MINISTERUL AGRICULTURII
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE

DIRECȚIA GENERALĂ DEZVOLTARE RURALĂ
Autoritate de Management pentru PNDR
Autoritate de Management pentru PS
Bd. Carol I, nr. 2-4, sector 3
București, cod poștal 030163

Planul Strategic 2023-2027

DATE DE CONTACT
Tel: +4 021 307 85 65
Fax: +4 021 307 86 06

GHIDUL SOLICITANTULUI

INTERVENȚIA

Crearea și dezvoltarea serviciilor de bază locale

Sesiunea NR 2 - AN 2026

~ depunere on-line ~

Ghidul solicitantului este un material de informare tehnică a potenţialilor beneficiari ai Fondului European Agricol pentru Dezvoltare Rurală (FEADR) şi constituie un suport informativ complex pentru întocmirea proiectului conform cerinţelor specifice ale PS PAC 2023-2027 și ale Strategiei GAL. Ghidul Solicitantului reprezintă detalierea tehnică şi financiară ce cuprinde setul de informaţii necesare solicitantului pentru pregătirea, întocmirea și depunerea proiectului, precum și modalitatea de selecţie, aprobare și derulare a proiectului dumneavoastră. De asemenea, conţine lista indicativă a tipurilor de acţiuni pentru care se acordă fonduri nerambursabile, lista documentelor, a avizelor şi a acordurilor pe care trebuie să le prezentaţi, modelul Cererii de Finanţare, precum și alte informaţii utile realizării proiectului şi completării corecte a documentelor. Ghidul solicitantului și documentele anexate pot suferi rectificări ca urmare a actualizărilor legislative naţionale și europene sau procedurale – varianta actualizată este publicată pe pagina de internet a GAL.

PREVEDERILE PREZENTULUI GHID SE COMPLETEAZĂ CU REGLEMENTĂRILE CUPRINSE ÎN

Ghidul de implementare - Intervenția DR 36 LEADER-Dezvoltarea locală plasată sub responsabilitatea comunității

POSTAT PE SITE-UL WWW.AFIR.RO

PLANUL STRATEGIC PAC 2023 – 2027

Program finanțat de Uniunea Europeană și Guvernul României prin

FONDUL EUROPEAN AGRICOL PENTRU DEZVOLTARE RURALĂ

EUROPA INVESTEȘTE ÎN ZONELE RURALE

Denumire GAL	Asociația ”Grupul de Acțiune Locală Dealurile Sultanului”
Județ	PH, DB
UAT-uri componente	ADUNAȚI, IEDERA, VALEA DOFTANEI, TALEA, MUNICIPIUL MORENI, VALEA LUNGA, ORAȘ COMARNIC, FILIPEȘTII DE PADURE, ȘTEFEȘTI, VIȘINEȘTI, BERTEA, SECARIA, ORAȘ AZUGA, PROVIȚA DE JOS, PROVIȚA DE SUS, ORAȘ SLANIC, VÎRFURI
Codificare	163

Denumirea intervenției	Crearea și dezvoltarea serviciilor de bază locale

Codificarea principală a intervenției	L808
Codificarea secundară a intervenției	0

Tipul de intervenție	Investiții și servicii
Cooperare între GAL-uri	Nu

PREVEDERI GENERALE

”Conform articolului 7 din Hotărârea nr. 1570/2022 privind stabilirea cadrului general de implementare a intervențiilor specifice dezvoltării rurale cuprinse în Planul Strategic PAC 2023-2027, solicitantul/beneficiarul trebuie să depună toate diligențele pentru a lua la cunoștință despre informațiile publice referitoare la intervenția din PS 2023-2027 în baza căreia intenționează să solicite sprijin/depună proiect, inclusiv cu privire la obligațiile care decurg din legislația națională în vigoare potrivit specificului angajamentului/proiectului.”

DESCRIEREA INTERVENȚIEI

În teritoriul GAL Dealurile Sultanului, serviciile și infrastructura locală mică este subdezvoltată și afectează negativ dezvoltarea economică și calitatea vieții. Scopul acestei intervenții este acela de a crește atractivitatea teritoriului atât pentru locuitorii sai, prin investițiile publice care să susțină ramurile economice cu potențial și îmbunătățirea calității vieții prin oferirea unor servicii de bază cât mai bune, dar și pentru vizitatorii, turiștii și investitorii care pot veni în acest teritoriu. Se urmărește crearea unor condiții pentru atenuarea fenomenului de migrație al locuitorilor, în special al tinerilor, către zona urbană sau către alte țări. Acestea sunt necesare pentru a asigura condiții de sănătate, protecția mediului, accesibilitate și în general condiții optime de trai. Dezvoltarea economică și socială durabilă a teritoriului este indispensabil legată de îmbunătățirea infrastructurii locale și a serviciilor de bază. Prin intermediul acestei intervenții se asigură, de asemenea, premisele pentru dezvoltarea unei economii competitive.

BENEFICIARI ELIGIBILI

Categoria de beneficiar eligibil	Documente necesare a fi prezentate	Alte condiții specifice

Autoritati publice locale	Certificatul de înregistrare fiscală. Copia documentului de identitate a reprezentantului legal.	• Reprezentantul legal al comunei (UAT) poate fi primarul sau înlocuitorul de drept al acestuia. • În cadrul aceleiași sesiuni de depunere, UAT-urile care au depus o cerere de finanțare în mod individual nu mai pot beneficia de finanțare în cadrul unei asociații finanțate conform legislației în vigoare care depine o cerere de finanțare. • Beneficiarul are obligația de a respecta în totalitate legislația națională și europeană pe perioada derulării contractului de finanțare, inclusiv perioada de monitorizare a proiectului de investiții pe fonduri europene, pentru care solicită finanțare nerambursabilă. • Sprijinul se acordă pentru implementarea intervenției din cadrul Strategiei de Dezvoltare Locală a Grupului de Acțiune Locală ”dealurile Sultanului” selectată și autorizată de către DGDR AM PS. • UAT-urile trebuie să facă parte din teritoriul GAL Dealurile Sultanului.
Asociații de Dezvoltare Intercomunitară	Actul de înființare și statutul asociațiilor înființate conform legislației naționale. Copia documentului de identitate a reprezentantului legal.	• Reprezentantul legal al ADI-urilor este președintele consiliului de administrație, în conformitate cu legislația în vigoare. • În cadrul aceleiași sesiuni de depunere , UAT-urile care au depus o cerere de finanțare în cadrul unui ADI nu mai pot beneficia de finanțare în mod individual. • Beneficiarul are obligația de a respecta în totalitate legislația națională și europeană pe perioada derulării contractului de finanțare, inclusiv perioada de minitorizare a proiectului de investiții pe fonduri europene, pentru care solicită finanțare nerambursabilă. • Sprijinul se acordă pentru implementarea intervenției din cadrul Strategiei de Dezvoltare Locală a Grupului de Acțiune Locală ”Dealurile Sultanului” selectată și autorizată de către DGDR AM PS. • Toate UAT-urile componente ale ADI-ului trebuie să facă parte din teritoriul GAL Dealurile Sultanului.

CONDIȚII GENERALE DE ELIGIBILITATE

Conform prevederilor PS 2023 - 2027, operațiunile implementate prin LEADER trebuie să îndeplinească cel puțin

condițiile generale de eligibilitate prevăzute în Regulamentul (UE) 2021/2115, Regulamentul (UE) 2021/2116 și cele prevăzute pentru Intervenția DR 36 din PS 2023 - 2027.

Verificarea criteriilor de eligibilitate locale și selectarea proiectelor este sarcina exclusivă a GAL-urilor, iar la nivelul AFIR se verifică doar criteriile generale de eligibilitate.

Pentru toate proiectele depuse în cadrul DR 36 se vor respecta prevederile aplicabile LEADER (în funcție de tipul de proiect) din cadrul HG nr. 1570/2022, cu modificările și completările ulterioare, privind stabilirea cadruluingeneral de implementare a intervențiilor specifice dezvoltării rurale cuprinse în Planul Strategic 2023 - 2027, inclusiv, după caz, prevederile schemei de ajutor de minimis - "LEADER - Dezvoltare locală plasată sub responsabilitatea comunitărții", care se aprobă prin ordin al ministrului agriculturii și dezvoltării rurale.

