzelor contractuale, dacă este în graficul de realizare a investițiilor prevăzute în contract, dacă concesionarul și-a respectat graficul de plată a redevenței și alte clauze.

c) Dreptul de suprafață

Contract de suprafață care acoperă o perioadă de cel puțin 10 ani începând cu anul depunerii Cererii de Finanțare, corespunzătoare

EG 3

Investiția trebuie să se realizeze în
teritoriul GAL "Dealurile Sultanului"

asigurării sustenabilității investiției și care oferă dreptul titularului de a executa lucrările de construcție prevăzute prin proiect, în copie.

NOU! AFIR va obține Extrasul de carte Funciară aferent imobilului (teren/clădire) pe baza datelor cadastrale înscrise de către solicitant în Cererea de Finanțare în secțiunea dedicată. Solicitanții trebuie să se asigure că vor introduce datele corecte în secțiunea A10 dedicată din Cererea de Finanțare.

Se va verifica dacă extrasul de carte Funciară pentru informare conține planul parcelar cu localizare certă. Nu se acceptă la depunerea Cererii de Finanțare Extras de Carte Funciară pentru informare cu mențiunea "imobil înregistrat în planul cadastral fără localizare certă datorită lipsei planului parcelar".

Expertul evaluator poate solicita informații suplimentare și încheierea de carte funciară emisă de OCPI, dacă consideră necesar. Totodată, expertul poate solicita prin informații suplimentare și extrasul de carte funciară numai dacă, din cauza unor probleme tehnice/erori introducere date de cadastru în Cererea de Finanțare, nu poate fi accesat extrasul de carte funciară aferent solicitantului.

2.2. Pentru proiectele care propun lucrări de construcții, achiziție de mașini și/sau utilaje fără montaj sau al căror montaj NU presupune lucrări care necesită obținerea autorizației de construire, se vor prezenta înscrise valabile pentru o perioadă de cel puțin 10 ani începând cu anul depunerii Cererii de Finanțare, corespunzătoare asigurării sustenabilității investiției care să certifice, după caz:

- a) dreptul de proprietate privată;
- b) dreptul de concesiune;
- c) dreptul de suprafață,
- d) dreptul de uzufruct;
- e) dreptul de folosință cu titlul gratuit;
- f) împrumutul de folosință (comodat);
- g) dreptul de închiriere / locațiune

De ex.: contract de cesiune, contract de concesiune, contract de locațiune/închiriere, contract de comodat.

Definițiile drepturilor reale/ de creanță și ale tipurilor de contracte din cadrul acestui criteriu trebuie interpretate în accepțiunea Codului Civil în vigoare la data lansării prezentului ghid.

AFIR va obține Extrasul de Carte Funciară aferent imobilului (teren/clădire) pe baza datelor cadastrale înscrise de către solicitant în Cererea de Finanțare în secțiunea dedicată. Solicitanții trebuie să se asigure că vor introduce datele corecte în secțiunea A10 din Cererea de Finanțare.

Atenție! Verificarea Extrasului de carte Funciară este necesară numai în situația în care documentele de la punctul 2.2 a,b,c,d,e,f, g de mai sus NU sunt încheiate în formă autentică de către un notar public sau NU sunt emise de o autoritate publică sau NU sunt dobândite printr-o hotărâre judecătorească.

În cazul în care documentele de la 2.2 a, b, c, d, e, f, g de mai sus sunt încheiate în formă autentică de către un notar public sau sunt emise de o autoritate publică sau sunt dobândite printr-o hotărâre judecătorească, se verifică doar documentele de la punctul 2.2.

În situația în care imobilul pe care se execută investiția nu este liber de sarcini (ipotecat în vederea constituirii unui credit) expertul verifică acordul creditorului privind execuția investiției și graficul de rambursare a creditului. Expertul evaluator poate solicita informații suplimentare și încheierea de carte funciară emisă de OCPI, dacă consideră necesar.



Totodată, expertul poate solicita prin informații suplimentare și extrasul de carte funciară numai dacă, din cauza unor probleme tehnice/erori introducere date de cadastru în Cererea de Finanțare, nu poate fi accesat extrasul de carte funciară aferent solicitantului.

În cadrul actelor/contractelor de clauze se solicită informații suplimentare pentru a dovedi că acestea nu vor afecta investiția propusă.

Dacă se regăsesc astfel de cauze se solicită informații suplimentare pentru a dovedi că acestea nu vor afecta investiția propusă.

În cazul solicitanților Persoane Fizice Autorizate, Întreprinderi Familiale sau Întreprinderi Individuale care dețin în proprietate terenul aferent investiției, în calitate de persoane fizice împreună cu soțul/soția, se vor verifica la "Alte documente" atât documentul prin care a fost dobândit terenul de persoana fizică, conform documentelor de la punctul 2.1, cât și declarația soțului/soției prin care își dă acordul referitor la realizarea și implementarea proiectului de către PFA, IF sau II, pe toată perioada de valabilitate a contractului cu AFIR. Ambele documente vor fi încheiate la notariat în formă autentică.

Dacă în urma verificării documentelor se constată respectarea condițiilor impuse, expertul bifează "DA". În caz contrar bifează "NU", motivează poziția în rubrica "Observații", iar cererea de finanțare va fi declarată neeligibilă. Se continuă verificarea eligibilității.

Se verifică existența Planului de afaceri.

Documente de verificat:

Doc. 1 Plan de Afaceri

Metodologia de verificare:

Se va verifica dacă Planul de Afaceri este prezentat și completat conform modelului cadru din Anexa 2 la Ghidul Solicitantului.

În situația în care P.A. depus împreună cu Cererea de Finanțare nu respectă modelul cadru sau are un capitol necompletat, cererea de finanțare este neeligibilă prin nerespectarea EG 4.

Expertul verifică dacă din Planul de Afaceri reiese că activitatea/activitățile pentru care se solicită finanțarea se regăsește/regăsesc în Anexa 5 – Lista codurilor CAEN eligibile pentru finanțare în cadrul Intervenției nr. 4 la Ghidul Solicitantului

Sunt eligibile proiectele care propun activități aferente unuia sau mai multor coduri CAEN (Rev.3) (maxim 5) incluse în Anexa nr. 5, în situația în care aceste coduri se completează, dezvoltă sau se optimizează reciproc.

Expertul verifică dacă activitățile aferente activităților propuse prin proiect se completează, dezvoltă sau se optimizează reciproc.

Expertul verifică dacă din Planul de Afaceri reiese că activitatea/activitățile pentru care solicită finanțarea va/vor fi desfășurată/desfășurate în teritoriul GAL Dealurile Sultanului 2023-2027.

Se verifică dacă în Planul de afaceri sunt menționate minimum 2 – maximum 10 categorii de obiective specifice.

Se verifică dacă procentul este stabilit pentru fiecare obiectiv specific în parte în funcție de importanța acestuia la îndeplinirea obiectivului

EG 4

Solicitantul trebuie să prezinte un
Plan de afaceri.

general al proiectului.

Se verifică dacă ponderea fiecărui obiectiv specific este de minim 10% iar suma tuturor procentelor aferente obiectivelor specifice este 100%.

În situația în care ponderea aferentă unui obiectiv specific este mai mică de 10% și/sau suma ponderilor tuturor obiectivelor specifice diferă de 100%, cererea de finanțare este declarată neeligibilă.

Planul de Afaceri se completează utilizând Anexa 2 la Ghidul Solicitantului și va include cel puțin următoarele:

- **Elaboratorul proiectului, data întocmirii acestuia;**
- **Titlul proiectului și durata de implementare;**
- **Datele generale ale solicitantului;**
- **Prezentarea situației economice inițiale ale solicitantului (istoricul activității)**
- **Prezentarea etapelor pentru dezvoltarea noilor activități ale solicitantului**
- **Prezentarea obiectivelor (general și cele specifice) - care se intenționează a fi atinse prin realizarea investițiilor propuse prin planul de afaceri**
- **Descrierea etapelor pentru dezvoltarea activității neagricole**
- **Evaluarea principalelor riscuri.**

Obiectivul obligatoriu de îndeplinit constă în dovada desfășurării activităților comerciale în cadrul proiectului: documente aferente producției/serviciilor comercializate sau a activităților prestate de **minimum 10% din valoarea primei tranșe de plată. Acesta trebuie realizat până cel târziu la depunerea celei de-a doua Cereri de plată. Obiectivul obligatoriu de îndeplinit (comercializarea sau prestarea activităților) nu poate fi inclus în cadrul obiectivelor specifice.**

Expertul verifică prezentarea acestor informații de mai sus în Planul de Afaceri.

Se verifică dacă au fost detaliate activitățile necesare pentru atingerea obiectivelor specifice și dacă stabilirea acestora este realizată în concordanță cu obiectivele specifice propuse.

Se verifică dacă în Planul de Afaceri au fost cuprinse costuri neeligibile, așa cum sunt prevăzute în Fișa Intervenției nr. 4 și în cuprinsul prezentului ghid.

Se verifică dacă prin proiect solicitantul propune activități în arii naturale, dacă proiectul impune.

În acest caz, expertul verifică acordul administratorului/ custodelui ariei naturale respective în cazul în care activitatea prin proiect impune.

Se verifică dacă prin activitățile propuse în Planul de afaceri solicitantul asigură fezabilitatea proiectului și continuitatea activității după încetarea acordării sprijinului, pe toată perioada de execuție și monitorizare a proiectului.

Se verifică dacă la întocmirea Planului de afaceri cheltuielile operaționale propuse salarii, materii prime, materiale consumabile, alte cheltuieli cu capitalul de lucru deservesc exclusiv și contribuie la realizarea Planului de Afaceri.

Se asigură dacă activitățile propuse prin proiect asigură infrastructura necesară (echipamente, utilaje, dotări, etc.) și în secundar, capitalul de lucru (achiziție materii prime, materiale, etc).

În situația în care activitățile propuse prin proiect nu asigură infrastructura



necesară (echipamente, utilaje, dotări, etc.) și, în secundar capitalul de lucru (achiziție materii prime, materiale, etc.), se consemnează nerespectarea criteriului EG 5 GAL, iar cererea de finanțare va fi declarată neeligibilă.

Se verifică dacă solicitantul prezintă modalitatea în care va asigura continuitatea activităților finanțate prin proiect după acordarea celei de a doua tranșe de plată.

În situația în care această cerință nu este prezentată în Planul de Afaceri expertul va solicita informații suplimentare, iar dacă răspunsul nu cuprinde informațiile solicitate, se constată nerespectarea EG 5 GAL și cererea de finanțare este declarată neeligibilă.

În situația în care prin proiect nu se realizează un flux complet al activității propuse prin planul de afaceri (nu sunt cuprinse în carul acțiunilor propuse toate elementele necesare realizării produsului sau prestării serviciului), cererea de finanțare va fi declarată neeligibilă.

Expertul verifică dacă solicitantul a propus prin PA producție comercializată sau activități prestate în procent de minimum 10% din valoarea primei tranșe de plată și modalitatea propusă de acesta pentru realizarea acestui obiectiv obligatoriu de îndeplinit.

Nu constituie motiv de neeligibilitate situația în care solicitantul își propune realizarea procentului asumat într-o perioadă mai scurtă de 33 luni, cu condiția ca prognoza să fie completată pe întreaga perioadă de 33 luni.

Notă: Pentru beneficiarul platitor de TVA, valoarea producției comercializate sau a serviciilor prestate se calculează fără TVA.

NU se verifică valoric resursele financiare.

Pe parcursul verificării Planului de Afaceri expertul evaluator poate solicita informații suplimentare, dar care să nu afecteze condițiile de eligibilitate și selecție.

În cazul în care expertul constată că solicitantul a prezentat un Plan de Afaceri și acesta a fost întocmit conform cerințelor expertul bifează **"DA"**.

În cazul în care solicitantul nu a prezentat un Plan de Afaceri sau acesta nu a fost întocmit conform cerințelor, expertul va bifa **"NU"** iar cererea de finanțare va fi declarată neeligibilă. Se continuă verificarea eligibilității.



EG 5	Reprezentantul legal al solicitantului proiectului este femeie și/sau tânăr (între 18 și 30 de ani)	Documente de verificat: Doc. 6 -Copia actului de identitate pentru reprezentantul legal de proiect (asociat unic/ asociat majoritar/ administrator/ PFA/ titular II, membru IF) Metodologia de verificare: Expertul evaluator va verifica cartea de identitate a reprezentantului legal și datele înscrise în Cererea de finanțare. Se va verifica dacă reprezentantul legal al solicitantului este o femeie sau un tânăr cu vârsta cuprinsă între 18 și 30 de ani (inclusiv, la data depunerii cererii de finanțare). În cazul în care expertul constată că reprezentantul legal solicitantului este femeie sau un tânăr cu vârsta cuprinsă între 18 și 30 de ani (inclusiv, la data depunerii cererii de finanțare), bifează căsuța corespunzătoare "DA". În cazul în care solicitantul nu respectă criteriul EG 5, expertul bifează "NU", iar cererea de finanțare va fi declarată neeligibilă. Se continuă verificarea eligibilității.
EG 6	Investiția trebuie să se încadreze în tipul de sprijin prevăzut pentru	Documente de verificat: Doc. 1 - Plan de Afaceri. Anexa nr. 5 - Lista codurilor CAEN eligibile pentru finanțare în cadrul Intervenției nr. 4. Declarație întocmită și asumată prin semnătură de către un expert contabil, din care să reiasă faptul că întreprinderea nu a desfășurat niciodată activitatea/activitățile pentru care solicită finanțare. Metodologia de verificare: Expertul verifică dacă, în conformitate cu fișa intervenției nr. 4 - "Înființarea de start-up-uri cu activități neagricole" din cadrul SDL a GAL "Dealurile Sultanului 2023-2027, investiția propusă prin planul de Afaceri se încadrează în următoarele tipuri de acțiuni eligibile: 1. Servicii (ex: activități de servicii în tehnologia informației, activități profesionale științifice și tehnice, activități veterinare, activități de secretariat, activități referitoare la sănătatea umană, activități de asistență medicală ambulatorie și stomatologică și alte activități referitoare la sănătatea umană, activități de creație artistică, alte activități de servicii, etc) 2. Activități de producție (ex: fabricarea produselor textile, fabricarea articolelor de îmbrăcăminte, prelucrarea lemnului, fabricarea articolelor din paie și din alte materiale vegetale, fabricarea produselor din cauciuc și mase plastice, fabricarea construcțiilor metalice și a produselor din metal, fabricarea altor produse din minerale nemetalice, etc) în vederea comercializării; 3. Activități meșteșugărești (ex: activități de artizanat și alte activități tradiționale neagricole, cum ar fi: olărit, brodat, prelucrare manuală a fierului, lânăii, lemnului, pielii, etc.);



intervenție.

4. Activități turistice/de recreere/sportive (ex: investiții noi de tipul parcuri de rulote, camping, bungalow, activități ale bălciurilor și parcurilor de agrement, activități ale parcurilor recreative (fără cazare), exploatarea pârtiilor de schi, închirierea echipamentului de agrement, etc.);

5. Activități de construcții;

6. Producerea și utilizarea energiei din surse regenerabile pentru desfășurarea propriei activități, ca parte integrantă a proiectului.

Expertul verifică dacă din planul de Afaceri reiese că activitatea/activitățile pentru care se solicită finanțare se regăsește în Anexa 5 - Lista codurilor CAEN eligibile pentru finanțare în cadrul Intervenției nr. 4, anexă la Ghidul Solicitantului.

Sunt eligibile proiectele care propun activități aferente unuia sau mai multor coduri CAEN (Rev.3), până la maximum 5 (cinci) incluse în Anexa nr. 5, în situația în care solicitantul propune realizarea de activități aferente mai multor coduri CAEN acestea trebuie să se completeze, dezvolte sau să se optimizeze reciproc.

Expertul verifică dacă activitățile aferente activităților propuse prin proiect se completează, dezvoltă sau se optimizează reciproc.

În situația în care codul/codurile CAEN aferent/aferente activității propuse prin proiect nu se regăsesc/regăsește între codurile CAEN ale solicitantului, cererea de finanțare va fi declarată neeligibilă.