Un solicitant poate depune și derula în același timp mai multe proiecte finanțate în cadrul intervenției LEADER din cadrul PS 2023 - 2027, cu îndeplinirea cumulativă a următoarelor condiții:

a) Să facă dovada, dacă este cazul, a existenței cofinanțării private, cumulată pentru toate proiectele;

b) Să respecte condițiile generale de eligibilitate ale intervenției LEADER;

c) Să respecte condițiile de eligibilitate și selecție stabilite de GAL în fișa intervențiilor din SDL;

d) Să respecte, dacă este cazul, regulile de minimis, conform schemei de ajutor de minimis "LEADER - Dezvoltare locală plasată sub responsabilitatea comunității";

e) Nu crează artificial condițiile necesare pentru a obține în mod necuvenit un avantaj, cu respectarea prevederilor legale în vigoare. În conformitate cu prevederile art. 62 din regulamentul (UE) nr. 2021/2116 al Parlamentului European și al Consiliului din 2 decembrie 2021, nu sunt eligibili beneficiarii care au creat în mod artficial condițiile necesare pentru a beneficia de finanțare în cadrul intervenției DR 36 din PS 2023 - 2027. În cazul constatării unor astfel de situații, în orice etapă de derulare a proiectului, acesta este declarat neeligibil și se procedează la recuperarea sprijinului financiar, dacă s-au efectuat plăți. În cazul în care se constată crearea în mod artificial a condițiilor pentru acordarea sau creșterea intensității sau a nivelului sprijinului, nu se acordă niciun sprijin financiar pentru cererea respectivă.

f) Nu mai mult de un proiect pe o intervenție din SDL în cadrul aceleiași sesiuni lansate de GAL.

În raport cu r**espectarea cadrului legislativ neținonal aplicabil pentru proiectele de investiții,** în cazul **proiectelor care vizează modernizări** solicitanții vor avea următoarele obligații:

a) prezentarea la momentul depunerii Cererii de finanțare a documentelor care atestă funcționarea obiectivelor existente și funcționalitatea conform legislației naționale: DSP, DSVSA, Autorității competente de mediu (autorizație de funcționare/ Notificare de constatare a conformității cu legislația sanitară emisă pentru unitățile care se autorizează/ avizează conform legislației în vigoare, certificatul de acreditare ca furnizor de sevicii sociale, după caz, etc.), care vor face obiectul modernizării prin proiect și ulterior; în cazul în care proiectele de modernizare a unor locații/ obiective a căror activitate este supervizată și de alte autorități decât cele menționate sau doar de alte autorități decât cele menționate, solicitanții vor prezenta la momentul depunerii și/ doar documentele doveditoare care atestă funcționalitatea obiectivelor existente și funcționalitatea conform legislației naționale aplicabile.

b) depunerea și verificarea la momentul depunerii primei tranșe de plată a actelor de reglementare necesare implementării proiectului, emise de către instituțiile mai sus menționate (asumate prin declarația F din Cererea de finanțare). Din perspectiva legislației privind mediul, beneficiarul va prezenta la prima tranșă de plată Clasarea notificării, decizia etapei de încadrare ca document final sau Acordul de mediu.

c) la ultima cerere de plată vor fi prezentate documentele care atastă autorizarea obiectivului de investiții realizat prin proiect din punct de vedere al normelor de mediu, sanitar-veterinar și de sănătate publică, după caz.

Pentru proiectele care propun investiții noi, la prima cerere de plată se vor depune și verifica avize/acte de reglementare necesare implementării proiectului, emise de către instituțiile mai sus menționate, după caz. Din perspectiva legislației privind mediul, beneficiarul va prezenta la prima tranșă Clasarea Notificării, decizia etapei de încadrare ca document final sau Acordul de mediu. La ultima cerere de plată vor fi prezentate documentele care atestă autorizarea obiectivului de investiții realizat prin

proiect din punct de vedere al normelor de mediu, sanitar veterinar și de sănătate publică **sau a altor autorități de supervizare a activității, după caz.**

În cazul proiectelor de tip investiții, AFIR va verifica la ultima cerere de plată documentele care atestă autorizarea obiectivului realizat prin proiect, din punct de vedere al normelor de mediu, sanitar-veterinar și de sănătate publică sau a altor autorități de supervizare a activității, după caz. Neprezentarea acestor documente va conduce la rezielierea proiectului și recuperarea fondurilor plătite.

În raport cu documentele pentru terenurile și/sau clădirile aferente realizării investiției/ locația de implementare a proiectului se vor depune la Cererea de finanțare următoarele documente:

Pentru proiectele de investiții:

1. Pentru beneficiarii publici, ADI-uri, etc. atât pentru proiectele care necesită Autorizație de construire cât și pentru proiectele care nu necesită Autorizație de construire se vor depune, după caz, următoarele:

- Inventarul bunurilor ce aparțin domeniului public al comunei/ comunelor, întocmit conform legislației în vigoare privind prorpietatea publică și regimul juridic al acesteia, atestat prin Hotărâre a Guvernului și publicat în Monitorul Oficial al României.
- Hotărârea Consiliului Local privind aprobarea modificărilor și/sau completărilor la inventar în sensul includerii în domeniul public sau detalierii poziției globale existente sau clasificării unor drumuri neclasificate, cu respectarea prevederilor Art. 115 alin (7) din legea nr. 215/2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare, a administrației publice locale, adică să fi fost supusă controlului de legalitate al prefectului, în condițiile legii.
- Extras de carte funciară din care să reiasă intabularea în domeniul public a dreptului de proprietate asupra bunului pentru unitatea administrativ teritorială (terenului pe care urmează a se realiza investiția și/ sau a drumului de interes local) care face obiectul cererii de finanțare pentru unitatea admiistrativ teritorială.

În conformitate cu Fișa Intervenției nr. 1 - ”Crearea și dezvoltarea serviciilor de bază locale” din cadrul Strategiei de Dezvoltare Locală 2023 - 2027 a GAL ”Dealurile Sultanului” aprobată, proiectele vor fi verificate din punct de vedere al eligibilității generale pentru intervențiile mixte doar prin aplicarea verificărilor aferente proiectelor de investiții, serviciile nefiind acțiuni eligibile (nu pot fi bugetate*)

* bugetat - reflectat valoric în Bugetul indicativ pe eligibil/neeligibil.

1. Criterii de eligibilitate generală pentru proiectele de investiții.

Obiectivele proiectelor de investiții se încadrează în prevederile Art. 73 - Investiții din Reg. (UE) nr. 2115 din 2021.

Proiectele de investiții vor respecta criteriile de eligibilitate generale aplicabile conform regulamentelor europene, cadrului național de implementare și Art. 73 din Reg. UE 2115/2021 și vor fi verificate de către AFIR în baza fișei de evaluare generală a proiectului, respectiv E1.2L - FIȘA DE EVALUARE GENERALĂ a proiectului tip investiții.

Verificările aferente eligibilității generale pentru acest tip de proiecte vor viza:

EG1 - Verificarea eligibilității solicitantului în ceea ce privește:

EG1.1 - Solicitantul proiectului trebuie să se încadreze în categoria beneficiarilor eligibili așa cum sunt aceștia definiți în Fișa intervenției elaborată de către GAL;

EG1.2 - Solicitantul nu este înregistrat în Registrul debitorilor AFIR, atât pentru Programul SAPARD, cât și pentru FEADR și EURI;

EG1.3 - Solicitantul și-a însușit în totalitate angajamentele aplicabile din Declarația pe propria răspundere F, aplicabile proiectului;

EG1.4 - Solicitantul a respectat condiția de a depune un singur proiect pe o intervenție din SDL în cadrul aceleiași sesiuni lansate de GAL? (conform HG 1570/2022);

EG1.5 - Solicitantul nu trebuie să fie în insolvență, în conformitate cu legislația în vigoare;

EG1.6 - Solicitantul a prezentat dovada cofinanțării private, prin extras de cont și/sau de credit acordat în vederea implementării proiectului, cu excepția proiectelor pentru care se acordă o rată de finanțare de 100%;

EG1.7 - Cheltuielile propuse în proiect nu fac obiectul dublei finanțări cu alte cheltuieli finanțate din FEADR/euri sau din alte fonduri publice;

EG1.8 - Solicitantul nu a creat condiții artificiale pentru accesarea sprijinului în cazul proiectelor prezentate de solicitanțp privați;

EG1.9 - Solicitantul a aplicat o semnătură electronică validă și emisă în baza unui certificat furnizat de un furnizor de servicii de încredere calificat care se află în lsta oficială a Uniunii Europene pe documentele emise.

EG 2 - Verificarea eligibilității proiectului:

1. Solicitantul a prezentat SF/DALI/PT/MJ/CF în conformitate cu prevederile legale în vigoare și documentele obligatorii aferente imobilului unde se realizează investiția;

2. Investițiile propuse de solicitant prin proiect NU se încadrează într-una din categoriile:

- Intervenții aferente pilonului I (plăți directe);
- Intervenții aferente Art. 70 - Angajamente în materie de mediu și de climă și alte angajamente în materie de gestionare, Art. 71 - Constrângeri naturale sau alte constrângeri specifice anumitor zone, Art. 72 - dezavantaje specifice altor zone, generate de anumite cerințe obligatorii, Art. 74 - Investiții în irigații și Art. 76 - Instrumente de gestionare a riscurilor din regulamentul privind PS PAC nr. 2115/2021;
- Instalarea tinerilor fermieri;
- Investiții în exploatații agricole/pomicole, cu excepția celor realizate în scop colectiv sau social;
- Investiții în crearea/ modernizarea infrastructurii de acces agricolă/ forestieră și infrastructurii rutiere de bază din spațiul rural;
- Obiectivele de patrimoniu culturală de calsă A.

Atenție! Pistele de biciclete sunt eligibile.

Din punct de vedere al pevederilor și cerințelor HG 907/2016 și Legii 50/1991, proiectele de investiții se împart în următoarele categorii:

a) proiecte cu construcții-montaj care necesită Autorizație de construcție (pot include dotări și echipamente fără montaj) - pentru acest tip de proiecte se vor depune următoarele documente, după caz:

- <u>În cazul construcțiilor noi:</u>

  i) Studiu de fezabilitate;

  ii) Certificat de Urbanism/ Autorizație de construire (dacă solicitantul a obținut Autorizația de construire).

  <u>Pentru modernizări/ intervenții la construcții existente, care necesită emiterea unei Autorizații de construire/ desființare</u>:

  i) DALI;

  ii) Certificat de Urbanism/ Autorizație de construire (dacă solicitantul a obținut Autorizația de construire);

  iii) Expertiza tehnică de specialitate asupra construcției existente.

b) proiecte cu construcții montaj care nu necesită Autorizația de construire (pot include dotări și echipamente fără montaj) - pentru acest tip de proiecte se vor depune următoarele documente:

i) Memoriu justificativ;

ii) Negația din partea autorității competente (Consiliul județean/ Consiliul local) cu privire la faptul că pentru proiectul depus nu se emite autorizație de construire;

iii) Expertiza tehnică de specialitate asupra construcției existente (**în cazul proiectelor care prevăd modernizarea/ finalizarea construcțiilor existente/** ahiziții de utilaje care schimbă regimul de exploatare a construcției existente);

iiii) Raportul privind stadiul fizic al lucrărilor (**în cazul proiectelor care prevăd modernizarea / finalizarea construcțiilor existente/ achiziții de utilaje cu montaj care schimbă regimul de exploatare a construcției existente**) - numai în cazul construcțiilor nefinalizate.

c) proiecte de dotări și/sau cu echipamente fără montaj (în cazul în care există cheltuieli eligibile și neeligibile pe liniile bugetare 4.4, 4.5, 4.6 și 3.7.1 din bugetul indicativ). **În cazul acestor proiecte nu se va depune SF/MJ/DALI**. Solicitantul va completa secțiunea **A6 din Cererea de finanțare**, cu respectarea cerințelor din secțiunea **REGULI DE COMPLETARE.**

Pentru proiectele de investiții, finanțarea proiectului este eligibilă cu condiția ca solicitantul să aibă sediul social sau punctul/ punctele de lucru unde se implementează proiectul pe teritoriul acoperit de GAL.

EG3 - Investiția propusă este în conformitate cu prevederile legislației specifice aplicabile, respectiv:

EG 3.1 - Au fost prezentate documente doveditoare privind funcționarea obiectivelor existente și funcționale conform legislației naționale: **DSP, DSVSA, Autorității competente de mediu, etc (autorizație de funcționare/ Notificare de constatare a conformității cu legislația sanitară emisă pentru unitățile care se autorizează/ avizează conform legislației în vigoare**, certificatul de acreditare ca furnizor de servicii sociale, etc. după caz), care vor face obiectul lucrărilor de modernizare prin proiect (**doar în cazul modernizărilor**);

EG3.2 - Investiția propusă este în conformitate cu prevederile legislației în vigoare privind construcția/ modernizarea sau extinderea structurilor de primire turistică cu funcțiuni de cazare sau restaurante clasificate conform Ordinului ANT 65/2013 cu completările și modificările ulterioare - **numai pentru proiectele care prevăd construcția/ modernizarea sau extinderea structurilor de primire turistice cu funcțiuni de cazare sau restaurante clasificate conform Ordinului ANT 65 cu completările și modoficările ulterioare**);

EG 3.3 - Investiția propusă este în confomitate cu prevederile legislației naționale privind protejarea patrimoniului local (material și imaterial) - **dacă este cazul**;

EG 3.4 - În cazul proiectelor care propun activități desfășurate **în arii naturale protejate** s-a prezentat acordul custodelui.

EG4 - Viabilitatea economică/ necesitatea și oportunitatea investiției.

Viabilitatea economică a investiției trebuie să fie demonstrată în baza documentației tehnico-economice pentru beneficiarii privați/ **Investiția trebuie să demonstreze necesitatea și oportunitatea acesteia (pentru beneficiarii publici** și parteneriatele public-privat) respectiv:

EG 4.1 - Viabilitatea economică a investiției trebuie să fie demonstrată în baza documentației tehnico economice (pentru beneficiarii privați care propun investiții de tip competitiv/economic);

EG 4.2 - Investiția trebuie să demonstreze necesitatea și oportunitatea acesteia (pentru beneficiarii publici și parteneriate public-privat)

EG5 - Solicitantul îndeplinește condițiile de acordare a ajutoarelor de minimis? (în cazul intervențiilor care fac obiectul respectării condiției de minimis).

EG6 - Solicitantul îndeplinește condiția ca IMM, astfel cum este definită în Legea nr. 346/2004 privind stimularea înființării și dezvoltării întreprinderilor mici și mijlocii, cu modificările și completările ulterioare (dacă este cazul).

Verificările bugetului indicativ în conformitate cu prevederile fișei intervenției DR 36 LEADER, prevederile PS 2023 - 2027 aplicabile costurilor eligibile/ neeligibile și prevederile RUE 2115/2021 vor viza:

a) Verificarea intensității sprijinului.

În cadrul acestei intervenții rata de finanțare este de 100%.

Se va verifica dacă intensitatea sprijinului public nerambursabil /proiect este de 100%, conform fișei intervenției nr. 1 din SDL aprobat, fără a depăși 200.000 euro/proiect.

Atenție! Investițiile solicitanților publici care nu generează un avantaj economic, inclusiv cele care vizează surse alternative de energie electrică și măsurile de colectare selectivă a deșeurilor se încadrează în această categorie.

b) Verificarea bugetului indicativ conform HG 907/2016, inclusiv a cheltuielilor eligibile/ neeligibile.

Prevederi privind elaborarea Devizului general:

Având în vedere modificarea la HG 907/2016 și introducerea capitolului 7 - Cheltuieli aferente marjei de buget și pentru constituirea rezervei de implementare pentru ajustarea la preț, este necesară detalierea destinației sumelor/ cheltuielilor care vor fi cuprinse în liniile 7.1 și 7.2.

Cap. 7.1 - Cheltuieli aferente marjei de buget 25% din (1.2+1.3+1.4+2+3.1+3.2+3.3+3.5+3.7+3.8+4+5.1.1).

Din HG 907/2016 - Art. 10 alin (2):

În cadrul devizului general se vor cuprinde cheltuieli destinate eventualelor diferențe de costuri determinate de lucrările care pot apărea pe parcursul fazelor de proiectare și asistenței tehnice pe durata de execuție, ca urmare a completării sau optimizării soluțiilor tehnice stabilite în fazele anterioare. Sumele cu această destinație constituie marja de buget și pot fi utilizate conform prevederilor art.12, până la finalizarea, elaborarii/ definitivării proiectului tehnic de execuție și a detaliilor de execuție.