EG 7	Sediul social și/sau punctul de lucru unde se desfășoară activitatea aferentă investiției finanțate sunt situate în teritoriul GAL "Dealurile Sultanului".	<i>Solicitantul trebuie să-și desfășoare activitatea propusă prin proiect în spațiul GAL Dealurile Sultanului, sediul social și/sau punctul de lucru pentru activitățile aferente investiției finanțate prin proiect, trebuie să fie amplasate în spațiul GAL. Solicitantul poate deține sediul social și alte puncte de lucru (care nu sunt aferente activității finanțate prin PA) și în afara teritoriului GAL. Dacă punctul de lucru nu este înregistrat, se verifică existența angajamentului (dacă solicitantul a semnat partea F a Cererii de Finanțare).</i> Documente de verificat: DOC 1 – Plan de afaceri. Cerere de finanțare. Baza de date a serviciului online RECOM a ONRC. Secțiunea F a cererii de finanțare – Declarație pe propria răspundere că va deschide punct de lucru în teritoriul GAL, cu codul/codurile CAEN al activității/ activităților pentru care solicit finanțare (pentru investiții noi, dacă este cazul) când va îndeplini condițiile, conform legislației în vigoare. Metodologia de verificare: Se verifica, prin serviciul online RECOM, dacă sediul social și punctul/punctele de lucru existente, inclusiv locația unde se va desfășura activitatea pentru care se solicită finanțare propuse prin proiect conform Cererii de Finanțare, sunt localizate în teritoriul GAL Dealurile Sultanului și sunt în concordanță cu informațiile prezentate în Planul de Afaceri. În situația în care punctul de lucru aferent investiției vizate de proiect nu este constituit la momentul depunerii Cererii de Finanțare, se verifica pct. 8 din Declarația pe propria răspundere- F din Cererea de Finanțare. În situația în care solicitantul are punctul/punctele de lucru aferent proiectului în afara teritoriului GAL Dealurile Sultanului cererea de finanțare va fi declarată neeligibilă. Dacă în urma verificării documentelor se constată respectarea condițiilor impuse, expertul bifează "DA". În caz contrar, expertul bifează "NU", motivează poziția lui la rubrica "Observații", iar cererea de finanțare va fi declarată neeligibilă. Se continuă verificarea eligibilității.
------	--	--



EG 8	Codul CAEN pentru care se solicită finanțare este eligibil în cadrul apelului de proiecte (lista codurilor CAEN este prezentată în Anexa 5 la Ghidul Solicitantului).	<i>Se verifică dacă codul/codurile CAEN dacă este/sunt eligibil/eligibile conform precizărilor din Ghidul Solicitantului.</i> Documente de verificat: Doc. 1 Plan de Afaceri Anexa nr. 5 - Lista codurilor CAEN eligibile pentru finanțare în cadrul Intervenției nr. 4 Baza de date a serviciului RECOM a ONRC. Anexa nr. 5 - Lista codurilor CAEN eligibile pentru finanțare în cadrul Intervenției nr. 4 Baza de date a serviciului RECOM a ONRC. Secțiunea F a Cererii de Finanțare – Declarație pe propria răspundere – că va deschide punct de lucru în teritoriul GAL, cu codul/codurile CAEN al activității/ activităților pentru care solicit finanțare, când voi îndeplini condițiile, conform legislației în vigoare. Declarația întocmită și asumată prin semnătură de către un expert contabil, din care să reiasă faptul că întreprinderea nu a desfășurat niciodată activitatea aferentă codului/codurilor CAEN pentru care se solicită finanțare Metodologia de verificare: Expertul verifică dacă din Planul de Afaceri reiese că activitatea/activitățile pentru care se solicită finanțarea se regăsește/regăsesc în Anexa nr. 5 – Lista codurilor CAEN eligibile pentru finanțare în cadrul Intervenției nr. 3 la Ghidul Solicitantului Sunt eligibile proiectele care propun activități aferente unui sau mai multor coduri CAEN (Rev.3) (maxim 5) incluse în Anexa nr. 5, în situația în care aceste coduri se completează, dezvoltă sau se optimizează reciproc. În situația în care codul/codurile CAEN aferent/aferente activității propuse prin proiect nu se regăsește între codurile CAEN ale solicitantului, cererea de finanțare va fi declarată neeligibilă. Se verifică, prin serviciul online RECOM, dacă sediul și punctul/punctele de lucru existente, inclusiv locația unde se va desfășura activitatea pentru care se solicită finanțarea propusă prin proiect conform Cererii de Finanțare, sunt localizate în teritoriul GAL Dealurile Sultanului și sunt în concordanță cu informațiile prezentate în Planul de Afaceri. În situația în care punctul de lucru aferent investiției vizate nu este constituit în momentul depunerii cererii de Finanțare, se pot verifica pct. 8 din Declarația pe propria răspundere – secțiunea F din cererea de Finanțare. În cazul în care solicitantul are/a avut autorizat codul/codurile CAEN propus/propuse prin Cererea de Finanțare/Planul de Afaceri se va verifica declarația întocmită și asumată prin semnătură de către un expert contabil, din care să reiasă faptul că întreprinderea nu a desfășurat niciodată activitatea aferentă codului/codurilor CAEN pentru care se solicită finanțare. Dacă în urma verificării documentelor se constată respectarea condițiilor impuse, expertul bifează "DA". În caz contrar, expertul bifează "NU", motivează poziția lui la rubrica "Observații", iar cererea de finanțare va fi declarată neeligibilă. Se continuă verificarea eligibilității.
------	---	--



EG 9	Solicitantul are capital social integral privat.	<i>Întreprinderea solicitantului trebuie să aibă 100% capital privat. Se verifică în RECOM Online.</i> Documente de verificat: Doc. 1 Plan de Afaceri Baza de date a serviciului online RECOM a ONRC. Cerere de finanțare Metodologia de verificare: Se verifică dacă informațiile din cadrul Cererii de finanțare și din planul de Afaceri privind solicitantul sunt corecte și corespund informațiilor din baza de date a serviciului online RECOM a ONRC. Se verifică Certificatul constatator din ONRC pentru a se putea identifica dacă întreprinderea are capital privat 100%. Dacă în urma verificării documentelor se constată respectarea condițiilor impuse, expertul bifează "DA". În caz contrar, expertul bifează "NU", motivează poziția lui la rubrica "Observații", iar cererea de finanțare va fi declarată neeligibilă. Se continuă verificarea eligibilității.
EG 10	Implementarea planului de afaceri trebuie să înceapă în cel mult 5 luni de la data deciziei de acordare a sprijinului.	<i>Se verifica în Planul de afaceri dacă implementarea acestuia e prevăzută să înceapă în termen de cel mult 5 luni de la data semnării Contractului de Finanțare.</i> <i>În cazul în care demararea implementării PA nu e menționată expres în Planul de Afaceri, Cererea de Finanțare este declarată neeligibilă.</i> Documente de verificat: Doc. 1 Plan de Afaceri Angajamente asumate prin Planul de Afaceri Metodologia de verificare: Se verifica Planul de Afaceri. Dacă în urma verificării documentelor se constată respectarea condițiilor impuse, expertul bifează "DA". În caz contrar, expertul bifează "NU", motivează poziția lui la rubrica "Observații", iar cererea de finanțare va fi declarată neeligibilă. Se continuă verificarea eligibilității.



EG 11	Alte angajamente: Înaintea solicitării celei de-a doua tranșe solicitantul va face dovada desfășurării activității comerciale în procent de minim 10% din valoarea primei tranșe de plată.	<i>La depunerea celei de a doua Cereri de plată, beneficiarul trebuie să facă dovada desfășurării activităților comerciale prin realizarea procentului de 10% stabilit pentru obiectivul obligatoriu de îndeplinit. Cerința va fi verificată în momentul finalizării implementării Planului de Afaceri.</i> Documente de verificat: Doc. 1 Plan de Afaceri Angajamente asumate prin Planul de Afaceri Metodologia de verificare: Se verifica în Planul de afaceri dacă solicitantul s-a angajat ca înaintea solicitării celei de-a doua tranșă de plată va face dovada desfășurării activităților comerciale în cadrul proiectului prin documente aferente producției/serviciilor comercializate sau a activităților prestate de minim 10% din valoarea primei tranșe de plată. Dacă în urma verificării documentelor se constată respectarea condițiilor impuse, expertul bifează "DA". În caz contrar, expertul bifează "NU", motivează poziția lui la rubrica "Observații", iar cererea de finanțare va fi declarată neeligibilă. Se continuă verificarea eligibilității.
EG 12	Investiția se încadrează în cel puțin una dintre acțiunile eligibile din cadrul intervenției.	<i>Se verifică dacă Planul de Afaceri propune o acțiune eligibilă conform Fișei Intervenției nr. 4.</i> Acțiuni eligibile: 1. Servicii 2. Activități de producție 3. Activități meșteșugărești 4. Activități turistice/recreere/sportive 5. Activități de construcții; 6. Producerea și utilizarea energiei din surse regenerabile pentru desfășurarea propriei activități, ca parte integrantă a proiectului. Documente de verificat: Doc. 1 Planul de afaceri. Baza de date a serviciului online RECOM a ONRC. Codurile CAEN eligibile pentru finanțare în cadrul Intervenției nr. 4 Doc. 16 – Alte documente (după caz): • <i>Documente pentru demonstrarea activității meșteșugărești:</i> -certificat/carnet de meșteșugar (dacă a fost eliberat de o asociație profesională sau autoritate locală); -diplome sau certificate obținute la cursuri de calificare în meseria respectivă; -legitimații sau adeverințe eliberate de asociații ale meșteșugarilor ori cooperative meșteșugărești. Metodologia de verificare: Se verifică în baza de date a serviciului online RECOM dacă solicitantul este înregistrat cu codul/codurile CAEN al activității/activităților care se finanțează prin proiect, corelat cu activitățile descrise în Planul de Afaceri și cu activitățile prevăzute în CAEN Rev. 3 și dacă acestea se regăsesc în codurile CAEN eligibile la finanțare. În situația în care codul/codurile CAEN aferent/aferente activității propuse prin proiect nu se regăsește între codurile CAEN ale solicitantului, cererea de finanțare va fi declarată neeligibilă. În cazul în care solicitantul are/a avut autorizat codul/codurile CAEN



		propus/propuse prin Cererea de Finanțare/Planul de Afaceri se va verifica declarația întocmită și asumată prin semnătură de către un expert contabil, din care să reiasă faptul că întreprinderea nu a desfășurat niciodată activitatea aferentă codului/codurilor CAEN pentru care se solicită finanțare. CF este neeligibilă dacă: Solicitantul are codul/codurile CAEN autorizat/autorizate, a depus declarația expertului contabil dar din aceasta NU rezultă în mod explicit că acesta nu a desfășurat activitatea pentru care solicită finanțare – expertul bifează în căsuța corespunzătoare "NU". Solicitantul are codul/codurile CAEN autorizat/autorizate și NU a depus declarația expertului contabil – expertul bifează în căsuța corespunzătoare "NU". CF este eligibilă dacă: Solicitantul are codul CAEN autorizat și a depus declarația expertului contabil din care rezultă că NU a desfășurat activitatea aferentă codului/codurilor CAEN pentru care solicită finanțare – expertul bifează în căsuța corespunzătoare "DA". Dacă în urma verificării documentelor se constată respectarea condițiilor impuse, expertul bifează "DA". În caz contrar expertul bifează "NU" și motivează poziția lui la rubrica "Observații", iar cererea de finanțare va fi declarată neeligibilă. Se continuă verificarea eligibilității.
--	--	---

TIPURI DE INVESTIȚII/SERVICII ȘI CHELTUIELI ELIGIBILE

În conformitate cu fișa **Intervenției nr. 4 – Înființarea de start-up-uri cu activități neagricole** din cadrul SDL 2023 – 2027 GAL "Dealurile Sultanului" sunt eligibile următoarele tipuri de acțiuni:

Acțiuni eligibile:

1. Servicii (ex.: activități de servicii în tehnologia informației, activități profesionale științifice și tehnice, activități veterinare, activități de secretariat, activități referitoare la sănătatea umană, activități de asistență medicală ambulatorie și stomatologică și alte activități referitoare la sănătatea umană, activități de creație artistică, alte activități de servicii, etc.)

2. Activități de producție (ex.: fabricarea produselor textile, fabricarea articolelor de îmbrăcăminte, prelucrarea lemnului, fabricarea articolelor din paie și din alte materiale vegetale, fabricarea produselor din cauciuc și mase plastice, fabricarea construcțiilor metalice și a produselor din metal, fabricarea altor produse din minerale nemetalice, etc) în vederea comercializării;

3. Activități meșteșugărești (ex: activități de artizanat și alte activități tradiționale neagricole, cum ar fi: olărit, brodat, prelucrare manuală a fierului, lână, lemnului, pielii, etc.);

4. Activități turistice/recreere/sportive (ex.: investiții noi de tipul: parcuri de rulote, camping, bungalow, activități ale bălciurilor și parcurilor de agrement, activități ale parcurilor recreative (fără cazare), exploatarea pârtiilor de schi, închirierea echipamentului de agrement, etc.);

5. Activități de construcții;

6. Producerea și utilizarea energiei din surse regenerabile pentru desfășurarea propriei activități, ca parte integrantă a proiectului.

Srijinul financiar se acordă pentru îndeplinirea obiectivelor specifice care conduc la realizarea obiectivului general al proiectului și care se regăsesc în Planul de Afaceri. Toate cheltuielile propuse în Planul de Afaceri, inclusiv capitalul de lucru, capitalizarea întreprinderii și activitățile relevante pentru implementarea corectă a Planului de Afaceri aprobat, corespunzătoare codului CAEN din cererea de finanțare, sunt eligibile, indiferent de natura acestora, cu respectarea prevederilor din:



- Cap. 4.7.3 *Elemente comune suplimentare pentru intervențiile sectoriale pentru intervențiile de dezvoltare rurală sau comune atât pentru intervențiile sectoriale, cât și pentru cele de dezvoltare rurală din PS 2023-2027 – Cheltuieli eligibile generale* aferente proiectelor finanțate din FEADR;

- Hotărârea Guvernului nr. 1570/2022 - Art. 2 punctul f), g), Art.18;

- Schema de ajutor de minimis - "LEADER - Dezvoltarea locală plasată sub responsabilitatea comunității", care se aprobă prin ordin al ministrului agriculturii și dezvoltării rurale;

- Regulamentul (UE) 2021/2115 - Art. 86 - Eligibilitatea cheltuielilor

Cap.4.7.3 - Elemente comune suplimentare pentru intervențiile sectoriale pentru intervențiile de dezvoltare rurală sau comune atât pentru intervențiile sectoriale, cât și pentru cele de dezvoltare rurală din PS PAC 2023-2027, menționează următoarele Cheltuieli eligibile generale aferente proiectelor finanțate din FEADR:

1. Costurile generale ocazionate de cheltuielile cu construcția sau renovarea de bunuri imobile precum onorariile pentru arhitecți, ingineri și consultanți, onorariile pentru consiliere privind durabilitatea economică și de mediu, pentru obținerea avizelor și autorizațiilor necesare, inclusiv studiile de fezabilitate.

2. Cheltuieli cu achiziționarea sau dezvoltarea de software și achiziționarea de brevete, licențe, drepturi de autor, mărci, etc.

3. Cheltuielile generate ca urmare a impunerii de noi cerințe ale UE, fermierilor, în vederea conformării respectivelor cerințe, pe o perioadă de maximum 24 de luni de la data la care acestea au devenit obligatorii pentru exploatare în acord cu Art 73 alin.(5) din R(UE) 2115/2021.

Cheltuielile eligibile specifice Intervenției 4 vor respecta prevederile fișei intervenției din SDL GAL Dealurile Sultanului aprobată de către AM PS. Tipurile de cheltuieli eligibile se vor raporta la tipurile de investiții eligibile aferente intervenției.

Prevederi privind mijloacele de transport marfă:

Vor fi considerate ca și cheltuieli eligibile numai, mijloacele de transport marfă necesare bunei desfășurări a activităților proiectului, respectiv pentru transportul rutier în cont propriu aferent producției proprii.