EXEMPLU:

DEVIZ GENERAL

NR. CRT.	Denumirea capitolelor și a subcapitolelor de cheltuieli	Valoare faza SF/DALI	Valoare faza PT
1	CAPITOLUL 1 - Cheltuieli pentru obținerea și amenajarea terenului	5	5
2	CAPITOLUL 2 - Cheltuieli pentru asigurarea utilităților necesare obiectivului de investiții	5	5
3	CAPITOLUL 3 - Cheltuieli pentru proiectare și execuție	10	12
4	CAPITOLUL 4 - Cheltuieli pentru investiția de bază	100	120
5	CAPITOLUL 6 - Alte cheltuieli	0	0
6	CAPITOLUL 6 - Cheltuieli pentru probe tehnologice și teste	0	0
7	CAPITOLUL 7 - Cheltuieli aferente marjei de buget și pentru constituirea rezervei de implementare pentru ajustarea de buget	30	10
7.1	Cheltuieli aferente marjei de buget de 25% din (1.2+1.3+1.4+2+3.1+3.2+3.3+3.5+3.7+3.8+4+5.1.1)	25	5
7.2	Cheltuieli pentru constituirea rezervei de implementare pentru ajustarea de preț.	5	5
	TOTAL GENERAL	150	150

La faza PT componenta tehnologică a soluție tehnice poate fi definitivată ori adaptată tehnologiilor adecvate aplicabile pentru realizarea obiectivului de investiții, în condițiile respectării indicatorilor tehnico-economici aprobați și a autorizației de construire (Art. 12 alin (1)).

EXEMPLU: În cazul de față, după întocmirea proiectului tehnic, ca urmare a optimizării soluțiilor tehnice stabilite la faza SF/DALI și adaptării la tehnologiile aplicabile pentru realizarea obiectivului, o parte (20 unități) din suma de la cap. 7.1 aferente marjei de buget a fost transferată la cap. 4 - Cheltuieli pentru investiția de bază, noua structură a devizului fiind cea din coloana faza PT.

În exemplul dat, suma rămasă la cap. 7.1 (5 unități) aferente marjei de buget este destinată acoperirii în timpul execuției a eventualelor modificări ale detaliilor de execuție de către proiectant pe perioada cât asigură asistența tehnică de specialitate ((Art 12 alin (6): ... anumite detalii de execuție se pot elabora/ definitiva, în funcție de complexitatea proiectului și de natura lucrărilor de intervenții, precum și în cazul obiectivelor de investiții a căror funcționare implică procese tehnologice specifice, pe parcursul execuției lucrărilor la obiectivul de execuție).

Nu este obligatoriu ca în urma întocmirii proiectului tehnic să mai rămână vreo sumă la cap. 7.1, ea putând fi transferată integral la cap. 4, în funcție de soluțiile stabilite la faza PT.

Deoarece valoarea maximă a devizului nu se mărește, nu este necesară aprobarea noilor indicatori tehnico-economici (Art. 7 alin (6)) de către beneficiar, dar odată cu înaintarea spre avizare a proiectului tehnic către AFIR, se va înainta și propunerea de modificare a bugetului indicativ al proiectului prin act adițional, conform noilor structuri ale bugetului.

Suma aferentă Cap. 7.2 - *Cheltuieli pentru constituirea rezervei de implementare* este destinată pentru ajustarea prețului contractului pe perioada execuției lucrărilor, conform clauelor de ajustare necesar a fi incluse în documentația de atribuire și în contractul de lucrări.

La achizițiile publice: Autoritatea contractantă este obligată să includă clauze de ajustare/ revizuire a prețului, în conformitate cu prevederile alin (3) pentru contractele de servicii sau furnizare care se derulează pe o perioadă ce depășește 24 luni și pentru contractele de lucrări care de derulează pe o perioadă ce depășește 6 luni (Art. 222^2 alin (9) din Legea 98/2016).

IMPORTANT!

Art. 10 (5) pe parcursul execuției obiectivului de investiții, devizul general se poate revizui prin grija beneficiarului investiției/ investitorului, prin compensarea cheltuielilor între capitole/ subcapitole de cheltuieli care intră în componența lucrărilor de construcții-montaj din devizul general, cu încadrarea în valoarea totală de finanțare.

(5^1) În limita indicatorilor tehnico-economici prevăzuți în documentațiile tehnico-economice aprobate potrivit dispozițiilor Art. 7 alin (7) și Art. 9 alin (4), diferențele de sume rezultate la capitole/subcapitolele din devizul general întocmit la faza studiu de fezabilitatesau documentație de avizare a lucrărilor de intervenții și capitole/ subcapitolele din devizul general rezultat în urma finalizăeii procedurilor de achiziții se pot utiliza pentru majorarea sumelor prevăzute la orice capitol/ subcapitol din devizul general, cu respectarea prevederilor din legislația din domeniul achizițiilor publice.

NOTĂ: Stabilirea / aprobarea pugetelor proiectelor cu referire la Cap. 7 și cu precădere la cap 7.2 - Cheltuieli pentru constituirea rezervei de implementare trebuie să se facă încă de la faza de evaluare/ selectare sau cel mai târziu la faza de contractare (pentru beneficiarii publici), unde conform Art. 222^2 alin (9) din Legea 98/2016, beneficiarii sunt obligați să includă clauze de ajustare/ revizuire a prețului contractului pentru contractele de lucrări care se derulează pe o perioadă ce depășește 6 luni (proiectele cu construcții-montaj de obicei depășesc această durată). pentru acest tip de proiecte înainte de lansarea achiziției de lucrări este obligatorie alocarea unei sume la cap 7.2 destinată rezervei de implementare, pentru acoperirea ajustării prețului contractului pe perioada de execuție a lucrărilor.

ATENȚIE! Nu se acceptă includerea de cheltuieli (eligibile/ neeligibile) în subcapitolul 4.1 Construcții și instalații fără detalierea în devizele pe obiect a lucrărilor corespunzătoare spațiilor/ instalațiilor ce se vor executa. Pentru restul subcapitolelor din capitolul 4, se vor preciza care sunt echipamentele, utilajele/ montajul care sunt neeligibile.

c) Verificarea rezonabilității prețurilor.

Ofertele sunt documente obligatorii care trebuie avute în vedere la stabilirea rezonabilității prețurilor și trebuie să aibă cel puțin următoarele caracteristici:

- să fie datate, personalizate și semnate;
- să conțină detalierea unor specificații tehnice minimale, comparabile cu cele prevăzute prin MJ;
- să conțină prețul de achiziție pentru serviciile respective.

Pot fi acceptate și facturile proforme sau prețurile din alte surse disponibile pe internet (PrintScreea-uri de pe site-urile furnizorilor) pentru bunuri de același tip, dacă acestea respectă toate caracteristicile ofertelor (cuprind furnizorul, caracteristicile tehnice precum și prețurile valabile la data întocmirii Bugetului indicativ)

d) Verificarea Planului Financiar.

Metodologia de verificare a fiecărui criteriu de eligibilitate se regăsește în manualul de procedură pentru implementarea intervenției DR 36.

CONDIȚII DE ELIGIBILITATE LOCALE (STABILITE LA NIVELUL GAL)

Atenție! Pentru verificarea fiecărui criteriu de eligibilitate toate informațiile vor fi introduse în secțiunea E2.1 "Informații și documente necesare verificării criteriilor de eligibilitate locale - Verificare la nivelul GAL" din cererea de finanțare. În cazul în care informațiile necesare verificării anumitor criterii se regăsesc în alte secțiuni, se va face referire la acele secțiuni din cererea de finanțare.