Caracteristicile și utilizarea acestora trebuie să se încadreze în definiția de la punctul **41 transport rutier în cont propriu de mărfuri** din Ordonanța Guvernului nr. 27/2011 privind transporturile rutiere, cu modificările și completările ulterioare - transportul rutier de mărfuri efectuat cu respectarea condițiilor prevăzute la art. 1 alin. (5) lit. d) din Regulamentul (CE) nr. 1.072/2009, respectiv cu îndeplinirea următoarelor condiții:

(i) mărfurile transportate aparțin întreprinderii sau au fost vândute, cumpărate, date spre închiriere sau închiriate, produse, extrase, transformate sau reparate de întreprinderea respectivă;

(ii) deplasarea are drept scop transportarea mărfurilor din sau către întreprindere ori mutarea acestora, fie în cadrul întreprinderii, fie în afara acesteia, în scopuri proprii;

(iii) autovehiculele utilizate pentru astfel de transporturi sunt conduse de personal angajat de către întreprindere sau pus la dispoziția acesteia în temeiul unei obligații contractuale;

(iv) vehiculele care transportă mărfurile sunt în proprietatea întreprinderii sau au fost cumpărate în rate și

(v) transportul nu constituie decât o activitate auxiliară ansamblului de activități desfășurate de întreprindere;

Totodată, se acceptă ca fiind cheltuieli eligibile pentru activitățile neagricole în scop economic **mijloacele de transport specializate** necesare pentru activitatea proiectului cum ar fi:

- Ambulanța umană/ veterinară ;

- Autospecială pentru salubritate;

- Mașină specializată pentru intervenții, prevăzută cu nacelă pentru execuția de lucrări la înălțime;

- Mașină specializată tip vehicul-platformă și șasiu, prevăzută cu carlig și macara hidraulică pentru reciclare;

- Autocisternă pentru produse nealimentare (doar autocisternă pe autoșasiu - exclus cap tractor și remorca autocisterna sau una din ele separat);

- Mașina de măturat carosabilul;

- Auto betonieră;

- Autovidanjă;

- Utilaj specializat pentru împrăștiere material antiaderant (este eligibil doar dacă echipamentul este montat direct pe autoșasiu, fără a putea fi detașat);

- Mijloc de transport de agrement (ex.: ATV, biciclete, snowmobile, trotinete etc.);



- Masină de transport funerar.
- Food-truck;
- Cabinet medical/veterinar/stomatologic mobil
- etc.

Mijloacele de transport de mai sus trebuie să fie compacte, specializate, să fie justificate prin activitățile propuse la finanțare și să deservească exclusiv activitățile propuse prin proiect. Nu se accepta mijloace de transport de tip tractor/ cap tractor cu remorcă/ semiremorcă (capul tractor poate fi folosit și pentru alte tipuri de activități). Se va aduce obligatoriu omologarea RAR la ultima tranșă de plată.

Necesitatea și oportunitatea achiziționării mijlocului de transport trebuie precizată în proiect, în concordanță cu acțiunile propuse.

Precizări cu privire la Parcuri pentru Rulote, Campinguri, Bungalowuri, acceptate la finanțare

Se vor respecta prevederile Ordinului ANT 65/2013, cu modificările și completările ulterioare, referitoare la criteriile minime obligatorii privind clasificarea structurilor de primire turistice de tipul camping.

- Taberele (școlare, tematice etc) ca și structură de primire turistică, nu sunt eligibile. Acestea se pot organiza numai în cadrul structurilor de primire turistică de tip camping. Cazarea participanților se va face în căsuțe sau căsuțe și bungalow;
- Campingul poate asigura servicii de cazare în:
 - corturi;
 - corturi și căsuțe de tip camping;
 - la cele de mai sus se poate adăuga un bungalow și/ sau spații de campare pentru rulote;

Atenție!

Se vor accepta la finanțare proiecte care propun achiziționarea de corturi numai pentru cazare în structura de cazare de tip camping, cu îndeplinirea condiției ca acestea să fie utilizate doar pe parcelele de campare ale campingului, pentru cazarea clienților campingului.

- Căsuța tip camping este un spațiu de cazare de dimensiuni reduse, realizat din lemn sau alte materiale similare, compusă, de regulă, dintr-o cameră și un mic antru sau terasă și uneori dotată și cu grup sanitar propriu;
- Căsuțele de tip camping vor avea capacitate de cazare de maxim 4 locuri, asigurând o distanță față de celelalte căsuțe de minim 3 m, necesară parcării unei mașini;
- Capacitatea de cazare și suprafața aferentă campingului trebuie să respecte prevederile Anexei 1⁶ din Ordinul ANT 65/ 2013, cu modificările și completările ulterioare;
- În cadrul perimetrului campingului, atât pentru activitatea de organizare tabere cât și pentru activitatea de camping, se acceptă construirea unui singur bungalow;
- Unitățile de cazare de tip căsuțe de tip camping/bungalow sunt eligibile numai dacă prin Planul de afaceri se prevede realizarea acestor structuri cu fundații. Acestea trebuie să fie racordate sau să dispună de utilitățile necesare desfășurării activităților propuse prin proiect.
- Se va preciza **obligatoriu** în Planul de afaceri **nivelul de confort al structurii de primire turistice, în conformitate cu Ordinul ANT 65/ 2013**, cu modificările și completările ulterioare;
- Se vor respecta prevederile Ordinului ANT 65/ 2013, cu modificările și completările ulterioare, respectiv Anexa referitoare la criteriile minime obligatorii privind clasificarea structurilor de primire turistice de tipul bungalow;
- **Beneficiarul trebuie să respecte cerințele de mediu** specifice investițiilor în perimetrul ariilor naturale protejate.
- Beneficiarul își va lua angajamentul că va introduce obiectivul investițional în circuitul turistic
- Nu sunt eligibile cheltuielile pentru achiziția de rulote;
- Nu este eligibilă construcția de bungalow-uri în afara camping-ului.

Atenție!

Bungalow-ul este definit prin Ordinul 65/2013 ca fiind o structură de primire turistică de **capacitate redusă**.

Vor fi eligibile în vederea finanțării bungalow-urile cu maximum 4 spații de cazare de tip cameră, în condițiile definite prin Ordinul 65/2013.

Atenție!

În cadrul proiectelor care vizează activități în cadrul CAEN 5530 – Parcuri pentru rulote, camping și tabere, pentru construire căsuțe **capacitatea de cazare construită** prin proiect se va limita la capacitatea maximă de cazare de 4 locuri/ căsuță, fără a fi limitat numărul căsuțelor, iar pentru bungalow-uri - se acceptă construirea unui singur bungalow. Structurile dezvoltate prin proiecte finanțate pe acest cod CAEN trebuie să respecte prevederile aplicabile Ordinului ANT 65/2013, inclusiv definițiile și criteriile minime obligatorii prevăzute în Anexele acestui act normativ, cu modificările și completările ulterioare.

Pentru proiectele prin care se propun venituri din organizare de tabere, grupurile de turiști vor fi cazate în căsuțe sau



bungalow.

Totodată, în cazul în care prin proiect se propune și construcția unui bungalow aferent activității de camping, numărul total al locurilor de cazare în căsuțe și corturi trebuie să fie mai mare sau egal cu numărul locurilor de cazare în bungalow. Dacă activitatea de camping propune prin proiect și un bungalow, este necesar ca proiectul să includă atât căsuțe cât și locuri de campare.

Taberele pentru pescuit și vânătoare organizate în cadrul structurilor de primire turistică nu sunt eligibile !!!

Precizări cu privire la proiectele prin care, pentru desfășurarea activității, se produce și se utilizează energia electrică din surse regenerabile.

- Capacitatea lunară de producție a energiei regenerabile propuse nu trebuie să depășească consumul lunar maxim al solicitantului pentru activitatea propusă.
- Soluția propusă trebuie să fie de tip off-grid sau hibrid.

Dacă în urma verificării documentelor se constată respectarea condițiilor impuse, expertul bifează **"DA"**. În caz contrar expertul bifează **"NU"** și motivează poziția lui la rubrica "Observații", iar cererea de finanțare va fi declarată neeligibilă. Se continuă verificarea eligibilității.

CHELTUIELI NEELIGIBILE

- a. achiziția de terenuri cu un quantum mai mare de 10 % din cheltuielile totale eligibile ale operațiunii în cauză;
- cheltuielile cu achiziționarea de bunuri și echipamente "second hand";
 - cheltuielile efectuate înainte de depunerea solicitării de sprijin și înainte de semnarea contractului de finanțare a proiectului, cu excepția cheltuielilor cu întocmirea și depunerea proiectelor
 - cheltuielile cu achiziția mijloacelor de transport pentru uz personal și pentru transport persoane,
 - cheltuielile cu investițiile ce fac obiectul dublei finanțări care vizează aceleași costuri eligibile;
 - taxa pe valoarea adăugată, cu excepția cazului în care aceasta nu se poate recupera în temeiul legislației naționale privind TVA-ul sau eligibilă conform prevederilor specifice pentru instrumente financiare;
 - în cazul contractelor de leasing, celelalte costuri legate de contractele de leasing, cum ar fi marja locatorului, costurile de refinanțare a dobânzilor, cheltuielile generale și cheltuielile de asigurare.

CHELTUIELI NEELIGIBILE LOCALE

Cheltuieli neeligibile generale conform SDL GAL Dealurile Sultanului:

- Cheltuielile neeligibile prevăzute în Reg. (UE) nr. 2021/2115;
- Achiziția de terenuri și clădiri;
- Achiziția de terenuri și bunuri second-hand.

Cheltuieli neeligibile conform Fișei Intervenției nr. 4 din SDL GAL Dealurile Sultanului:

- Cheltuieli cu achiziționarea de utilaje și echipamente agricole aferente activității de prestare de servicii agricole;
- Cheltuieli cu achiziția mijloacelor de transport pentru uz personal și pentru transport persoane;
- Construcția sau modernizarea locuinței și sediile sociale.

CRITERIILE DE SELECȚIE ALE PROIECTELOR

Atenție ! Pentru verificarea fiecărui criteriu de selecție toate informațiile vor fi introduse în secțiunea E2.2 "Informații și



documente necesare verificării criteriilor de selecție - Verificare la nivelul GAL” din cererea de finanțare

Nr. Crt.	Principii și criterii de selecție	Punctaj maxim
1.	Prioritizarea proiectelor după tipul investiției.	Max15p
CS 1.1	Investiții prioritare pentru teritoriul GAL Dealurile Sultanului. Proiecte care vizează: a) Producție și prelucrare locală: - Fabrici mici de mobilă, textile sau articole de uz casnic. - Fabricarea prăjiturilor și a produselor proaspete de patiserie. - Producție meșteșugărească și artizanat. b) Servicii esențiale pentru comunitate: - Servicii referitoare la sănătatea umană (inclusiv stomatologice) și activități de asistență socială. - Servicii precum: service sau vulcanizare auto, spălătorie auto, frizerie și coafură, înfrumusețare și tratament, fitness, croitorie, reparații electrocasnice, activități de curățenie și spălătorie, colectarea și transportul apelor uzate menajere, colectarea deșeurilor și recuperarea materialelor, alte forme de învățământ.	15 p
Metodologia de verificare si documente obligatorii: Metodologia de verificare: Vor fi punctate proiectele care propun ca obiective specifice în planul de afaceri investițiile menționate. Documente obligatorii: -Cerere de finanțare -Plan de afaceri		
CS 1.2	Investiții cu prioritate medie. Proiecte care vizează: -Activități turistice: investiții în parcuri de rulote, camping și bungalow; -Lucrări de construcții: lucrări de instalații și de finisare; -Activități veterinare; -Restaurante, unități mobile de alimentație și catering pentru evenimente -Servicii digitale (activități de programare, tehnologia informației, prelucrarea datelor, administrarea paginilor și portalurilor web) -Activități profesionale, științifice și tehnice: contabilitate și audit financiar, consultanță în afaceri și management, arhitectură, inginerie și consultanță tehnică, testări și analize tehnice. -Activități sportive, recreative și distractive.	10 p
Metodologia de verificare si documente obligatorii: Metodologia de verificare: Vor fi punctate proiectele care propun ca obiective specifice în planul de afaceri investițiile menționate. Documente obligatorii: -Cerere de finanțare -Plan de afaceri		
CS 1.3	Investiții cu prioritate redusă. Proiectele care vizează o altă activitate decât cele menționate la punctele 1.1 și 1.2.	5 p



Metodologia de verificare si documente obligatorii:

Metodologia de verificare:

Vor primi punctaj proiectele cu activități ce nu sunt menționate la punctele 1.1 sau 1.2.

Documente obligatorii:

- Cerere de finanțare
- Plan de afaceri

Punctajele aferente CS 1.1, CS 1.2 și CS 1.3 nu se cumulează! În cazul proiectelor care au obiective specifice ce se referă la activități care se încadrează la criterii diferite, se punctează cel mai mic scor.

2.	Principiul prioritizării serviciilor;	20p
CS 2.1	Proiecte care vizează servicii în conformitate cu prioritizarea din Anexa 5 - Lista codurilor CAEN aferente activităților care sunt eligibile la finanțare în cadrul Intervenției nr. 4 - Înfăințarea de start-up-uri cu activități neagricole.	20p

Metodologia de verificare si documente obligatorii:

Metodologia de verificare:

Se punctează proiectele care propun activități ale căror coduri CAEN sunt incluse în Anexa 5 la Ghidul Solicitantului prioritizate pentru acest criteriu.

Documentele obligatorii:

- Cererea de Finanțare;
- Planul de Afaceri.

3.	Principiul diversificării activității agricole a fermierilor/membrilor gospodăriei agricole către activități neagricole;	5p
CS 3.1	Proiecte care sunt inițiate de un fermier (persoană neautorizată)/ membru al gospodăriei agricole/ întreprindere existentă (cel puțin PFA) care a activat în agricultură minimum 12 luni până la data depunerii Cererii de finanțare în UAT-ul în care se va realiza proiectul sau în UAT-uri limitrofe din teritoriul GAL Dealurile Sultanului.	5p

Metodologia de verificare si documente obligatorii:

Metodologia de verificare:

a) Verificări în cazul în care punctajul se solicită pentru activitatea agricolă a unor fermieri/membrii ai gospodăriei agricole

Se verifică Copia act de identitate al acționarului / asociatului care deține cel puțin 50 % din acțiuni /părți sociale etc în cadrul firmei solicitante

Se verifica în la APIA sau în RegistrulExploatației ANSVSA sau în extrasul din Registrul Agricol dacă exploatația este înscrisă în aceste evidențe cu cel puțin 12 luni consecutive înainte de data depunerii Cererii de Finanțare pe numele acționarului / asociatului care deține cel puțin 50 % din acțiuni, părți sociale etc în cadrul firmei solicitante /sau pe numele unuia dintre membrii gospodăriei.

În cazul în care exploatația nu este înscrisă pe numele acționarului / asociatului care deține cel puțin 50 % din acțiuni, părți sociale etc în cadrul firmei solicitante, se verifică dacă domiciliul înscris în Cartea de Identitate este același cu cel al deținătorului exploatației - membru al gospodăriei.

Este necesară înregistrarea cu terenuri în Baza de date APIA, nu doar atribuirea de cod RO APIA.

Expertul înscrie "5 puncte" în coloana Punctaj dacă în urma verificării sunt îndeplinite cumulativ condițiile:

-exploatația este înregistrată în Baza de date APIA sau în RegistrulExploatației ANSVSA sau în Registrul Agricol, cu minimum 12 luni înainte de data depunerii CF și



- acționarul / asociatul care deține cel puțin 50 % din acțiuni /părți sociale etc în cadrul firmei solicitante, deține exploatarea sau are calitatea de membru al gospodăriei aparținătoare.

În caz contrar, expertul va înscrie "0" în coloana Punctaj

Documentele obligatorii:

- Copie act identitate reprezentant legal;
- Copie act identitate deținător exploatare (dacă este cazul);
- extras din Registrul agricol/ înregistrare APIA/înregistrare Registrul Exploatarei ANSVSA.

Metodologia de verificare:

b) Verificări în cazul în care punctajul se solicită pentru activitatea agricolă a unei întreprinderi existente (cel puțin PFA)

Se verifica prin serviciul online RECOM dacă solicitantul este înregistrat cu codul CAEN 01 Agricultură, vânătoare și servicii anexe, aferent unei activități agricole, forma de organizare și documentele financiar-contabile din care să reiasă că solicitantul a obținut venituri în principal din activitatea agricolă.

Pentru persoane juridice se verifică documentul însoțit de către un expert contabil din care să rezulte că solicitantul în anul precedent depunerii cererii de finanțare a obținut venituri din exploatare și veniturile din activități agricole reprezintă cel puțin 50% din totalul veniturilor din exploatare ale solicitantului.

Pentru persoane fizice autorizate (PFA, II, IF) se verifică în Declarația privind veniturile realizate în România dacă solicitantul în anul precedent depunerii cererii de finanțare a obținut venit brut și veniturile din activități agricole reprezintă cel puțin 50% din total venit brut ale solicitantului.

Expertul înscrie "5 puncte" în coloana Punctaj dacă în urma verificării este îndeplinită condiția ca solicitantul să fie înscris în Baza de date APIA/Registrul Exploatarei ANSVSA/Registrul Agricol cu minimum 12 luni consecutive înainte de data depunerii Cererii de Finanțare;

Pentru solicitanții care dovedesc îndeplinirea condiției prin înregistrarea la APIA, aceștia trebuie să fie înregistrați cu terenuri în Baza de date APIA, nu doar să aibă atribuire de cod RO APIA.

Documentele obligatorii:

- Documente contabile din care să reiasă activitatea agricolă;
- Document însoțit de un expert contabil;
- Extras din Registrul agricol/ înregistrare APIA/înregistrare Registrul Exploatarei ANSVSA.

Criteriul 3.1 se consideră îndeplinit în cazul în care solicitanții îndeplinesc condiția la data depunerii Cererii de finanțare.. Nu există obligativitatea menținerii acestuia pe toată perioada de valabilitate a Contractului de finanțare.

4.	Principiul stimulării activităților turistice (cu excepția înființării/modernizării/extinderii de agropensiuni, pensiuni, hoteluri) și/sau de agrement;	15p
CS 4.1	Proiecte care vizează investiții în activități turistice/recreere/sportive și/sau de agrement (cu excepția înființării/modernizării/extinderii de agropensiuni, pensiuni, hoteluri) în conformitate cu prioritizarea din Anexa 5 - Lista codurilor CAEN aferente activităților care sunt eligibile la finanțare în cadrul Intervenției nr. 4 - Înființarea de start-up-uri cu activități neagricole.	15p

Metodologia de verificare si documente obligatorii:

Metodologia de verificare:

Se punctează proiectele care propun activități ale căror coduri CAEN sunt incluse în Anexa 5 la Ghidul Solicitantului prioritzate pentru acest criteriu.

Documentele obligatorii:

- Cererea de Finanțare;
- Planul de Afaceri.

5.	Proiecte prin care se propun activități de artizanat și alte activități tradiționale neagricole	10p
CS 5.1	Proiecte ce vizează realizarea unor produse sau prestarea unor servicii meșteșugărești, de mică industrie și artizanală, în serie mică sau unicat, fie complet manual, fie cu ajutorul uneltelor manuale sau chiar mecanice, atât timp cât contribuția manuală a meșteșugarului sau artizanului rămâne componentă substanțială a produsului finit, fiind caracterizate prin faptul că: -Sunt produse fără restricții privind cantitatea și folosind materiale brute, neprelucrate, apelând în general la resursele naturale; -Natura specială a produselor meșteșugărești și artizanale derivă din trăsăturile lor distinctive, care pot fi: artistice, creative, culturale, decorative, tradiționale, simbolice și semnificative din punct de vedere comunitar și religios; -Cuprind o arie largă de obiecte și activități, care valorifică tehnicile, materiile prime, formele și ornamentele tradiționale, precum și ale creației populare din diferite genuri; -Produse și servicii cu valoare artistică, dar și utilitară, care păstrează specificul execuției manuale și tradiționale. Ex: Ateliere meșteșugărești de producție artizanală care includ activități precum: prelucrarea lemnului, prelucrarea lânăii, prelucrarea sticlei, cusături tradiționale, prelucrarea metalelor, prelucrarea ceramicii, pielărie sau confecționarea de bijuterii sau instrumente muzicale.	10p
Metodologia de verificare si documente obligatorii: Metodologia de verificare: Criteriul va fi punctat dacă planul de afaceri se referă la activități de tipul celor menționate la descrierea criteriului iar solicitantul sau persoana fizică acționar unic/majoritar al solicitantului demonstrează competențe în domeniu printr-un document precum: certificat/carnet de meșteșugar, diplomă sau certificat obținut la un curs de calificare, legitimație sau adeverință eliberată de o asociație de meșteșugari ori cooperativă meșteșugărească. Documentele obligatorii: -Cererea de Finanțare; -Planul de Afaceri. -Certificat/Carnet de meșteșugar (dacă a fost eliberat de o asociație profesională sau autoritate locală) -Diplome sau certificate obținute la cursuri de calificare în meseria respectivă; -Legitimație adeverință eliberate de asociații ale meșteșugarilor ori cooperative meșteșugărești.		
6.	Principiul prioritizării activităților de producție și construcții;	10p
CS 6.1	Proiecte ce vizează activități de producție și construcții în conformitate cu prioritizarea din Anexa 5 – <u>Lista codurilor CAEN aferente activităților care sunt eligibile la finanțare în cadrul Intervenției 4 – Înfiițarea de start-up-uri cu activități neagricole</u>	10p



Metodologia de verificare si documente obligatorii:

Metodologia de verificare:

Se punctează proiectele care propun activități ale căror coduri CAEN sunt incluse în Anexa 5 la Ghidul Solicitantului prioritzate pentru acest criteriu.

Documentele obligatorii:

- Cererea de Finanțare;
- Planul de Afaceri.

7.	Proiecte prin care, pentru desfășurarea activității, se produce și se utilizează energia electrică din surse regenerabile;	5p
CS 7.1	Criteriul prioritizării planurilor de afaceri care propun cel puțin un obiectiv prin care, pentru desfășurarea activității, se produce și se utilizează energie electrică din surse regenerabile.	5p

Metodologia de verificare si documente obligatorii:

Metodologia de verificare:

Criteriul este considerat îndeplinit dacă în planul de afaceri există un obiectiv specific asumat pentru achiziția de panouri fotovoltaice integrate în fluxul activității împreună cu echipamentele necesare producerii și utilizării pentru consum propriu a energiei electrice regenerabile.

Documentele obligatorii:

- Cererea de Finanțare;
- Planul de Afaceri.

8.	Proiecte care creează cel puțin 1 loc de muncă.	20p
CS 8.1	Criteriul prioritizării planurilor de afaceri prin care se creează cel puțin un loc de muncă. Se vor lua în considerare doar locurile de muncă nou create, cu normă întreagă.	20p

Metodologia de verificare si documente obligatorii:

Metodologia de verificare:

Criteriul este considerat îndeplinit dacă în planul de afaceri există un obiectiv specific asumat pentru crearea unui nou loc de muncă cu normă întreagă.

Documentele obligatorii:

- Cererea de Finanțare;
- Planul de Afaceri.

Punctajele acordate la CS 2.1, CS 4.1 și CS 6.1 nu se pot cumula. În cazul planurilor de afaceri care prevăd activități ce pot fi punctate la cel puțin două dintre criteriile CS 2.1, CS 4.1 sau C.S. 6.1 se va acorda punctajul cel mai mic

În cazul proiectelor care prevăd obiective specifice din domeniul artizanatului și meșteșugurilor locale criteriul 5.1 se poate cumula cu CS 6.1 sau CS 2.1.

Punctajul MINIM- 30 puncte.

CRITERIILE DE DEPARTAJARE

Atenție ! Pentru verificarea fiecărui criteriu de departajare, toate informațiile vor fi introduse în secțiunea E2.3 "Informații și documente necesare verificării criteriilor de departajare. Verificare la nivelul GAL" din cererea de finanțare.

Nr. crt.	Denumire	Metodologia de verificare si documente obligatorii
CD 1	Solicitantul este o micro-întreprindere sau o întreprindere mică nouă, înființată în anul depunerii aplicației de finanțare sau cu o vechime de maximum 3 ani fiscali consecutivi, care nu a desfășurat activități până în momentul depunerii acesteia (start-up).	Metodologia de verificare: Expertul verifică declarația privind încadrarea întreprinderii în categoria microîntreprinderilor și întreprinderilor mici și certificatul constatator. Dacă e cazul se solicită AFIR verificarea în PATRIMVEN a declarației de inactivitate (pentru societățile înființate în anii "n" și/sau "n-1", care nu au avut activitate). Documente obligatorii: -Cererea de Finanțare -Anexa 4 - Declarație Incadrare în categoria de microîntreprindere și întreprindere mică -
CD 2	Vârsta reprezentantului legal al solicitantului (titular II, IF, PFA, asociat unic sau majoritar SRL), în an/lună/zi, la momentul depunerii cererii de finanțare este mai mică (dar peste 18 ani!)	Metodologia de verificare: Expertul verifică vârsta reprezentantului legal al solicitantului la momentul depunerii în platforma AFIR a cererii de finanțare. Se va face un clasament al vârstei reprezentanților legali (în sens crescător vârstei) și vor fi admise cererile de finanțare în această ordine în funcție de numărul proiectelor ce pot fi finanțate. Documente obligatorii: -Copie act identitate reprezentant legal.

MODALITATEA DE SOLICITARE A INFORMAȚIILOR SUPLIMENTARE ȘI TERMENELE DE RĂSPUNS

Informații privind modalitatea de solicitare a informațiilor suplimentare la nivelul GAL.

În procesul de evaluare GAL Dealurile Sultanului poate cere solicitantului clarificări privind aspecte ce țin de evaluarea proiectului prin încărcarea în contul solicitantului a unui document PDF cu semnătură electronică a GAL.

Solicitantul va elabora răspunsul și va încărca în cont răspunsul la solicitarea de clarificări. În cadrul verificării atât a condițiilor de eligibilitate, cât și a criteriilor de selecție, experții verficatori pot constata necorelări/neclarități pentru care pot solicita online informații suplimentare. Solicitantul va elabora răspunsul pe care-l va încărca în cont, fără ca acesta să înlocuiască documentele obligatorii depuse odată cu cererea de finanțare.

Informații privind modalitatea de solicitare a informațiilor suplimentare la nivelul AFIR.

În procesul de evaluare experții pot solicita dacă este cazul informații suplimentare prin Formularul F3.4L, care se transmite la solicitant și/sau la GAL, spre știință, după caz. Solicitantul sau GAL, în funcție de responsabilitatea în întocmirea răspunsului, încarcă în sistem răspunsul la solicitarea de informații suplimentare. Solicitățile de clarificări vizează exclusiv criteriile de eligibilitate generale verificate la nivelul AFIR.

Solicitarea de informații suplimentare se va face cu respectarea prevederilor *Manualului de procedură operațională pentru solicitarea de informații suplimentare în cadrul unui proiect cu finanțare din FEADR, aprobat prin ordin al ministrului agriculturii și dezvoltării rurale*, în vigoare la data realizării procesului.

Solicitățile de informații suplimentare care vizează GAL se vor face în situația în care sunt necesare clarificări privind documentele aferente procesului de evaluare și selecție în urma căruia Cererea de finanțare a fost selectată precum și pentru clarificarea unor aspecte privind prevederile din Ghidul Solicitantului aferent intervenției lansate cum ar fi, dar nu limitat la: eligibilitate solicitant, eligibilitate cheltuieli, rata de finanțare, etc.

Atât în cadrul încadrării proiectului cât și în cazul evaluării criteriilor de eligibilitate generale pot fi solicitate informații suplimentare de către DGDR AM PS în situația în care sunt necesare clarificări privind aspecte din fișa intervenției aprobate din SDL sau de către CDRJ în ceea ce privește avizarea apelului/ procesului de selecție. În acest caz, termenul de emitere a Fișei



E1.2.1L/E1.2L se prelungește până la primirea răspunsului de la DGDR AM PS/CDRJ.

VALOAREA MAXIMĂ A FONDURILOR NERAMBURSABILE

Tipul sprijinului	Observații
Sume forfetare, fără a depăși plafonul maxim stabilit la nivel național	Sprijinul se va acorda, sub formă de primă, în două tranșe, după semnarea deciziei de finanțare, astfel: • 80% din cuantumul sprijinului la semnarea deciziei de finanțare; • 20% din cuantumul sprijinului se va acorda în funcție de implementarea corectă a planului de afaceri. Perioada de implementare a Planului de Afaceri este de maximum 3 ani și include controlul implementării corecte precum și plata ultimei tranșe. Acordarea sprijinului va fi proporțională cu gradul de îndeplinire a planului de afaceri.
Intensitatea sprijinului	
Intensitatea sprijinului public nerambursabil raportată la costurile eligibile per proiect va fi de 100%.	
Alte informații relevante legate de acordarea sprijinului	
Sprijinul se va acorda, sub formă de primă, în două tranșe, după semnarea deciziei de finanțare, astfel: • 80% din cuantumul sprijinului la semnarea deciziei de finanțare; • 20% din cuantumul sprijinului se va acorda în funcție de implementarea corectă a planului de afaceri. Perioada de implementare a Planului de Afaceri este de maximum 3 ani și include controlul implementării corecte precum și plata ultimei tranșe. Acordarea sprijinului va fi proporțională cu gradul de îndeplinire a planului de afaceri.	
Valoarea sprijinului/proiect (euro)	
Valoarea sprijinului acordat pentru fiecare proiect va fi de 50.000 euro . Valoarea maximă a sprijinului va fi adaptată la sumele ramase disponibile pe intervenție	
Intervenția face obiectul evaluării specifice a ajutorului de minimis	
Da	

INFORMAȚII PRIVIND INDICATORII DE MONITORIZARE

Valoare indicator	Codificare indicator	Modalitatea de completare
Numărul întreprinderilor rurale dezvoltate cu sprijinul PAC	R.39-Numărul întreprinderilor rurale, inclusiv al întreprinderilor din domeniul bioeconomiei, dezvoltate cu sprijinul PAC.	Se va completa numărul de întreprinderi dezvoltate cu sprijinul PAC.

INFORMAȚII PRIVIND COMPLETAREA, DEPUNEREA ȘI VERIFICAREA DOSARULUI CERERII DE FINANȚARE

Pentru a depune Cereri de Finanțare online, solicitanții care nu au cont pe site-ul www.afir.ro vor trebui să își creeze cont de utilizator în cadrul acestui portal.

Utilizatorii care au deja cont creat îl pot utiliza pentru încărcarea Cererilor de Finanțare în format electronic.

Pașii care trebuie parcurși de solicitant pentru încărcarea Cererilor de Finanțare în aplicația specifică DR 36, sunt următorii:

- din pagina www.afir.ro accesează pagina aferentă sesiunii DR 36



- își crează cont în aplicație sau se loghează cu contul existent
- descarcă cererea de finanțare și anexele acesteia
- completează Cererea de finanțare și anexele acesteia
- încarcă proiectul (Cererea de finanțare și alte documente completate și elaborate conform cerințelor aplicabile)

Cererea de finanțare utilizată de solicitanți va fi cea/ cele disponibilă/ disponibile în pachetul aferent apelului lansat (format pdf. editabil).

Completarea Cererii de Finanțare, inclusiv a anexelor acesteia, se va face conform modelului standard. Modificarea modelului standard de către solicitant (eliminarea, renumerotarea secțiunilor, anexarea documentelor suport în altă ordine decât cea specificată etc.) va conduce la declararea proiectului ca nefiind încadrat corect și respingerea Dosarului Cererii de Finanțare. Cererea de Finanțare trebuie redactată electronic, în limba română. Nu sunt acceptate Cereri de Finanțare completate olograf. Cererea de Finanțare trebuie completată într-un mod clar și coerent pentru a înlesni procesul de evaluare a acesteia. În acest sens, se vor furniza toate informațiile necesare și relevante pentru tipul de intervenție, care vor preciza modul în care va fi atins scopul proiectului, avantajele ce vor rezulta din implementarea acestuia și în ce măsură proiectul contribuie la realizarea obiectivelor Strategiei de Dezvoltare Locală. Există în cererea de finanțare câmpuri obligatoriu de completat și validări. Completarea incorectă a Cererii de Finanțare duce la imposibilitatea validării, semnării, încărcării și depunerii acesteia. Solicitanții, la completarea Cererii de finanțare, la „Alte documente justificative (după caz)” din secțiunea Lista documentelor anexate proiectelor aferente intervenției DR 36 LEADER pot depune și alte documente decât cele care sunt menționate în listă, care să demonstreze aspecte legate de eligibilitatea generală a proiectului, așa cum sunt acestea detaliate în Ghidul de implementare și/ sau Manualul de procedură pentru implementarea DR36, pentru fiecare tip de proiect.