Nr. crt.	Denumire	Metodologia de verificare si documente obligatorii
EG 1	Solicitantul trebuie să se încadreze în categoria beneficiarilor eligibili.	Se va verifica dacă informațiile menționate în **A4, A5, A9, B1.1m B1.2** al Cererii de finanțare corespund cu cele menționate în documentul **5.6/5.11**: numele solicitantului, statutul și codul fiscal. Dacă în urma verificărilor reiese că solicitantul se încadrează în categoria solicitanților eligibili, experții bifează căsuța corespunzătoare solicitantului și căsuța "**DA**". În cazul în care solicitantul nu se încadrează în categoria solicitanților eligibili, expertul bifează căsuța "**NU**", motivează poziția lui în liniile prevăzute în acest scop la rubrica "Observații", iar cererea de finanțare va fi declarată neeligibilă. Documente obligatorii: • **Certificatul de înregistrare fiscală (în cazul Autorităților publice Locale)** • **Actul de înființare și statutul ADI, înființate conform legislației naționale (ăn cazul Asociațiilor de Dezvoltare Intercomunitară)**

EG 2	Solicitantul nu trebuie să fie în insolvență.	Se va verifica dacă solicitantul a completat Declarația F din cererea de finanțare, dacă sunt bifate căsuțele tuturor punctelor aferente și dacă solicitantul și-a însușit angajamentul de la punctul 20. Dacă pe parcursul verificării proiectului expertul constată că sunt respectate punctele însușite prin Declarația F, expertul bifează în căsuța corespunzătoare "**DA**". În caz contrar, expertul solicită acest lucru prin solicitare de informații suplimentare și doar în care solicitantul refuză să își asume angajamentele corespunzătoare proiectului expertul bifează căsuța "**NU**", motivează poziția lui în liniile prevăzute în acest scop la rubrica "Observații", iar Cererea de finanțare va fi declarată neeligibilă. Documente obligatorii: • **Declarația F, punctul 20 din Cererea de finanțare.**
EG 3	Investiția se încadrează în cel puțin una dintre acțiunile eligibile din cadrul intervenției.	Expertul verifică în baza informațiilor din cererea de finanțare și SF/DALI/MJ, dacă investiția se încadrează în cel puțin una din tipurile de sprijin prevăzute prin măsură. Se verifică dacă Certificatul de Urbanism este eliberat pentru investiția propusă prin proiect, dacă este valabil la data depunerii cererii de finanțare. În cazul altor proiecte demarate din alte fonduri și nefinalizate, expertul verifică în completarea documentelor solicitate la punctul 1 și raportul de expertiză tehnico-economică, din care să reiasă stadiul investiției, indicând componentele/ acțiunile din proiect deja realizate, componentele/ acțiunile pentru care nu mai există finanțare din alte surse, precum și devizele refăcute cu valorile rămase de finanțat. Dacă verificarea documentelor confirmă faptul că investiția se încadrează în cel puțin una din tipurile de sprijin prevăzute prin măsură, expertul va bifa căsuța corespunzătoare "**DA**". În caz contrar, expertul bifează căsuța "**NU**", motivează poziția lui în liniile prevăzute în acest scop la rubrica "Observații", iar Cererea de finanțare va fi declarată neeligibilă. Documente obligatorii: • **Fișa intervenției nr. 1 din SDL a GAL Dealurile Sultanului;** • **Cererea de finanțare/ Studiul de fezabilitate/ Documentația de Avizare a Lucrărilor de Intervenții/ Memoriul justificativ/ raportul privind stadiul fizic al lucrărilor, după caz;** • **Certificatul de Urbanism/ Autorizația de construire, după caz**
		Expertul verifică dacă terenul pe care se amplasează proiectul este înregistrat în domeniul public. Dacă în inventarul bunurilor ce aparțin domeniului public al localității,

EG 4	Investiția trebuie să se realizeze în teritoriul GAL "Dealurile Sultanului"	publicat în Monitorul Oficial al României, terenurile care fac obiectul proiectului nu sunt incluse în domeniul public sau sunt incluse într-o poziție globală, expertul va ține cont de Hotărârea Consiliului Local/ Consiliilor locale privind aprobarea modificărilor și/sau completărilor la inventar, în sensul includerii în domeniul public sau detalierii poziției globale existente. IMPORTANT! Nu este necesară prezentarea extrasului de carte funciară privind intabularea terenului în faza de evaluare/ selectare, aceasta fiind obligatoriu de prezentat la ultima cerere de plată. În cazul solicitanților publici care propun investiții de infrastructură și pe alte terenuri publice, ce nu aparțin solicitantului, ci altei unități administrativ teritoriale, se verifică în plus, dacă acesta și-a dat acordul pentru realizarea investiției. De asemenea, expertul verifică dacă investiția se realizează la nivel de localitate, respectiv în satele componente ale comunelor. Dacă verificarea documentelor confirmă că solicitanții fac dovada propietății/ administrării terenului pe care se realizează investiția și că investiția se realizează la nivel de localitate, respectiv în satele componente, expertul bifează căsuța din coloana "DA" din fișa de evaluare a proiectului. În caz contrar, expertul bifează căsuța din coloana "NU" și motivează poziția lui în rubrica "Observații" din fișa de evaluare a criteriilor de eligibilitate și de selecție locale, proiectul fiind neeligibil. Documente obligatorii: • **Fișa intervenției nr. 1 din SDL a GAL Dealurile Sultanului;** • **Cererea de finanțare/ Studiul de fezabilitate/ Documentația de avizare a Lucrărilor de Intervenții/ Memoriul justificativ/ raportul privind satdiul fizic al lucrărilor, după caz;** **și** • **Inventarul bunurilor ce aparțin domeniului public al comunei/ comunelor, întocmit conform legislației în vigoare privind proprietatea publică și regimul juridic al acesteia, atestat prin Hotărâre a Guvernului și publicat în Monitorul Oficial al României (se va anexa copie după Monitorul Oficial);** **și** • **Hotărârea Consiliului Local/ Consiliilor Locale (în cazul ADIă-urilor), privind aprobarea modificărilor și/sau completărilor la inventar în sensul includerii în domeniul public sau detalierii poziției globale existente sau clasificării unor drumuri neclasificate, cu respectarea prevederilor Art. 115, alin (7) din legea 215/2001, republicată, cu modificările și**

		completările ulterioare, a administrației publice locale, adică să fi fost supusă controlului de legalitate al Prefectului, în condițiile legii (este suficientă prezentarea adresei de înaintare către Instituția prefectului pentru controlul de legalitate, în condițiile legii); • **Certificatul de urbanism/ Autorizația de Construire (după caz);**
EG 5	Solicitantul trebuie să facă dovada proprietății/ administrării terenului/ bunului pe care se realizează investiția.	Expertul verifică dacă terenul pe care se amplasează proiectul este înregistrat în domeniul public. În situația în care în inventarul publicat în Monitorul Oficial al României terenurile care fac obiectul proiectului nu sunt incluse în domeniul public, sunt incluse într-o poziție globală sau nu sunt clasificate, expertul verifică legalitatea modificărilor/ completărilor efectuate și dacă prin acestea se dovedește că terenul sau drumurile care fac obiectul proiectului aparțin domeniului public. Dacă verificarea documentelor confirmă faptul că solicitantul face dovada proprietății terenului/ administrării în cazul domeniului public al statului, expertul bifează căsuța ”DA” din fișa de verificare. În caz contrar, expertul bifează căsuța din coloana ”NU” și motivează poziția lui în rubrica ”Observații” din fișa de verificare a criteriilor de eligibilitate locale ale proiectului, proiectul fiind neeligibil. Documente obligatorii: • **Extras de carte funciară din care să reiasă intabularea în domeniul public a dreptului de proprietate asupra imobilului pentru unitatea administrativ teritorială pe care urmează a se realiza investiția care face obiectul Cererii de finanțare pentru unitatea administrativ teritorială;** **sau** • **Inventarul bunurilor care aparțin domeniului public al UAT/UAT-urilor, atestat prin HG sau HCL.**

EG 6	Solicitantul se angajează să asigure întreținerea/ mentenanța investiției pe o perioadă de 5 ani de la finalizarea ultimei cereri de plată.	Expertul verifică Hotărârea Consiliului Local al UAT sau în Hotărârile Consiliilor Locale ale UAT-urilor, în cazul ADI, dacă solicitantul se angajează să asigure întreținerea/ mentenanța investiției pe o perioadă de 5 ani de la finalizarea ultimei cereri de plată. Dacă verificarea documentelor confirmă faptul că proiectul are Hotărârea Consiliului Local/ Hotărârile Consiliilor Locale (în cazul ADI) pentru realizarea investiției, cu referire la punctele obligatorii menționate mai sus, expertul bifează căsuța din coloana "DA" din fișa de verificare. În caz contrar, expertul bifează căsuța din coloana "NU" și motivează poziția lui în rubrica "Observații" din fișa de verificare a criteriilor de eligibilitate locale a proiectului, criteriul de eligibilitate fiind neîndeplinit. Documente obligatorii: • **Hotărârea Consiliului Local al UAT/ Hotărârile Consiliilor Locale ale UAT-urilor pentru implementarea proiectului.**
EG 7	Solicitantul demonstrează necesitatea, oportunitatea și potențialul economic al acesteia.	Expertul verifică în baza informațiilor din: - Hotărârea Consiliului Local al UAT sau în Hotărârile Consiliilor Locale ale UAT-urilor (în cazul ADI) pentru implementarea proiectului; - Cererea de finanțare/ Studiul de fezabilitate/ Documentația de Avizare a Lucrărilor de Intervenții/ Memoriul justificativ/ raportul privind stadiul fizil al lucrărilor, după caz. Dacă verificarea documentelor confirmă necesitatea și oportunitatea investiției, expertul bifează căsuța din coloana "DA" din fișa de evaluare a criteriilor de eligibilitate locale ale proiectului. În caz contrar, expertul bifează căsuța din coloana "NU" și motivează poziția lui în rubrica "Observații" din fișa de evaluare a criteriilor de eligibilitate locale ale proiectului, proiectul fiind neeligibil. Documente obligatorii: • **Hotărârea Consiliului Local al UAT/ Hotărârile Consiliilor Locale ale UAT-urilor pentru implementarea proiectului;** • **Cererea de finanțare/ Studiul de fezabilitate/ Documentația de Avizare a Lucrărilor de Intervenții/ Memoriul justificativ/ raportul privind stadiul fizic al lucrărilor, după caz.**