Modelele cadru conțin secțiunile/ datele/ informațiile necesare evaluării de către AFIR a criteriilor de eligibilitate generală, la care GAL-urile vor adăuga criteriile de selecție, criteriile de eligibilitate locale și condițiile aferente pentru verificarea acestora în secțiunile destinate informațiilor necesare verificării criteriilor de eligibilitate locale și criteriilor de selecție.

Formatele standard pentru cererile de finanțare includ informațiile necesare pentru verificarea criteriilor generale de eligibilitate. Pentru criteriile de selecție și criteriile de eligibilitate locale GAL -urile au obligația detalierii acestor criterii și a documentelor necesare verificării acestora în Ghidurile intervențiilor lansate. Solicitantul va completa informațiile solicitate în secțiunile obligatorii, în funcție de informațiile necesare pentru îndeplinirea criteriilor.

Formularul Cerere de Finanțare se va redacta electronic, în limba română și trebuie însoțit de anexele prevăzute în fiecare tip de cerere. Anexele Cererii de finanțare fac parte integrantă din aceasta. Documentele obligatorii de anexat la momentul depunerii cererii de finanțare vor fi cele precizate în fiecare formular de cerere de finanțare.

Compartimentul tehnic al GAL-urilor asigură suportul necesar solicitanților pentru completarea modelelor cererilor de finanțare, privind aspectele de conformitate pe care aceștia trebuie să le îndeplinească.

Responsabilitatea completării cererii de finanțare în conformitate cu Ghidul de implementare aparține solicitantului.

Având în vedere prevederile Regulamentului (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016, privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor), toate cererile de finanțare depuse la AFIR **vor include declarația privind prelucrarea datelor cu caracter personal asumată de către reprezentantul legal al solicitantului.**

Datele cu caracter personal din cererea de finanțare/ ajutor/ angajamente/ contracte/ decizii/ alte documente referitoare la finanțare din FEADR sunt colectate, prelucrate și stocate/arhivate sau publicate de către AFIR și/sau Ministerul Agriculturii și Dezvoltării Rurale prin Direcția Generală Dezvoltare Rurală - Autoritate de Management pentru PS în scopul îndeplinirii obligațiilor prevăzute la art. 151 din Regulamentul (UE) 2021/2.115, sau prelucrate de alți destinatari pentru îndeplinirea obligațiilor legale ale acestora, cu respectarea prevederilor:

-Regulamentului (UE) 2016/ 679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95 /46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor);



-Legii nr. 190/2018 privind masuri de punere în aplicare a Regulamentului (UE) 2016/ 679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor);

-Legii nr. 506/2004 privind prelucrarea datelor cu caracter personal și protecția vieții private în sectorul comunicațiilor electronice, cu modificările și completările ulterioare (de transpunere a Directivei 2002/58/CE a Parlamentului European și a Consiliului privind prelucrarea datelor cu caracter personal și protecția vieții private în sectorul comunicațiilor electronice, publicată în Jurnalul Oficial al Comunităților Europene nr. L 201 din 31 iulie 2002).

Solicitanții trebuie să dețină semnătură electronică calificată care în sensul Regulamentului (UE) nr. 910/2014 se bazează pe un certificat calificat emis de un furnizor de servicii care se află în lista oficială a Uniunii Europene și care se regăsește la

<https://eidas.ec.europa.eu/efda/tl-browser/#/screen/home>.

în cadrul cererii de finanțare semnătura electronică trebuie creată EXCLUSIV cu ajutorul unei aplicații care permite semnarea fișierelor de tip pdf inteligent care conțin câmp dedicat pentru semnătură, precum Adobe Reader, având dispozitivul criptografic (token-ul) conectat la calculatorul/ laptopul semnatarului, sau utilizând un token virtual dacă furnizorul dumneavoastră v-a livrat unul.

ATENȚIE! Aplicațiile/ serviciile de semnare la distanță care presupun încărcarea unui document în cadrul unei pagini web iar apoi descărcarea acestuia în forma semnată disponibile pe piață NU permit semnarea documentelor de tip pdf inteligent care conțin câmp de semnătură, precum Cererile de Finanțare puse la dispoziție de AFIR.

Cererea de Finanțare și documentele anexe aferente acesteia, întocmite de solicitant în nume propriu, se vor semna electronic cu o semnătură bazată pe certificat digital calificat. Documentele trebuie să fie semnate de solicitant prin reprezentantul legal, calitatea de reprezentare fiind stabilită potrivit actului normativ privind organizarea și funcționarea entității/ persoanei juridice respective și conform statutului/ actului constitutiv al persoanei juridice respective).

În mod excepțional, de imposibilitate a reprezentantului legal de a semna documentele, din motive independente de voința sa, acestea pot fi semnate de un împuternicit, desemnat prin procură notarială.

În cazul documentelor word emise de solicitant, acestea se pot exporta direct în PDF și semna electronic, fără listare, iar în cazul documentelor emise de alte instituții/ entități acestea se vor scana.

Depunerea proiectelor de către solicitanți în urma lansării apelurilor de selecție se realizează on-line, în format electronic, în cadrul sistemului informatic de gestiune a cererilor de finanțare al AFIR.

TIPURILE DE DOCUMENTE, AVIZE, AUTORIZAȚII SAU STUDII, DUPĂ CAZ, PE CARE SOLICITANȚII SAU BENEFICIARIII TREBUIE SĂ LE PREZINTE LA DEPUNERE, CONTRACTARE ȘI PLATĂ

În raport cu respectarea cadrului legislativ național aplicabil pentru proiectele de tip start-up beneficiarii vor avea obligația de a prezenta la contractare Clasarea notificării sau Decizia etapei de evaluare inițială și până la prima tranșă de plată documentul final respectiv:

- Decizia etapei de încadrare ca document final
- Acord de mediu (dacă e cazul)

Pentru proiectele de tip forfetar, AFIR va verifica la a doua cerere de plată existența autorizației de funcționare emisă de autoritatea administrației publice locale sau a negației, după caz. Neprezentarea acestui document va conduce la rezilierea proiectului și recuperarea fondurilor plătite.

Documente necesare a fi prezentate la DEPUNEREA Cererii de finanțare (numerotate conform poziției din Cererea de finanțare:

Doc. 1. Plan de afaceri.

Doc. 2. Documente pe care solicitanții trebuie să le prezinte pentru terenurile și clădirile aferente obiectivelor prevăzute



în Planul de afaceri.

Doc 2. 1. Pentru proiectele care presupun realizarea de lucrări de construcție sau achiziția de utilaje/echipamente cu montaj, iar lucrările aferente construcției/montajului acestor echipamente necesită obținerea autorizației de construire, se va prezenta înscrisul care să certifice, după caz:

a) Dreptul de proprietate privată

Actele doveditoare ale dreptului de proprietate privată, reprezentate de înscrisurile constatatoare ale unui act de proprietate, precum:

- Actele juridice translativ de proprietate, precum contractele de vânzare-cumpărare, donație, schimb, etc;
- Actele juridice declarative de proprietate, precum împărțeala judiciară sau tranzacția.
- Actele jurisdicționale declarative, precum hotărârile judecătorești cu putere de res-judicata, de partaj, de constatare a uzucapiunii imobiliare, etc.
- Actele jurisdicționale, precum ordonanțele de adjudecare.

b) Dreptul de concesiune - Contract de concesiune, încheiat în conformitate cu legislația în vigoare, care acoperă o perioadă de cel puțin 10 ani începând cu anul depunerii cererii de finanțare, corespunzătoare asigurării sustenabilității investiției și care oferă dreptul titularului de a executa lucrările de construcție prevăzute prin proiect, în copie.

În cazul contractului de concesiune pentru clădiri, acesta va fi însoțit de o adresă emisă de concedent care să specifice dacă pentru clădirea concesionată există solicitări privind retrocedarea.

În cazul contractului de concesiune pentru terenuri, acesta va fi însoțit de o adresă emisă de concedent care să specifice:

- suprafața concesionată la zi - dacă pentru suprafața concesionată există solicitări privind retrocedarea sau diminuarea și dacă da, să se menționeze care este suprafața supusă acestui proces;
- situația privind respectarea clauzelor contractuale, dacă este în graficul de realizare a investițiilor prevăzute în contract, dacă concesionarul și-a respectat graficul de plată a redevenței și alte clauze.

c) Dreptul de suprafață contract de suprafață care acoperă o perioadă de cel puțin 10 ani începând cu anul depunerii Cererii de finanțare, corespunzătoare asigurării sustenabilității investiției și care oferă dreptul titularului de a executa lucrările de construcție prevăzute prin proiect, în copie.

NOU! AFIR va obține Extrasul de Carte Funciară aferent imobilului (teren/clădire) pe baza datelor cadastrale înscrise de către solicitant în Cererea de Finanțare în secțiunea dedicată. Solicitanții trebuie să se asigure că vor introduce datele corecte în secțiunea A10 dedicată din Cererea de Finanțare.

Atenție! Verificarea extrasului de carte funciară este necesară pentru toate proiectele din categoria 2.1

Extrasul de carte funciară pentru informare trebuie să conțină planul parcelar cu localizare certă. NU se acceptă la depunerea Cererii de finanțare Extras de carte funciară pentru informare cu mențiunea "imobil înregistrat în planul cadastral fără localizare certă datorită lipsei planului parcelar".

Doc. 2.2 Pentru proiectele care propun lucrări de construcții, achiziție de mașini și/sau utilaje fără montaj sau al căror montaj NU presupune lucrări care necesită obținerea autorizației de construire, se vor prezenta înscrisuri valabile pentru o perioadă de cel puțin 10 ani începând cu anul depunerii cererii de finanțare, corespunzătoare asigurării sustenabilității investiției care să certifice, după caz:

- dreptul de proprietate privată,
- dreptul de concesiune,
- dreptul de suprafață,
- dreptul de uzufruct,
- dreptul de folosință cu titlu gratuit,
- împrumutul de folosință (comodat),
- dreptul de închiriere/locățiune.

De ex.: contract de cesiune, contract de concesiune, contract de locățiune/închiriere, contract de comodat.

Definițiile drepturilor reale/de creanță și ale tipurilor de contracte din cadrul acestui criteriu trebuie interpretate în accepțiunea Codului Civil în vigoare la data lansării prezentului ghid. AFIR va obține Extrasul de Carte Funciară aferent imobilului (teren/clădire) pe baza datelor cadastrale înscrise de către solicitant în Cererea de finanțare în secțiunea dedicată. Solicitanții trebuie să se asigure că vor introduce datele corecte în secțiunea A10 dedicată din Cererea de finanțare.

Atenție! Verificarea extrasului de Carte funciară este necesară numai în situația în care documentele de la punctul 2.2 a, b, c, d, e, f, g de mai sus NU sunt încheiate în formă autentică de către un notar public sau NU sunt emise de o autoritate publică sau NU sunt dobândite printr-o hotărâre judecătorească.

Doc 3.1. Certificat de urbanism (pentru proiectele care se încadrează în categoria 2.1)
sau

Doc 3.2. Autorizația de construire (dacă solicitantul a obținut autorizația de construire).



Doc. 4. Negația din partea autorității competente (Consiliul județean/Consiliul local) cu privire la faptul că pentru proiectul depus nu se emite autorizație de construire.

Doc. 5. În situația în care imobilul pe care se execută investiția nu este liber de sarcini (ipotecat în vederea constituirii unui credit) se va depune: acordul creditorului privind execuția investiției

Și

Doc. graficul de rambursare a creditului.

Doc. 6. Copia actului de identitate pentru reprezentantul legal de proiect (asociat unic/asociat majoritar /administrator/PFA, titular II, membru IF).

Doc. 7. Documente care atestă forma de organizare a solicitantului - copia CUI. În cazul entităților înregistrate la ONRC nu este necesară depunerea Certificatului Constatator, acesta putând fi verificat de GAL în baza de date ONRC.

Doc. 8. Declarație privind încadrarea în categoria micro-întreprinderilor/întreprinderilor mici (Anexa la Ghidul solicitantului). Aceasta trebuie să fie semnată de persoana autorizată să reprezinte întreprinderea.

Doc. 9. Declarație pe propria răspundere a solicitantului privind respectarea regulii de cumul a ajutoarelor de minimis (Anexa la Ghidul solicitantului).

Doc. 10. Acordul administratorului/custodelui ariei naturale respective în cazul în care activitatea propusă prin proiect impune.

Doc. 16. Alte documente justificative (după caz):

În cazul solicitanților Persoane Fizice Autorizate, Întreprinderi Individuale sau Întreprinderi Familiare, care dețin în proprietate terenul aferent investiției, în calitate de persoane fizice împreună cu soțul/soția, se vor depune în această secțiune atât documentul prin care a fost dobândit terenul de persoana fizică, conform documentelor de la punctul 2.1, cât și declarația soțului/soției prin care își dă acordul referitor la realizarea și implementarea proiectului de către PFA sau II, pe toată perioada de valabilitate a contractului cu AFIR. Ambele documente vor fi încheiate la notar în formă autentică.

În această secțiune se mai încarcă, dacă este cazul:

- Declarația întocmită și asumată prin semnătură de către un expert contabil, din care să reiasă faptul că întreprinderea nu a desfășurat niciodată activitatea aferentă codului/codurilor CAEN pentru care se solicită finanțare;

- Certificat/carnet de meșteșugar, diplome sau certificate obținute la cursuri de calificare în meseria respectivă, sau legitimații sau adeverințe eliberate de asociații ale meșteșugarilor ori cooperative meșteșugărești.

Documente necesar a fi prezentate la PLATĂ:

Dosarul Cererii de plată trebuie să cuprindă documentele justificative prevăzute în Instrucțiunile de plată (anexă la Contractul de finanțare), care se regăsesc pe pagina de internet a AFIR www.afir.ro

CONDIȚII PENTRU DEPUNEREA CERERILOR DE PLATĂ A AVANSULUI ȘI A CELOR AFERENTE TRANȘELOR DE PLATĂ

Condițiile privind depunerea Cererilor se regăsesc în instrucțiunile de plată (vezi Anexa V la Contractul de finanțare) publicate pe pagina de internet www.afir.ro

Reguli pentru depunerea dosarelor cerere de plată de către beneficiarii privați ai proiectelor de tip start-up neagricole:

Sprijinul pentru proiectele de tip forfetar se va acorda, sub formă de primă, în două tranșe de plată autorizate de AFIR, astfel:

prima tranșă -

80 % din cuantumul sprijinului după semnarea Contractului de Finanțare și numai după prezentarea documentului final de la APM (Decizia etapei de încadrare, ca document final/ Acord de mediu)

a doua tranșă -

20% din cuantumul sprijinului după îndeplinirea tuturor obiectivelor din Planului de afaceri.

Modelele de formulare care trebuie completate/ prezentate de beneficiar sunt disponibile pe site-ul AFIR (www.afir.ro).

PROCEDURA DE EVALUARE, SELECȚIE ȘI SOLUȚIONARE A CONTESTAȚIILOR



Prevederi generale

GAL va evalua și selecta proiectele aferente prezentei intervenții FEADR incluse în SDL, în conformitate cu prevederile din Ghidul Solicitantului aprobat.

Pentru toate proiectele evaluate la nivelul GAL, evaluatorii vor verifica criteriile de eligibilitate generale și locale și criteriile de selecție și vor acorda punctaje fiecărei cereri de finanțare.

Toate formularele specifice intervențiilor finanțate de GAL se regăsesc pe site-ul GAL și în cadrul sistemului informatic de gestiune a cererilor de finanțare al AFIR.

Toate operațiunile legate de implementarea prezentei proceduri se vor desfășura on-line, prin intermediul sistemului informatic de gestiune a cererilor de finanțare al AFIR pentru DR 36. În cazuri excepționale, de nefuncționalitate a platformei sau din cauza unor deficiențe tehnice ale acesteia, anumite etape/operațiuni din procesul de evaluare - selectare se vor putea desfășura și offline, cu respectarea fluxurilor procedurale stabilite și a procedurilor și instrucțiunilor AFIR în vigoare de la momentul respectiv.

ORGANELE DE EVALUARE ȘI SELECȚIE

1. **Compartimentul Administrativ.** Evaluarea proiectelor la nivel de GAL, respectiv verificarea criteriilor de eligibilitate generale și locale și a criteriilor de selecție va fi realizată la nivelul Compartimentului Administrativ.