TIPURI DE INVESTIȚII/SERVICII ȘI CHELTUIELI ELIGIBILE

În conformitate cu Fișa Intervenției nr. 1 - "Crearea și dezvoltarea serviciilor de bază locale" din cadrul SDL 2023 - 2027 GAL "Dealurile Sultanului", sunt eligibile următoarele tipuri de acțiuni:

1. Dotarea cu mobilier și achiziția de echipamente IT, softuri, brevete, mărci, drepturi de autor, pentru toate domeniile dezvoltării locale (administrație, educație, mediu, social, cultural)

2. Dotarea cu mijloace de transport specializate, utilaje și echipamente a structurilor din cadrul primăriilor (birouri, compartimente, servicii) care prestează servicii publice pentru comunitate.

În cadrul acestor acțiuni sunt eligibile cheltuielile cu achiziția următoarelor mijloace de transport specializate/ utilaje/ echipamente (lista nu este exhaustivă):

- *autoutilitară basculabilă;*
- *automăturători;*
- *autocisterne pentru întreținere stradală;*
- *autovidanjă;*
- *ambulanță umană;*
- *autospecială pentru salubriare;*
- *mașină specializată pentru intervenții, prevăzută cu nacelă pentru execuția de lucrări la înălțime;*
- *buldoexcavator (cu accesorii);*
- *tractor (cu accesorii);*
- *autospecială de stins incendii;*
- *vehicule de intervenție rapidă în situații de urgență;*
- utilaje/echipamente, cum ar fi: *generatoare, aparate de sudură, motoferăstrae, pompe/motopompe pentru apă murdară/curată, mașini de tuns gazonul, scarificatoare, tractorașe de tuns gazonul, motounelte pentru vegetație, atomizoare, aspiratoare de frunze, mini-încărcătoare, alte echipamente/utilaje necesare pentru activitățile propuse prin proiect.*

Accesoriile pot fi: *sisteme de prindere, răspânditor antiderapant, freză de zăpadă, săsăriță, lamă de deszăpezire, tocător cu brațplug deszăpezire, freză decolmatare șanțuri, perii, remorcă, stropitoare, tocător crengi, pronar, ducker, alte accesorii compatibile cu mașinile și utilajele prevăzute a se achiziționa* pentru *prestarea serviciilor publice pentru comunitate.*

Aceste mașini/ utilaje/ echipamente vor fi folosite în activități precum:

- lucrări de amenajare a teritoriului, în vederea îmbunătățirii aspectului general al localității;

- întreținerea domeniului public, a drumurilor, deszăpezire, transpost materiale, vidanjare;

- încărcat descărcat materiale, excavat și alte sarcini edilitare;

- combaterea poleiului, transportarea zăpezii și a resturilor vegetale, degajări de aluviuni și resturi;

- amenajarea și întreținerea spațiilor verzi, a parcurilor, a terenurilor de sport, etc;

- întreținerea curățeniei pe drumurile publice;

- menținerea drumurilor în stare de funcționare pe timp de iarnă;

- întreținerea drumurilor, podurilor și podețelor, trotuarelor și șanțurilor;

- toaletarea vegetației crescută pe domeniul public, lucrări la înălțime, degajarea vegetației crescute în apropierea liniilor electrice și de comunicații;

- transportul cu remorca a unor materiale care nu pot fi transportate prin mijloace manuale, dar și:

a) intervenții în locații diferite, transport materiale de construcții (nisip, pietriș, prefebricate, etc.) pentru îmbunătățirea stării drumurilor locale,

b) intervenții pentru îmbunătățirea a spațiilor verzi de pe marginea drumurilor și în alte zone aflate în administrare (parcuri, terenuri de sport, etc),

c) intervenții pentru combaterea poleiului - împrăștiere material antiderapant, sare și nisip;

- intervenții rapide în situații de urgență: stinerea incendiilor, căutare, inundații, înlăturare efecte calamități.

Mijloacele de transport de mai sus trebuie să fie compacte, să fie justificate prin activitățile propuse la finanțare și să

deservească exclusiv activitățile propuse prin proiect.

Se va aduce obligatoriu omologarea RAR la ultima tranșă de plată.

Necesitatea și oportunitatea achiziționării mijlocului de transport trebuie precizată în proiect, în concordanță cu acțiunile propuse.

3. Construcția, modernizarea sau dotarea unor obiective legate de activități recreaționale sau activități culturale.

În cadrul acestor acțiuni sunt eligibile cheltuielile cu privire la înființarea/ modernizarea/ dotarea unor:

- baze sportive sau terenuri de sport;
- săli de sport;
- parcuri și grădini publice;
- spații de joacă pentru copii, inclusiv cele aferente unor unități de învățământ preșcolar, școlar sau liceal;
- cămine culturale;
- biblioteci;
- centre culturale;
- muzee

4. Înființiințare/modernizare și dotare locuri de desfacere pentru produsele locale: piețe agroalimentare, magazine pentru producători locali, infrastructură pentru târguri săptămânale, etc.

5. Înființarea surselor de energie regenerabilă și reducerea emisiilor de carbon prin achiziția de panouri fotovoltaice solare și a echipamentelor aferente, pentru producerea de energie electrică pentru consumul propriu și construcții aferente pentru acestea (dacă este cazul) pentru clădirile de interes public.

Cheltuielile propuse pentru aceste investiții sunt eligibile în următoarele condiții:

- Capacitatea lunară de producție energie regenerabilă propusă nu depășește consumul lunar maxim al solicitantului pentru respectivele clădiri de interes public;
- Soluția propusă este de tip off-grid/hibrid;
- Investiția nu generează un avantaj economic.

6. Înființarea/ modernizarea/ extinderea rețelei publice de iluminat.

Cheltuielile propuse în cadrul acestor acțiuni sunt eligibile dacă au scopul de a asigura un iluminat public adecvat, eficient și sigur în zonele urbane sau rurale din teritoriul GAL Dealurile Sultanului și de îmbunătății vizibilitatea, securitatea și confortul cetățenilor, conducătorilor auto și pietonilor, precum și pentru a spori estetica și a atrage investiții.

Important!

Rețeaua de iluminat public reprezintă instalația electrică, destinată să asigure în timpul perioadelor nocturne, o bună vizibilitate pentru utilizatorii zonelor publice exterioare de trafic, cu scopul de a susține siguranța și fluiditatea traficului, precum și siguranța publică, alcătuită din construcții, instalații și echipamente specifice care sunt eligibile în cadrul acestei intervenții și care cuprind:

1) linii electrice de joasă tensiune, subterane sau aeriene;
2) corpuri de iluminat, console și accesorii;
3) puncte de conectare/ deconectare, curii de distribuție, cutii de trecere,;
4) echipamente de comandă, automatizare și măsurare;
5) fundații, elemente de susținere a liniilor, instalații de legare la pământ, conductoare, izolatoare, cleme, armături, utilizate pentru iluminatul public.

7. Soluții inteligente pentru monitorizarea factorilor de mediu.

Pentru aceste tipuri de investiții sunt eligibile următoarele cheltuieli:

- cheltuieli pentru sisteme și aplicații pentru monitorizarea mediului;
- cheltuieli pentru toate tipurile de senzori pentru monitorizare și înregistrare date de mediu (de exemplu: senzori de umiditate a solului, senzori pentru monitorizarea calității apei, senzori pentru monitorizarea nivelului apei și a precipitațiilor, senzori pentru calitatea aerului, etc).

8. Înființarea/ modernizarea/ extinderea sistemelor de supraveghere video a spațiului public.

Înființarea/ modernizarea/extinderea sistemelor de supraveghere video trebuie să permită monitorizarea unor puncte de interes public bine stabilite în vederea creșterii nivelului de securitate al locuitorilor, prin amplasarea unor astfel de sisteme în puncte de interes, ca de exemplu: intersecții, treceri pentru pietoni, parcuri, locuri de joacă, zone de recreere, zone de intrare și ieșire din localitate, instituții publice, puncte de colectare a gunoiului, etc.

Este eligibilă supravegherea video a spațiului public care poate fi efectuată, în principal, în următoarele scopuri:

- prevenirea și combaterea săvârșirii infracțiunilor;
- supravegherea traficului rutier;
- asigurarea pazei și a protecției persoanelor, bunurilor și valorilor, a imobilelor și a instalațiilor de utilitate publică, precum și a împrejmuirilor afectate acestora;
- îndeplinirea unor măsuri de interes public sau exercitarea prerogativelor de autoritate publică

Important!

Perimetrul ce urmează a fi supravegheat video trebuie să se afle în limita UAT-ului/urilor din teritoriul GAL ”Dealurile Sultanului”.

Sistemul trebuie să permită stocarea și analizarea datelor înregistrate în eventualitatea unui eveniment nedetectat în timp real.

Sunt eligibile și acțiunile pentru montarea de stâlpi noi, pentru o mai mare flexibilitate de amplasare a camerelor de supraveghere, în funcție de nevoile și configurația zonei supravegheate.

Sunt eligibile costuri cu:

- achiziția camerelor de supraveghere și montajul acestora: orice tip de camere, în funcție de perimetrul supravegheat (zone pietonale, zone de acces, zone largi, pentru identificarea clară a autovehiculelor, pentru vizualizare clară pe timp de noapte, etc.);
- achiziția echipamentelor de stocare și procesare: hard disk-uri, servere de management video, etc;
- infrastructură de rețea și de alimentare: switch-uri, fibră optică, echipamente wireless; UPS-uri, ets;
- componente de instalare și de securitate: cutii de conexiuni/ echipamente, achiziția de stâlpi de supraveghere și montajul acestora (în funcție de nevoi), semne de avertizare pentru a informa publicul că zona este zupravegheată, etc;
- software și funcții inteligente, în funcție de necesitate;

9. Investiții pentru înființarea/ dotarea unităților de ecarisaj pentru care serviciile vor fi oferite în mod gratuit.

În cadrul acestor activități sunt eligibile cheltuielile pentru înființarea și/sau dotarea unităților de ecarisaj de către autoritățile publice locale sau asociațiile de dezvoltare intercomunitară, pentru care serviciile vor fi oferite în mod gratuit.

Sunt eligibile următoarele cheltuieli pentru desfășurarea activității, cu respectarea legislației în vigoare:

- construirea de spații de cazare pentru animale (ex: padocuri/boxe cu cuști, etc);

- construirea de spații administrative, alte spații care asigură condițiile minime pentru funcționare;
- achiziționarea de autovehicule specializate;
- cheltuieli pentru asigurarea utilităților necesare (apă menajeră și evacuare ape uzate, energie electrică, etc.);
- alte utilaje, instalații și echipamente necesare pentru atingerea obiectivului de investiții în conformitate cu legislația în vigoare.

10. Investiții în construcția/modernizarea/dotarea de capele mortuare.

Sunt eligibile cheltuielile cu privire la construcția/ modernizarea de capele mortuare, în conformitate cu legislația în vigoare.

De asemenea, sunt eligibile cheltuieli conexe, pentru:

1) dotarea cu mobilier, instalații și echipamente;
2) asigurarea utilităților: energie electrică, apă, gaze, canalizare, etc;
3) asigurarea accesului pietonal, auto și parcare;
4) alte cheltuieli, pentru asigurarea funcționării și respectării legislației în vigoare.

11. Înființarea platformelor comunale destinate colectării gunoiului de grajd.

În cadrul acestei acțiuni sunt eligibile cheltuieli pentru construirea platformelor comunale destinate gestionării gunoiului de grajd.

Platformele comunale vor fi platforme betonate!

Atenție! Solicitantul trebuie să îndeplinească criteriile legale privind distanța de amplasare cu prevederile Ordinului Ministrului Sănătății nr. 119/2014 prinind aprobarea Normelor de igienă și sănătate publică privind mediul de viață al populației, cu modificările și completările ulterioare.

Solicitantul va opta pentru construcția unei platforme comunale aferentă numărului de animale deținut de fermierii de la nivelul UAT-ului/UAT-urilor. Numărul de animale este aprobat prin documente specifice emise de instituții publice abilitate (Direcția Sanitar Veterinară și pentru Siguranța Alimentelor/ Direcția Județeană Agricolă/ Registrul Agricol).

Calculul de gunoi de grajd generat se realizează utilizând aplicația disponibilă la următoarea adresă: https://apanoastra.ro/calculatoare/calculator-pentru-cantitate-de-gunoi-de-grajd-produsa.

În cadrul unui proiect, cheltuielile pot fi eligibile și neeligibile. Finanțarea va fi acordată doar pentru rambursarea cheltuielilor eligibile, cu o intensitate a sprijinului de 100%, stabilită în conformitate cu fișa intervenției din SDL, aprobată de către AM PS, în limita valorii maxime a sprijinului din regulamentul (UE) nr. 2021/2115.

Dispoziții privind eligibilitatea cheltuielilor:

Cheltuielile eligibile generale vor respecta prevederile din:

1. Cap. 4.7.3 - Elemente comune suplimentare pentru intervențiile sectoriale pentru intervențiile de dezvoltare rurală sau comune atât pentru intervențiile sectoriale, cât și pentru cele de dezvoltare rurală din PS 2023 - 2027 - Cheltuieli eligibile generale aferente proiectelor finanțate din FEADR;
2. Hotărârea Guvernului nr. 1570/2022 - Art. 2, punctul f),g), și Art.18.
3. Schema de ajutor de minimis - "LEADER - Dezvoltare locală plasată sub responsabilitatea comunității", care se aprobă prin ordin al ministrului agriculturii și dezvoltării rurale;
4. Regulamentul (UE) 2021/2115 - Art. 86 - Eligibilitatea cheltuielilor.

Cap. 4.7.3 - Elemente comune suplimentare pentru intervențiile sectoriale pentru intervențiile de dezvoltare rurală sau comune atât pentru intervențiile sectoriale, cât și pentru cele de dezvoltare rurală din PS 2023 - 2027 - menționează următoarele cheltuieli eligibile generale aferente proiectelor finanțate din FEADR:

- costurile generale ocazionate de cheltuieli cu construcția sau renovarea unor bunuri imobile precum și onorariile pentru arhitecți, ingineri și consultanți, onorariile pentru consiliere privind durabilitatea economică și de mediu, pentru obținerea avizelor și autorizațiilor necesare, inclusiv studiile de fezabilitate.
- Cheltuieli cu achiziționarea sau dezvoltarea de software și achiziționarea de brevete, licențe, drepturi de autor, mărci, etc.
- Cheltuieli eligibile specifice fiecărei intervenții vor respecta prevederile fișei intervenției nr. 1 din SDL, aprobată de către AM PS. Tipurile de cheltuieli eligibile se vor raporta la tipurile de investiții eligibile aferente investiției.

CHELTUIELI NEELIGIBILE

Cheltuielile neeligibile vor fi suportate integral de către beneficiarul finanțării.