2. **Comitetul de Selecție a proiectelor.** Comitetul de Selecție a proiectelor (CSP) reprezintă organismul tehnic cu rol decizional cu responsabilități privind selectarea pentru finanțare a proiectelor depuse în cadrul GAL. Membrii comitetului de selecție sunt cei stabiliți în cadrul Strategiei de Dezvoltare Locală. Pentru fiecare membru al Comitetului de Selecție este stabilit un membru supleant. În situația în care persoana desemnată în Comitetul de Selecție nu poate participa, din motive obiective, la lucrările unei sesiuni de selecție, înlocuirea acesteia se face prin convocarea supleantului care va prelua atribuțiile titularului.

3. **Comisia de Soluționare a Contestațiilor.** Această Comisie are obligația de a analiza contestațiile primite și va analiza doar proiectele care fac obiectul contestațiilor. Comisia de Soluționare a Contestațiilor este compusa din membri care sunt diferiți față de cei care compun Comitetul de Selecție.

Verificarea criteriilor de eligibilitate generale și locale și a criteriilor de selecție

Verificările se vor realiza în baza fișelor de verificare aferente Manualului de procedură AFIR și a fișelor generate de platformă date și semnate de către cel puțin doi angajați/voluntari ai GAL cu atribuții în acest sens, pentru respectarea principiului de verificare "4 ochi" și confidențialitatea datelor din cadrul proiectului.

GAL va utiliza pentru evaluarea și selecția proiectelor următoarele fișe de evaluare:

- fișa de verificare AFIR care va cuprinde verificări privind criteriile de eligibilitate generale, respectiv buget indicativ, verificare condiții artificiale, verificare indicatori de realizare întocmită la nivelul AFIR – anexă la Manualul de procedură AFIR pentru DR36

- fișa de verificare a criteriilor de eligibilitate locale și criteriile de selecție stabilite în fișa intervenției din SDL și detaliate în ghid – generată în platformă în format PDF inteligent, cu informații pre-completate în funcție de condițiile stabilite în Ghidul intervenției și în funcție de tipul intervenției.

GAL va efectua evaluarea proiectului și va completa și aviza Fișa de verificare a criteriilor de eligibilitate generale – preluată din procedura AFIR și Fișa de verificare a condițiilor de eligibilitate locale și de selecție în format pdf. editabil, apoi le va încărca în platformă. Fișa de verificare a condițiilor de eligibilitate locale și de selecție include un punct de verificare care vizează îndeplinirea condițiilor de eligibilitate generale, analizate în detaliu în baza fișei AFIR.

Evaluatorii GAL vor completa rezultatul verificării acestor criterii și vor semna fișele de verificare. După caz, evaluarea va putea fi externalizată de către GAL, însă fișele de avizare vor fi semnate tot de către cel puțin doi angajați/voluntari GAL.

Pentru verificarea îndeplinirii unui sau mai multor criterii de eligibilitate ce presupune utilizarea de către experții evaluatori GAL a unor documente/ baze de date de uz intern ale Agenției (Registrul debitorilor; Buletinul Procedurilor de Insolvență), GAL va transmite o solicitare către OJFIR-ul de care aparține, prin care vor solicita informațiile menționate în cadrul fișelor de verificare a condițiilor de eligibilitate și de selecție, necesare evaluării proiectelor; experții Serviciului LEADER și Investiții Non-agricole din cadrul OJFIR vor efectua verificările prin accesarea documentelor/ bazelor de date ale AFIR și vor comunica GAL, prin intermediul platformei electronice, rezultatele în termen de maxim 2 (două) zile lucrătoare de la data transmiterii solicitării.

Pentru proiectele care îndeplinesc toate criteriile de eligibilitate generale și locale, se va proceda la verificarea principiilor și criteriilor de selecție.

Punctajele se acordă fiecărui criteriu de selecție conform descrierii de la secțiunea criteriile de selecție.

Punctajul minim pentru selectarea unui proiect va fi de 30 puncte.

După finalizarea evaluării proiectelor, GAL încarcă în platformă fișele de evaluare a criteriilor de eligibilitate și de selecție și se generează în format PDF inteligent Raportul de Selecție Intermediar. Acesta va include proiectele eligibile și selectate, proiectele eligibile și neselectate, proiectele neeligibile și proiectele retrase.

Vizite pe teren



Pentru proiectele depuse, experții GAL vor putea derula vizite pe teren, dacă este considerată necesară din analiza documentară a proiectului pentru clarificarea anumitor aspecte privind criteriile de eligibilitate. Scopul acestora este asigurarea că datele și informațiile cuprinse în anexele tehnice și administrative corespund cu elementele existente pe amplasamentul propus, în sensul corelării acestora. Verificarea pe teren se face de către experții care au verificat criteriile de eligibilitate a cererii de finanțare, în măsura în care e posibil. Concluzia privind respectarea condițiilor de eligibilitate pentru cererile de finanțare pentru care s-a decis verificarea pe teren se va formula numai după verificarea pe teren.

Vizita pe teren, se desfășoară:

- Numai în prezența reprezentantului legal sau al unui împuternicit al acestuia;
- Numai la amplasamentul proiectului;

Retragerea unei cereri de finanțare

Solicitanții pot să-și retragă în orice moment cererile de finanțare, însă nu se mai poate redepune în cadrul aceleiași sesiuni. Retragerea cererii de finanțare se realizează online prin completarea, semnarea și încărcarea în aplicație a formularului de retragere de către solicitant/ reprezentant legal, formular ce va fi transmis online pe site-ul afir împreună cu accesarea butonului aferent din aplicație prin intermediul căruia se va procesa acțiunea. După retragerea unei Cereri de finanțare, se va întrerupe verificarea Cererii de finanțare pentru care s-a solicitat retragerea de la finanțare. Atenție! Nu se poate reveni asupra unei solicitări de retragere a unei cereri de finanțare!

Selecția intermediară a proiectelor

Selecția proiectelor se face aplicând regula de „dublu cvorum”, respectiv pentru validarea voturilor, este necesar ca în momentul selecției să fie prezenți cel puțin 50% din membrii Comitetului de Selecție, din care peste 50% să fie din mediul privat și societatea civilă, iar organizațiile din mediul urban să reprezinte mai puțin de 50%. Pentru verificarea aplicării unei proceduri de selecție corecte, la întâlnirile Comitetului de Selecție va lua parte și un reprezentant al CDRJ, responsabil cu monitorizarea activității GAL-ului respectiv. Întâlnirile Comitetului de selecție se pot realiza în format fizic sau prin teleconferință/videoconferință sau prin aprobarea rapoartelor prin procedură scrisă. Astfel, proiectele și rapoartele se transmit prin e-mail către membrii Comitetului de selecție, iar aceștia transmit acordul/dezacordul către GAL tot prin e-mail.

După finalizarea evaluării proiectelor, GAL încarcă în platformă fișele de evaluare a criteriilor de eligibilitate și de selecție și se generează în format PDF inteligent Raportul de Selecție Intermediar, ce va cuprinde cel puțin următoarele informații: titlul proiectului, denumirea solicitantului, Codul Unic de Identificare, localizarea proiectului, punctajul obținut, valoarea publică FEADR, contribuția privată, criteriile de eligibilitate neîndeplinite etc.

Acesta se va încărca semnat în platformă în termen maxim de 60 zile calendaristice de la închiderea sesiunii.

Raportul de selecție va fi semnat și aprobat de către toți membrii prezenți ai Comitetului de Selecție, specificându-se apartenența la mediul privat sau public, rural sau urban, genul reprezentantului legal (M/F), selectarea opțiunii privind vârsta acestuia (tânăr între 18 și 30 ani) – cu respectarea procentelor minime obligatorii. Raportul de selecție va fi avizat și de către Președintele GAL/Reprezentantul legal al GAL sau de un alt membru GAL mandatat în acest sens. Dacă unul dintre parteneri - persoană juridică membră în Comitetul de selecție – își schimbă reprezentantul legal/persoana mandatată de persoana juridică, noul reprezentant legal/persoana mandatată de persoana juridică va înlocui persoana desemnată inițial să reprezinte partenerul respectiv în Comitetul de selecție, fără a fi necesare alte aprobări.

Reprezentantul CDRJ avizează și semnează Raportul de selecție asigurându-se de faptul că procedura de selecție a proiectelor s-a desfășurat corespunzător, s-au respectat criteriile de eligibilitate și principiile de selecție din fișa intervenției din SDL și condițiile de transparență aplicate de GAL.

Pentru realizarea selecției proiectelor se analizează dacă valoarea publică, exprimată în euro, a proiectelor eligibile ce întrunesc pragul minim, este situată sub sau peste valoarea totală alocată unei măsuri în cadrul sesiunii de depunere.

Când valoarea publică totală a proiectelor eligibile care au îndeplinit punctajul minim, se situează sub valoarea totală alocată unei măsuri în cadrul unei sesiuni de depunere, Comitetul de Selecție propune aprobarea pentru finanțare a tuturor proiectelor eligibile care au întrunit punctajul minim aferent acestor măsuri.

Când valoarea publică totală a proiectelor eligibile care au îndeplinit punctajul minim se situează peste valoarea totală alocată unei măsuri în cadrul unei sesiuni, Comitetul de Selecție analizează listele proiectelor eligibile care au îndeplinit punctajul minim, iar Selecția se face în ordinea descrescătoare a punctajului de selecție.

În cazul proiectelor cu același punctaj, departajarea acestora se va face conform criteriului de departajare stabilit la secțiunea corespunzătoare.

În cazul în care suma disponibilă pe o sesiune nu acoperă toate proiectele eligibile și astfel anumite proiecte devin eligibile și neselectate, există posibilitatea finanțării unui/mai multor proiecte care nu se încadrează în finanțare, în urma unei rectificări de către solicitant a bugetului indicativ al proiectului.

Pentru a putea finanța aceste tipuri de proiecte, se poate opta pentru una dintre următoarele variante:

1. După finalizarea etapei de verificare a eligibilității și a criteriilor de selecție aplicate de către GAL, solicitantul va fi



notificat asupra rezultatului verificării. În notificare, GAL menționează statusul proiectului ca fiind eligibil și neselectat și de asemenea, poate include informații referitoare la posibilitatea solicitantului de a reduce valoarea eligibilă nerambursabilă a proiectului, astfel încât să se încadreze în alocarea rămasă disponibilă și astfel proiectul să devină selectat.

În acest caz, GAL trebuie să informeze beneficiarul asupra termenului limită în care poate depune bugetul refăcut și perioada de reevaluare de la nivelul GAL.

Atenție! Diminuarea bugetului nu trebuie să afecteze criteriile de eligibilitate și selecție ale proiectului.

Dacă solicitantul este de acord cu această posibilitate și implicit depune bugetul actualizat în conformitate cu disponibilul pe acea sesiune, care ulterior este aprobat, GAL poate include acest proiect cu valoarea actualizată în Raportul de selecție final.

2. Există posibilitatea realocării unor sume de la alte intervenții și finanțarea proiectului/proiectelor în integralitate în baza unui raport de selecție suplimentar.

3. Se poate finaliza sesiunea de depunere fără finanțarea proiectelor eligibile și neselectate, iar ulterior se pot alocă sume suplimentare de la alte intervenții și se poate redeschide sesiunea.

Soluționarea contestațiilor

Solicitanții care au depus proiecte în cadrul unei sesiuni de depunere au posibilitatea de a depune contestații cu privire la rezultatul evaluării și selecției. Contestațiile, semnate electronic de solicitanți, vor fi depuse în platforma on-line în maximum 5 zile calendaristice de la data de la publicării raport selecție intermediar.

În urma analizării fiecărei contestații, membrii Comisiei întocmesc câte o notă justificativă, care se semnează de membrii și președinte.

În cazul proiectelor selectate care au suferit modificări în ceea ce privește punctajul acordat sau a celor care în urma instrumentării contestațiilor devin selectate, pe baza notei justificative întocmite, GAL reface formularele de eligibilitate și/sau de selecție, după caz, în conformitate cu rezultatul analizei Comisiei de Soluționare a Contestațiilor.

Un solicitant poate depune o singură contestație aferentă unui proiect.

Contestațiile primite vor fi analizate de către o Comisie de Soluționare a Contestațiilor înființată la nivelul GAL în acest sens, care va fi compusă din alte persoane față de cele care au făcut parte din Comitetul de Selecție a Proiectelor.

Comisia de Soluționare a Contestațiilor este convocată la propunerea managerului GAL, în termen de maximum 5 zile de la primirea situației privind contestațiile depuse. Experții GAL vor pune la dispoziția Comisiei toate documentele necesare în vederea reevaluării proiectelor contestate.

Comisia de Soluționare a Contestațiilor va analiza doar proiectele care au făcut obiectul contestațiilor. Procedura de evaluare va fi aceeași care a stat la baza evaluării și scorării proiectului, respectiv de către Comitetul de Selecție.

În urma soluționării eventualelor contestații, Comisia de Soluționare a Contestațiilor va elabora Raportul de soluționare a contestațiilor, care include: Statutul inițial al proiectului, Statutul proiectului în urma instrumentării contestației și implicit Rezultatul Contestației, însoțit de decizie (admis sau respins). Raportul de soluționare a contestațiilor se va realiza și va fi încărcat în termen maxim 15 zile calendaristice de la închiderea perioadei de depunere a contestațiilor.

Ulterior, GAL va transmite solicitantului formularul Notificarea solicitantului privind contestația depusă și o copie a Raportului de contestații.

Dacă pe parcursul desfășurării procesului de evaluare, precum și de soluționare a contestațiilor, se constată greșeli de orice natură, GAL are obligația de a cerceta cauzele producerii acestora, de a identifica persoanele culpabile și motivele obiective care au condus la aceste abateri pentru a putea analiza și eventual dispune măsurile administrative corespunzătoare, dacă se impun.

Selecția finală a proiectelor

După publicarea Raportului de contestații, Comitetului de Selecție a Proiectelor se reunește și validează Raportul de Selecție Final. Acesta este elaborat în baza Raportului de selecție intermediar revizuit conform rezultatelor din Raportul de Contestații.

Dacă după parcurgerea perioadei de contestații nu intervin modificări în ceea ce privește Raportul de selecție intermediar, Comitetul de Selecție se poate reîntâlni în vederea aprobării Raportului de Selecție final (aprobare prin procedură scrisă sau prin teleconferință/videoconferință) sau GAL poate emite o Notă de transformare a Raportului de selecție intermediar în Raport de selecție final (Notă asumată și semnată de președintele/reprezentantul legal GAL (sau o persoană mandată în acest sens) în care vor fi descrise toate etapele procedurii de evaluare și selecție aplicată și faptul că, după parcurgerea tuturor etapelor, asupra Raportului Intermediar de Selecție nu au intervenit modificări, acesta devenind Raport final de selecție la data semnării Notei. GAL are obligația de a încărca această Notă în platformă.

Elaborarea, avizarea și publicarea Raportului de selecție final, care include toate proiectele eligibile și selectate, proiectele eligibile și neselectate, proiectele neeligibile, inclusiv cele soluționate în urma contestațiilor (dacă e cazul) și proiectele retrase se face în maxim 5 zile calendaristice de la publicare Raportului de Soluționare a Contestațiilor.

Notificarea Beneficiarilor



În fiecare etapă de evaluare și selecție, GAL trebuie să elaboreze notificări către solicitanți, prin care îi informează asupra statusului proiectelor respective. Aceste notificări, aferente fiecărei etape, vor fi încărcate în platformă în termen de maxim 3 zile lucrătoare de la finalizarea oricărei etape (ex: 3 zile de la emiterea raportului de selecție intermediar, 3 zile de la emiterea raportului de selecție final etc.)

Raportul De Selecție Suplimentar

Sumele disponibile provenite ca urmare a: rezilierii contractelor de finanțare, din economii realizate la finalizarea contractelor de finanțare, sume neangajate ca urmare a neîncheierii contractelor, sume rezultate prin declararea ca neeligibile la nivelul AFIR a unor proiecte eligibile și selectate la nivelul GAL, sume rămase neconsumate în urma procesului de selecție de la nivelul GAL, etc vor fi utilizate astfel:

A. în cadrul aceleiași intervenții în cadrul căreia se produce disponibilizarea pentru:

1. finanțarea proiectelor declarate eligibile și fără finanțare – prin emiterea unui Raport de Selecție suplimentar;
2. deschiderea unui nou Apel de selecție, inclusiv dacă în urma apelului anterior a fost emis Raport Suplimentar.

B. pentru alte intervenții din cadrul SDL (printr-o modificare de SDL) pentru:

1. finanțarea proiectelor declarate eligibile și fără finanțare, prin emiterea unui Raport de Selecție suplimentar;
2. deschiderea unui nou Apel de selecție, pentru intervenția din SDL către care se realocă, inclusiv dacă în urma apelului anterior a fost emis Raport Suplimentar;

Pentru sumele suplimentare provenite din bonusare, GAL va finanța proiectele declarate eligibile și fără finanțare – prin emiterea unui Raport de Selecție suplimentar sau va lansa o nouă sesiune, după caz.

Raportul de Selecție Suplimentar conține inclusiv statutul tuturor proiectelor depuse în cadrul ultimului apel de selecție, cu evidențierea proiectelor selectate ulterior emiterii Raportului de selecție. Se pot întocmi mai multe Rapoarte de selecție suplimentare aferente aceluiași Apel, ori de câte ori se constituie sume disponibile și sunt proiecte eligibile fără finanțare. Emiterea Raportului de selecție suplimentar se realizează cu respectarea condițiilor impuse în cazul Raportului de Selecție (avizarea de către CDRJ și asigurarea transparenței) și va cuprinde mențiuni privind sursa de finanțare și proiectele selectate. Elaborarea și aprobarea Raportului de selecție suplimentar se va realiza în aceleași condiții ca și pentru Raportul de selecție.

Dacă de la momentul evaluării unui proiect declarat eligibil și nefinanțat (în așteptare) de către GAL și până la includerea acestuia în cadrul unui Raport de selecție suplimentar se depășește o perioadă de 6 (șase) luni, GAL va relua procesul de verificare a eligibilității proiectului respectiv.

Totodată, în situația unei perioade mari de timp de la depunerea Cererii de finanțare și până la publicarea unui Raport de selecție suplimentar, poate fi necesară refacerea unor documente care au expirat sau actualizarea acestora la momentul verificării condițiilor de eligibilitate. În acest caz, proiectul inclus în Raportul de selecție suplimentar va avea obligatoriu atașată Fișa de verificare a eligibilității de către GAL refăcută, premergător emiterii Raportului de selecție suplimentar. Aceasta trebuie să îndeplinească aceleași condiții de conformitate ca fișa inițială.

Transmiterea Cererilor de Finanțare conforme și a documentelor aferente acestora către AFIR

După parcurgerea evaluării și selecției la GAL și avizarea la nivelul CDRJ, GAL transmite prin platformă către AFIR proiectele eligibile și selectate la finanțare prin Raportul de selecție final/ Notă de transformare a Raportului de selecție intermediar în Raport de selecție final, în vederea evaluării din punct de vedere al criteriilor de eligibilitate generale.

VERIFICAREA PROIECTELOR LA NIVELUL AFIR

Verificările AFIR privind eligibilitatea generală vizează două categorii:

- i) Verificarea încadrării proiectelor
- ii) Verificarea criteriilor de eligibilitate generale, inclusiv din perspectiva schemei de minimis aferentă intervenției DR36, aprobată prin Ordin al ministrului agriculturii și dezvoltării rurale

La AFIR se vor face verificările, în funcție de tipul proiectului, după cum urmează:

- i) La nivelul SLINA OJFIR pentru proiectele simple (achiziții simple sau cu montaj dar care nu necesită Autorizație de construire), forfetare și de servicii;
 - ii) La nivelul SLINA CRFIR pentru proiectele complexe (cu C+M care necesită eliberarea Autorizației de construire).
- Sesiunea se încheie automat când atinge pragul de 200% din nivelul alocării sesiunii, cu excepția primelor 5 zile calendaristice, când depunerea proiectelor se realizează indiferent de nivelul plafonului.



TERMENUL LIMITĂ DE EMITERE A RAPORTULUI DE SELECȚIE INTERMEDIAR

Raportul de selecție intermediar se publică în termen de **60** zile calendaristice la data închiderii sesiunii.

TERMENUL LIMITĂ DE DEPUNERE A CONTESTAȚIILOR

Depunerea contestațiilor se va realiza în termen maximum de **5** zile calendaristice de la publicarea Raportului de Selecție intermediar.

TERMENUL LIMITĂ DE EMITERE A RAPORTULUI DE SOLUȚIONARE A CONTESTAȚIILOR

Raportul de soluționare a contestațiilor se va realiza în termen **30** zile calendaristice de la închiderea perioadei de depunere a contestațiilor.

TERMENUL LIMITĂ DE EMITERE A RAPORTULUI DE SELECȚIE FINAL

Raportul de selecție final se publică în termen de **10** zile calendaristice de la publicare Raportului de Soluționare a Contestațiilor sau de la împlinirea termenului de depunere a contestațiilor (pentru situațiile în care nu se depun contestații).

INFORMAȚII PRIVIND ETAPELE DE CONTRACTARE

După încheierea verificării condițiilor de eligibilitate generale ale proiectelor, inclusiv a verificării pe teren dacă este cazul (pentru toate proiectele de investiții care propun modernizări și pentru proiectele de investiții noi pentru care experți evaluatori consideră necesar), pentru toate proiectele eligibile, AFIR va încărca în platformă formularul de Notificare a solicitantului privind semnarea Contractului de finanțare (formular E6.8.3L), care va cuprinde condiții specifice în funcție de intervenția ale cărei obiective sunt atinse prin proiect. Acest formular poate fi vizualizat de GAL, inclusiv documentația proiectului și orice modificare de status a acestuia.

Atenție! În vederea asigurării unei bune gestiuni și utilizări a fondurilor europene, verificările efectuate în vederea semnării contractului de finanțare includ verificarea ca solicitantul să nu fie în insolvență/faliment. În situația în care, pentru un solicitant, la contractare, se constată că este în insolvență/faliment, AFIR va proceda la întocmirea notificării de **neîncheiere contract**.

În vederea semnării contractului de finanțare, în baza acordului reprezentantului legal, exprimat în cererea de finanțare, pentru consultarea bazei de date a IGPR și ANAF, AFIR obține certificatul care atestă lipsa datoriilor restante fiscale și sociale pentru beneficiar și extrasul de pe cazierul judiciar al reprezentantului legal. În situația în care AFIR nu poate consulta baza de date a celor două instituții, se va solicita beneficiarilor, la încheierea contractului de finanțare, prin informații suplimentare prezentarea certificatului de atestare fiscală și a cazierului judiciar.

Documente obligatorii care trebuie încărcate în vederea încheierii Contractului de Finanțare:

1. Dosarul original după care s-a scanat, pentru conformitatea documentelor încărcate on-line. Solicitanții, vor prezenta în dosarul pe suport de hârtie doar documentele care au fost scanate și cele originale emise de alte entități pentru conformitate. Nu se vor depune Cererea de finanțare și nici documentele originale emise de solicitant, care au fost convertite în PDF și semnate electronic la depunerea proiectului.

În cazul în care se vor constata neconcordanțe în urma verificării documentelor solicitate în vederea încheierii



Contractului de finanțare și/sau între documentele încărcate on-line și documentele depuse pe suport de hârtie care pot afecta condițiile de eligibilitate generale se va lua decizia de neîncheiere a Contractului de finanțare și încadrarea proiectului cu statut de contract neîncheiat.

2. Certificat de atestare fiscală, pentru întreprindere emis de primăria pe raza căreia își are sediul social și punctul de lucru care să ateste lipsa datoriilor restante locale, valabile la data încheierii contractului, emise de către primăriile pe raza cărora solicitanții își au sediul social și punctele de lucru (numai în cazul în care solicitantul este proprietar asupra imobilelor);

3. Graficul de eșalonare a datoriilor către bugetul consolidat (în cazul în care beneficiarul figurează cu datorii restante fiscale);

4. Document emis de Autoritatea Competentă de Mediu - Clasarea notificării sau Decizia de evaluare inițială emise de autoritatea teritorială competentă de protecția mediului conform Legii nr. 292/2018, cu modificările și completările ulterioare)

Termenul maxim de prezentare a documentelor emise de APM este precizat în notificarea emisă în conformitate cu procedurile aprobate prin ordin al ministrului agriculturii și dezvoltării rurale, termen care curge de la data comunicării notificării privind selecția proiectului.

5. Adresă emisă de instituția financiară (bancă/trezorerie) cu datele de identificare ale băncii/trezoreriei și ale contului aferent proiectului FEADR (denumirea, adresa băncii/trezoreriei, codul IBAN al contului în care se derulează operațiunile cu AFIR). Nu este obligatorie deschiderea unui cont separat pentru derularea proiectului.

6. Dovada achitării integrale a datoriei față de AFIR, inclusiv dobânzile și majorările de întârziere (dacă este cazul)

7. Copia documentului de identitate al reprezentantului legal al beneficiarului.

8. Aviz specific privind amplasamentul și funcționarea obiectivului eliberat de DATMEAT pentru construcția structurilor de primire turistice cu funcțiuni de cazare sau restaurante clasificate conform Ordinului 65/2013 (dacă este cazul)

9. Alte documente (se vor preciza, după caz, în Notificarea E6.8.3L).

Durata de execuție a Contractului de finanțare pentru proiectele de tip start-up neagricol este de 3 ani, fără a depăși termenul maxim de eligibilitate a cheltuielilor aferente PS 2023-2027.

Atenție! Beneficiarul este obligat să nu înstrăineze sau/ și să modifice substanțial investiția realizată prin proiect pe perioada de valabilitate a Contractului de finanțare.

În cazul neîncheierii sau încetării Contractelor de finanțate prin intervenția DR 36, CRFIR are obligația de a transmite prin intermediul platformei către beneficiar și către GAL decizia de neîncheiere/ încetare. Sumele aferente Contractelor neîncheiate/ încetate se realocă GAL.

Pe tot parcursul derulării Contractelor de finanțare, AFIR poate dispune reverificarea proiectului dacă este semnalată o neregulă asupra aplicării procedurii de evaluare, contractare și implementare ce ridică suspiciuni de fraudă. În cazul în care se constată că s-a produs o neregulă în aceste etape de evaluare și derulare a Contractului/ Deciziei de finanțare, AFIR poate dispune încetarea valabilității angajamentului legal printr-o notificare scrisă din partea AFIR, adresată beneficiarului, fără nicio altă formalitate și fără intervenția instanței judecătorești.

Atenție! Pe durata de valabilitate (inclusiv monitorizare, în cazul proiectelor de start-up) a contractului de finanțare, beneficiarul va furniza GAL-ului orice document sau informație în măsură să ajute la colectarea datelor referitoare la indicatorii de monitorizare aferenți proiectului sau informații necesare promovării.

Dacă pe parcursul perioadei de implementare a proiectului Autoritatea Contractantă constată neîndeplinirea de către beneficiar a obligațiilor asumate la semnarea Contractului de finanțare sau omisiunea notificării AFIR/ CRFIR în cazul operării unor modificări care afectează Contractul de finanțare sau în cazul în care se constată deficiențe în implementare, se va demara procedura de încetare a Contractului de finanțare în conformitate cu prevederile Anexei I – "Prevederi generale" și recuperarea ajutorului financiar nerambursabil acordat (dacă au fost efectuate plăți).

Părțile pot decide, prin acord, încetarea Contractului de finanțare și ca urmare a solicitării scrise din partea beneficiarului, aprobată de Autoritatea Contractantă, caz în care beneficiarul va restitui integral sumele primite ca finanțare nerambursabilă până la data încetării Contractului.

Decizia de încetare a Contractului de finanțare va fi comunicată și GAL prin intermediul platformei.



Valoarea contractelor va fi dezangajată din contabilitatea AFIR în urma finalizării procedurii de reziliere, iar sumele devin disponibile și se pot utiliza în cadrul SDL. În cazul rezilierii contractului ca urmare a constatării unei/unor nereguli, recuperarea sprijinului se realizează în conformitate cu prevederile OUG nr. 66/2011 privind prevenirea, constatarea și sancționarea neregulilor apărute în obținerea și utilizarea fondurilor europene și/sau a fondurilor publice naționale aferente acestora, cu modificările și completările ulterioare.

Recuperarea ajutoarelor de minimis acordate prin intervenția DR 36, constatate ca fiind acordate ilegal sau utilizate abuziv, se face în conformitate cu prevederile OUG nr. 77/2014, coroborate cu prevederile art. 25 din OUG nr. 85/2023 privind gestionarea financiară a fondurilor europene nerambursabile alocate României din FEAGA și FEADR, aferente politicii agricole comune, precum și a fondurilor alocate de la bugetul de stat pentru perioada de programare 2023-2027 și pentru modificarea și completarea unor acte normative din domeniul garantării.

INFORMAȚII PRIVIND POSIBILITATEA DE MODIFICARE/PRELUNGIRE A CONTRACTELOR DE FINANȚARE

Contractul de finanțare semnat de către Autoritatea Contractantă și de către beneficiar poate fi modificat, numai dacă circumstanțele executării proiectului s-au schimbat începând de la data inițială a semnării Contractului.

În perioada de implementare a proiectelor selectate la nivelul GAL, beneficiarul poate solicita prelungirea contractului de finanțare încheiat cu AFIR. Conform clauzelor contractuale, această acțiune poate fi inițiată la nivelul AFIR doar după obținerea acordului GAL privind prelungirea contractului.

Având în vedere responsabilitatea GAL în ceea ce privește gestionarea eficientă a implementării Strategiei de Dezvoltare Locală, acesta va analiza solicitarea beneficiarului din punct de vedere al perspectivei de finalizare a proiectului, a rezonabilității modificărilor și a menținerii criteriilor de eligibilitate generale și locale și a criteriilor de selecție a proiectelor depuse la GAL. În cazul în care GAL constată nerespectarea criteriilor de eligibilitate/ selecție sau neîndeplinirea obiectivelor și/sau indicatorilor SDL în contextul elementelor de mai sus, solicitarea nu va fi avizată, iar GAL va încărca în aplicație adresă oficială semnată de reprezentantul legal care include motivul neavizării.

În cazul în care solicitarea nu afectează implementarea SDL, GAL va emite avizul printr-o adresă oficială semnată de reprezentantul legal, adresă care se va încărca în platformă.

Orice modificare a Contractului de finanțare se va face în baza unor motive justificate și întemeiate, cu avizul prealabil al GAL cu privire la menținerea criteriilor de eligibilitate și selecție din SDL și doar cu acordul ambelor părți, cu excepția situației în care intervin modificări ale legislației aplicabile finanțării nerambursabile (inclusiv modificări de PS 2023-2027/ corelări cu legislația relevantă (inclusiv recomandări ale misiunilor de audit)/ simplificări și a situației în care intervin modificări procedurale, când Autoritatea Contractantă va notifica în scris beneficiarul cu privire la aceste modificări, iar beneficiarul se obligă a le respecta întocmai.

Beneficiarul sau Autoritatea Contractantă pot solicita modificarea Contractului de finanțare numai în cursul duratei de valabilitate a acestuia, iar modificările nu pot avea efect retroactiv. Nu sunt acceptate modificările care afectează criteriile de eligibilitate și selecție în baza cărora proiectul a fost selectat. Valoarea totală eligibilă nerambursabilă aprobată și prevăzută în Contract nu poate fi depășită.

Beneficiarul trebuie să solicite în scris Autorității Contractante orice modificare a Contractului de finanțare, inclusiv a anexelor acestuia, completând Formularul C 3.1L - „Notă explicativă pentru modificarea Contractului de finanțare” din Manualul de procedură pentru implementarea intervenției DR36, care poate fi consultat pe pagina de internet a AFIR.

Modificările Contractului de finanțare (C1.1L) se pot realiza prin:

- Act adițional;
- Notă de aprobare/neaprobare privind modificarea Contractului de finanțare;
- Notificare privind modificarea Contractului de finanțare.

Scopul modificării Contractului trebuie să fie strâns legat de natura proiectului definită prin Contractul de finanțare.



Aceste documente devin parte integrantă a Contractului de finanțare.

Procesul de avizare și aprobare a modificării Contractului de finanțare, respectiv procesarea documentelor în vederea întocmirii Actelor adiționale/ Notelor de aprobare/Notificărilor se va realiza în conformitate cu prevederile Manualului de procedură pentru implementare – Secțiunea I Contractarea și modificarea contractelor de finanțare/deciziilor de finanțare aferente intervențiilor din PS 2023-2027, aprobat prin ordin al ministrului agriculturii și dezvoltării rurale (cod manual: PS - MCM).

Formularele generale utilizate de către experții CRFIR/OJFIR pe parcursul derulării procesului de amendare a Contractului de finanțare vor fi preluate din Manualul de procedură pentru contractarea și modificarea contractelor de finanțare aferente intervențiilor din PS 2023-2027, aprobat prin ordin al ministrului agriculturii și dezvoltării rurale și adaptate, după caz.

În cazul în care pe durata derulării Contractului de finanțare intervin modificări procedurale (inclusiv corelări procedurale) sau modificări ale legislației aplicabile finanțării nerambursabile (inclusiv modificări de PS 2023-2027)/ corelări cu legislația relevantă (inclusiv recomandări ale misiunilor de audit)/ simplificări incidente Contractului, Autoritatea Contractantă va iniția procesul de modificare a Contractului de finanțare, prin transmiterea unei Notificări privind modificarea Contractului de finanțare (formular C 3.3.10L).

Beneficiarul are obligația de a se conforma modificărilor comunicate de CRFIR la momentul demarării etapei de implementare la care prevederile notificării fac referire. Data intrării în vigoare a modificărilor este data aprobării prin ordin al ministrului agriculturii și dezvoltării rurale, respectiv adoptării noilor prevederi legislative.

Documentul de modificare a Contractului de finanțare (act adițional/ notă de aprobare/ notificare) devine parte integrantă a Contractului de finanțare.

Beneficiarul poate contesta decizia privind Actul adițional/ Nota de aprobare/Notificarea la structurile teritoriale ale AFIR/ AFIR central, cu încadrarea în termenul de 10 zile lucrătoare de la data comunicării deciziei privind Actul adițional/ Nota de aprobare/Notificarea. Soluționarea contestațiilor depuse de beneficiari se va realiza în conformitate cu prevederile Manualului de procedură pentru soluționarea contestațiilor depuse de beneficiari în etapele de contractare, modificare contracte de finanțare și autorizare plată aferent PS 2023-2027 (cod manual: PO - MSC).

CRITERII PENTRU CONFORMITATEA CERERILOR DE PLATĂ

În etapa de verificare a cererilor de plată depuse, se vor realiza două verificări:

- Verificarea existenței tuturor documentelor solicitate la nivelul AFIR pentru evaluarea corectă a cererii de plată (conformitate).

- Verificarea menținerii criteriilor de eligibilitate specifice și a criteriilor de selecție a proiectelor depuse la GAL

Verificarea menținerii criteriilor de eligibilitate generale se va face de către experții AFIR.

Verificarea menținerii criteriilor de eligibilitate specifice și a criteriilor de selecție a proiectelor depuse la GAL se realizează în baza fișei de verificare utilizată la momentul evaluării proiectului.

Această verificare trebuie realizată la fiecare solicitare de modificare a contractului de finanțare și **la fiecare cerere de plată depusă de beneficiar.**

În cazul în care în urma verificării menținerii criteriilor de eligibilitate se constată că unul dintre ele nu mai este respectat, precum și dacă există suspiciunea de creare de condiții artificiale pentru obținerea finanțării, se va demara procedura de constatare nereguli și recuperare datorii.

În cazul în care în urma verificării se constată că nu mai sunt îndeplinite unul sau mai multe criterii de selecție, expertul GAL care a efectuează verificarea va reface punctajul și va analiza dacă punctajul proiectului este mai mare sau egal cu punctajul ultimului proiect selectat în cadrul sesiunii de depunere, respectiv cu punctajul minim stabilit de GAL pentru sesiunea respectivă, dacă nu există proiecte eligibile și neselectate. Dacă în cadrul Raportului de selecție al GAL se regăsește doar un singur proiect, în speță proiectul în verificare, se va analiza dacă punctajul recalculat este mai mare sau egal cu punctajul minim pentru selectarea unui proiect stabilit de către GAL pentru sesiunea respectivă. Dacă punctajul este mai mic, se propune rezilierea contractului de finanțare, dacă nu, proiectul își continuă implementarea fără a demara procedura de constatare nereguli și recuperare datorii.

Fișa de verificare a criteriilor de eligibilitate și de selecție locale va fi reîncărcată ca urmare a verificării acestora.

Beneficiarul are posibilitatea de a contesta rezultatul evaluării GAL în termen de 5 zile lucrătoare de la încărcarea notei în



platformă. Contestația va fi analizată de alte persoane din cadrul GAL față de cele care au emis decizia inițială, desemnate de conducerea GAL. Rezultatul soluționării contestației este încărcat în platformă și poate fi: menținerea deciziei emise inițial sau admiterea contestației - caz în care se încarcă în platformă fișa de verificare rectificată a criteriilor de eligibilitate și a criteriilor de selecție locale.

În situația în care este selectată nerespectarea criteriilor de eligibilitate/selecție, cererea de plată nu va putea fi autorizată de către AFIR/modificarea/ prelungirea de contract nu va fi aprobată de către AFIR.

În cazul în care GAL consideră necesar, poate realiza o verificare pe teren pentru verificarea investițiilor prevăzute în proiect din punct de vedere al existenței acestora sau în scopul promovării locale.

ALTE INFORMAȚII RELEVANTE LEGATE DE ACORDAREA SPRIJINULUI

Nu este cazul.

ASPECTE PRIVIND MONITORIZAREA PROIECTELOR ȘI A VERIFICĂRILOR PE TEREN

În cazul în care se realizează vizită pe teren, GAL va încărca în platformă o fișă de verificare pe teren. Pentru proiectele pentru care experții AFIR derulează vizite pe teren în etapa de evaluare a proiectului, se recomandă ca și experții GAL să realizeze vizite în teren. Concluzia privind respectarea condițiilor de eligibilitate pentru cererile de finanțare pentru care s-a decis verificarea pe teren se va formula numai după verificarea pe teren. Totodată, pentru realizarea unei monitorizări corecte a proiectelor selectate de GAL, se recomandă participarea reprezentanților GAL în calitate de observatori la orice vizită pe teren realizată de către AFIR pe perioada de implementare a proiectului, indiferent de etapa în care se află acesta, pentru toate proiectele contractate la nivelul AFIR. Atenție! Pe durata de valabilitate (inclusiv monitorizare) a contractului de finanțare, beneficiarul va furniza GAL-ului orice document sau informație în măsură să ajute la colectarea datelor referitoare la indicatorii de monitorizare aferenți proiectului sau informații necesare promovării.

INFORMAȚII SUPLIMENTARE

1. Lista documentelor și formularelor disponibile pe paginile de internet ale MADR, AFIR și GAL Dealurile Sultanului Manualul de procedură pentru implementarea proiectelor aferente intervenției DR 36; Manualul de procedură pentru achiziții beneficiari privați PS 2023-2027; Manualul de procedură pentru contractare și modificare contracte PS 2023-2027; Manualul de procedură pentru constatare nereguli și stabilire creanțe bugetare; Manualul de procedură pentru constituire debite și recuperare datorii aferente fondurilor europene și/sau fondurilor publice naționale; Declarație privind prelucrarea datelor cu caracter personal; Formularele de plată (Cererea de plată, Declarația de eşalonare a depunerii Dosarelor Cererilor de plată, Declarația de cheltuieli, Raportul de asigurare pentru proiectele de servicii, Declarația pe propria răspundere a beneficiarului etc); Actele normative utile (Informații utile - Acte normative - Legislație specifică FEADR); Documente depunere cerere de finanțare (cerere de finanțare, plan de afaceri, fișa intervenției 3, declarații pe propria răspundere a beneficiarului). Toate formularele al căror format este elaborat de AFIR pot fi consultate și descărcate direct de pe pagina de internet a AFIR (www.gal-dealurilesultanului.ro) sau pot fi solicitate de la sediile AFIR din țară. Toate formularele al căror format este elaborat de GAL pot fi consultate și descărcate direct de pe pagina de internet a GAL (www.gal-dealurilesultanului.ro) sau pot fi solicitate la sediul GAL Dealurile Sultanului. 2. Dicționar de termeni. 2.1. Beneficiar – organizație publică sau privată care preia responsabilitatea realizării unui proiect și pentru care a fost emisă o Decizie de finanțare de către AFIR/ care a încheiat un Contract de finanțare cu AFIR, pentru accesarea fondurilor europene prin FEADR; 2.2. Cerere de finanțare – reprezintă solicitarea completată electronic pe care potențialul beneficiar o înaintează pentru aprobarea contractului de finanțare a proiectului de investiții în



vederea obținerii finanțării nerambursabile; 2.3. Contract/ Decizie de finanțare – reprezintă documentul juridic încheiat în condițiile legii între Agenția pentru Finanțarea Investițiilor Rurale și beneficiar, prin care se stabilesc obiectul, drepturile și obligațiile părților, durata de execuție/ valabilitate, valoarea, plata, precum și alte dispoziții și condiții specifice, prin care se acordă asistență financiară nerambursabilă din FEADR și de la bugetul de stat, în scopul atingerii obiectivelor măsurilor cuprinse în PS 2023 – 2027. 2.4. Derulare proiect – reprezintă totalitatea activităților efectuate de beneficiarul FEADR de la semnarea contractului/ deciziei de finanțare până la finalul perioadei de monitorizare a proiectului. 2.5. Evaluare – acțiune procedurală prin care documentația pentru care se solicită finanțare este analizată pentru verificarea îndeplinirii criteriilor de eligibilitate și pentru selectarea proiectului în vederea contractării. 2.6. Fișa intervenției – descrie motivația sprijinului financiar nerambursabil oferit, obiectivele intervenției, aria de aplicare și acțiunile prevăzute, tipul de investiție, menționează categoriile de beneficiari și tipul sprijinului. 2.7. Fonduri nerambursabile – reprezintă fondurile acordate unei organizații publice sau private în baza unor criterii de eligibilitate pentru realizarea de investiții/servicii încadrate în aria de finanțare a investiției și care nu trebuie returnate – singurele excepții sunt nerespectarea condițiilor contractuale și nerealizarea investiției/serviciului conform proiectului aprobat de AFIR. 2.8. Grup de Acțiune Locală (GAL) – este un parteneriat format în baza unui acord de parteneriat, care reunește reprezentanți ai sectoarelor privat, public și ai societății civile, inclusiv persoane fizice relevante, constituit cu scopul de a implementa o Strategie de Dezvoltare Locală în teritoriul vizat de parteneriat. 2.9. Implementare proiect – reprezintă totalitatea activităților efectuate de beneficiarul FEADR de la semnarea Contractului până la data depunerii ultimei tranșe de plată. 2.10. Intervenție – instrument de sprijin însoțit de un set de condiții de eligibilitate specificate în PS 2023 – 2027 pe baza unui tip de intervenție FEADR prevăzut în regulamentul PS 2023 – 2027. 2.11. Investiție nouă – cuprinde lucrările de construcții-montaj, utilaje, instalații care se realizează pe amplasamente noi, lucrările pentru construcțiile existente cărora li se schimbă destinația sau pentru construcții nefuncționale/dezafectate (întreprindere existentă care își deschide un nou punct de lucru cu un cod CAEN existent, întreprindere nou înființată, întreprindere existentă care aplică pe un alt cod CAEN față de cel autorizat). 2.12. LEADER – Intervenție din cadrul PS ce are ca obiectiv dezvoltarea comunităților rurale ca urmare a implementării strategiilor elaborate de către GAL. Provine din limba franceză "Liaisons Entre Actions de Developpement de l'Economie Rurale" – "Legături între Acțiuni pentru Dezvoltarea Economiei Rurale". 2.13. Modernizarea – cuprinde lucrările de construcții și instalații privind re tehnologizarea, reutilizarea și refacerea sau extinderea construcțiilor aferente unităților în funcțiune și cu autorizații de funcționare valabile, fără modificarea destinației inițiale. 2.14. Planul strategic PAC 2023 – 2027 – documentul programatic, în sensul art. 104 din regulamentul PS, în care sunt prevăzute intervențiile și sumele alocate României din FEADR, care se aprobă de Comisia Europeană prin decizie de punere în aplicare, denumit PS 2023 – 2027. 2.15. Proiect eligibil – reprezintă proiectul care îndeplinește condițiile de eligibilitate prevăzute în fișa tehnică a intervenției/ schemei de ajutor de stat/ schemei de minimis conform criteriilor aprobate și detaliate în manualele de proceduri și în Ghidul solicitantului. 2.16. Reprezentantul legal – reprezentant al beneficiarului care semnează angajamentele legale, desemnat potrivit actului normativ privind organizarea și funcționarea entității/ persoanei juridice respective conform actelor constitutive/ statutului solicitantului/beneficiarului. 2.17. Solicitant – entitate publică sau privată, potențial beneficiar al sprijinului nerambursabil prin FEADR. 2.18. Start-up neagricol - Înființarea și dezvoltarea (doar în sensul diversificării) de microîntreprinderi, pentru care se acordă sprijin forfetar (sumă globală fixă), în baza unui plan de afaceri, cu o valoare maximă de 70.000 euro (poate fi stabilit un prag mai mic al sumei forfetare la nivel de GAL). 2.19. Strategie de Dezvoltare Locală – document ce trebuie transmis de potențialele GAL-uri către Autoritatea de Management și care va sta la baza selecției acestora. Prin acest document se stabilesc activitățile și resursele necesare pentru dezvoltarea comunităților rurale și măsurile specifice zonei LEADER. 2.20. Valoare eligibilă a proiectului – reprezintă suma cheltuielilor pentru bunuri, servicii, lucrări care se încadrează în Lista cheltuielilor eligibile precizată în prezentul ghid și care pot fi decontate prin FEADR; procentul de cofinanțare publică și privată se calculează prin raportare la valoarea eligibilă a proiectului; 2.21. Valoarea neeligibilă a proiectului - reprezintă suma cheltuielilor pentru bunuri, servicii, lucrări care se încadrează în Lista cheltuielilor neeligibile precizată în prezentul ghid și care atare, nu pot fi decontate prin FEADR; cheltuielile neeligibile nu vor fi luate în calcul pentru stabilirea procentului de cofinanțare publică; cheltuielile neeligibile vor fi suportate financiar integral de către beneficiarul proiectului. 2.22. Valoarea totală a proiectului – suma cheltuielilor eligibile și neeligibile pentru bunuri, servicii, lucrări. 3. ABREVIERI AFIR – Agenția pentru Finanțarea Investițiilor Rurale; DGDR – AM PS – Direcția Generală de Dezvoltare Rurală –



Autoritatea de Management pentru Planul Strategic FEADR – Fondul European Agricol pentru Dezvoltare Rurală, este un instrument de finanțare creat de Uniunea Europeană pentru implementarea Politicii Agricole Comune; MADR – Ministerul Agriculturii și dezvoltării RURALE; PS - Planul Strategic; SDL – Strategie de Dezvoltare Locală: CRFIR – Centru regional pentru Finanțarea Investițiilor Rurale; OJFIR – Oficiul Județean pentru Finanțarea Investițiilor Rurale, structură organizatorică la nivelul județean a AFIR (la nivelul național există 41 Oficii Județene); SLINA - CRFIR – Serviciul LEADER și Investiții Non-agricole din cadrul Centrului Regional pentru Finanțarea Investițiilor Rurale; SLINA – OJFIR – Serviciul LEADER și Investiții Non-agricole din cadrul Oficiului Județean pentru Finanțarea Investițiilor Rurale; ANSVSA – Autoritatea Națională Sanitară Veterinară și pentru Siguranța Alimentelor; DSVSA – Direcția Sanitară Veterinară și pentru Siguranța Alimentelor; DSP – Direcția de Sănătate Publică; INSCC – Institutul Național de Studii și Cercetări pentru Comunicații.

LISTA FORMULARELOR DISPONIBILE

Anexa 1 - Cererea de finanțare, Anexa 2 - Planul de Afaceri, Anexa 3 - Fișa Intervenției, Anexa 4 - Declarație încadrare în categoria de microîntreprindere și întreprindere mică, Anexa 5 - Lista codurilor CAEN eligibile în cadrul Intervenției 4, Anexa 6 - Declarație privind respectarea regulii de cumul de minimis, Anexa 15 - Fișa de verificare.