Cheltuielile neeligibile sunt:

a. achiziția de drepturi de producție agricolă;
b. achiziția de drepturi la plată;
c. achizitia de terenuri;
d. achiziția de animale, achiziția de plante anuale și plantarea acestora în alte scopuri decât:

i. cel al refacerii potențialului agricol sau forestier în urma unor dezastre naturale, a unor fenomene climatice nefavorabile sau a unui eveniment catastrofal;
ii. cel al protejării efectivelor de animale de prădătorii mari sau cel al utilizării animalelor în silvicultură în locul utilajelor;
iii. cel al creșterii raselor pe cale de dispariție, astfel cum sunt definite la articolul 2 punctul 24 din Regulamentul (UE) 2016/1012 al Parlamentului European și al Consiliului, în cadrul angajamentelor menționate la articolul 70; sau menționate la articolul 70; sau
iv. cel al conservării soiurilor de plante aflate în pericol de eroziune genetică în temeiul angajamentelor menționate la articolul 70;
v. în scop social pentru multiplicare zootehnică;

e. rata dobânzii debitoare, cu excepția celei referitoare la granturi acordate sub forma unei subvenții pentru rata dobânzii sau a unei subvenții pentru comisioanele de garantare;
f. investițiile în infrastructuri de mare amploare, astfel cum sunt stabilite de statele membre în planurile lor strategice PAC, care nu fac parte din strategiile de dezvoltare locală plasate sub responsabilitatea comunității prevăzute la articolul 32 din Regulamentul (UE) 2021/1060, cu excepția investițiilor în banda largă și în măsuri preventive de protecție costieră și împotriva inundațiilor destinate să reducă efectele dezastrelor naturale, ale fenomenelor climatice nefavorabile și ale evenimentelor catastrofale probabile;
g. investițiile în împădurire care nu sunt coerente cu obiectivele în materie de mediu și de climă conforme cu principiile gestionării durabile a pădurilor, dezvoltate în Orientările paneuropene privind împădurirea și reîmpădurirea.

☑ În cadrul proiectului nu pot fi incluse operațiuni asimilabile intervențiilor excluse de la finanțare prin DR 36 - LEADER, în conformitate cu prevederile fișei tehnice a acestei intervenții.

Conform fișei tehnice a DR 36 - LEADER nu pot fi finanțate următoarele tipuri de operațiuni:

- Intervenții aferente Pilonului I;
- Intervențiile aferente Art. 70 - Angajamente în materie de mediu și de climă și alte angajamente în materie de gestionare, Art. 71 - Constrângeri naturale sau alte constrângeri specifice anumitor zone, Art. 72 - Dezavantaje specifice anumitor zone, generate de anumite cerințe obligatorii, Art. 74 - Investiții în irigații si Art.76 - Instrumente de gestionare a riscurilor din

R(UE)2021/2115;

- Instalarea tinerilor fermieri;
- Investiții în exploatații agricole/pomicole, **cu excepția celor realizate în scop colectiv sau social;**
- Investiții în crearea/ modernizarea infrastructurii de acces agricolă/ forestieră și infrastructurii rutiere de bază din spațiul rural;

☑ În cadrul proiectului nu pot fi incluse cheltuielile neeligibile generale, așa cum sunt acestea prevăzute în Capitolul 4.7 Elemente comune pentru tipurile de intervenții pentru dezvoltarea rurală din PS 2023-2027. Acestea sunt următoarele:

- cheltuielile cu achiziționarea de bunuri și echipamente ”second hand”;
- cheltuielile efectuate înainte de depunerea solicitării de sprijin și înainte de semnarea contractului de finanțare a proiectului, cu excepția:
  - cheltuielilor cu întocmirea și depunerea proiectelor
  - cheltuielilor necesare implementării proiectelor care presupun înființare/reconversie plantații pomicole, plantații de struguri de masă, hamei și înființare perdele de protecție, în cadrul intervențiilor a cărei arie de eligibilitate permite aceste culturi, pot fi realizate după depunerea cererii de finanțare;
- cheltuielile cu achiziția mijloacelor de transport pentru uz personal și pentru transport persoane, exceptând mijloacele de transport persoane utilizate în cadrul proiectelor negeneratoare de venit desfășurate în interesul comunității;

Prin excepție, sunt eligibile mijloacele de transport persoane utilizate în cadrul proiectelor negeneratoare de venit, desfășurate în interesul comunității, finanțate prin SDL.

Atentie! Mijloacele de transport persoane trebuie să fie utilizate în mod frecvent și continuu, astfel încât achiziția acestora să fie justificată. În Cererea de Finanțare/MJ/SF, solicitantul descrie modalitatea de utilizare a mijlocului de transport, astfel încât să justifice frecvența și continuitatea utilizării în corelare cu activitățile desfășurate în interesul comunității (nr. estimativ de deplasări/an, pentru toată perioada de implementare și monitorizare a proiectului.

- cheltuielile cu investițiile ce fac obiectul dublei finanțări care vizează aceleași costuri eligibile;
- taxa pe valoarea adăugată, cu excepția cazului în care aceasta nu se poate recupera în temeiul legislației naționale privind TVA-ul sau eligibilă conform prevederilor specifice pentru instrumente financiare;
- în cazul contractelor de leasing, celelalte costuri legate de contractele de leasing, cum ar fi marja locatorului, costurile de refinanțare a dobânzilor, cheltuielile generale și cheltuielile de asigurare.

Atentie! Sunt eligibile mijloacele de transport persoane **utilizate în cadrul proiectelor negeneratoare de venit desfășurate în interesul comunității**

Atenție! Nu este eligibilă achiziționarea utilajelor agricole în cadrul proiectelor de investiții care vizează activități non-agricole cu scop economic.

Utilajele agricole sunt eligibile in cadrul proiectelor care vizează activități agricole propuse de solicitanții organizați in forme asociative, inclusiv parteneriate informale, din care cel puțin unul dintre parteneri desfășoară activitate agricolă. Fondurile nerambursabile vor fi acordate beneficiarilor eligibili, conform listelor indicative de cheltuieli eligibile aferente intervenției din SDL.

Utilajele care pot avea utilizare si in sectorul agricol (de ex. tractor, încărcător frontal, etc) sunt eligibile în cazul proiectelor depuse de autoritățile publice doar cu condiția justificării în cadrul proiectului a necesitatii si oportunitatii achiziției si indicarea activitatilor aferente domeniului public pentru care sunt solicitate.

CHELTUIELI NEELIGIBILE LOCALE

Cheltuieli neeligibile generale conform SDL GAL Dealurile Sultanului:

- Cheltuieli neeligibile prevăzute în Reg. (UE) nr. 2021/2115;
- Achiziția de terenuri și clădiri;
- Achiziția de echipamente și bunuri second-hand.

Cheltuieli neeligibile conform Fișei Intervenției nr. 1 din SDL GAL Dealurile Sultanului:

- Cheltuieli privind închirierea de mașini, utilaje, instalații și echipamente;
- Costuri operaționale, inclusiv costuri de întreținere și chirie.

CRITERIILE DE SELECȚIE ALE PROIECTELOR

Atenție! Pentru verificarea fiecărui criteriu de selectie toate informațiile vor fi introduse în secțiunea E2.2 ”Informații și documente necesare verificării criteriilor de selectie - Verificare la nivelul GAL” din cererea de finanțare

Nr. Crt.	Principii și criterii de selecție	Punctaj maxim
1.	Prioritizarea proiectelor după tipul investiției.	Max.20
CS 1.1	Investiții prioritare pentru teritoriul GAL Dealurile Sultanului. Proiecte care vizează: - Dotarea cu mijloace de transport specializate, utilaje și echipamente a structurilor din cadrul primăriilor; - Construcția, modernizarea sau dotarea unor obiective legate de activități recreaționale sau activități culturale; - Înființarea surselor de eneregie regenerabilă și reducerea emisiilor de carbon prin achiziția de panouri fotovoltaice solare și a echipamentelor aferente, pentru producerea de energie electrică pentru consumul propriu; - Înființarea / modernizarea extinderea rețelei de iluminat	20
Metodologia de verificare si documente obligatorii: Punctarea acestui criteriu se va face în funcție de tipul investiției din proiect. Dacă acestea se referă la una din : dotarea cu mijloace de transport specializate, utilaje și echipamente a structurilor din cadrul primăriilor; construcția, modernizarea sau dotarea unor obiective legate de activități recreaționale sau culturale; înființarea surselor de enregie regenerabilă și reducerea emisiilor de carbon prin achiziția de panouri fotovoltaice solare și a echipamentelor aferente, pentru producerea de energie electrică pentru consumul propriu și înființarea / modernizaea extinderea rețelei de iluminat, atunci se consideră că este un proiect cu prioritate mare în teritoriul GAL și se punctează cu 20 de puncte. Documente obligatorii: • Cererea de finanțare/ Studiul de Fezabilitate/ Documentația de Avizare a Lucrărilor de Intervenții/ Memoriu Justificativ, după caz.		

CA 1.2	Investiții cu prioritate medie. Proiecte care vizează: - Dotarea cu mobilier și achiziția de echipamente IT, softuri, brevete, mărci, drepturi de autor, pentru toate domeniile dezvoltării locale; - Soluții inteligente pentru monitorizarea factorilor de mediu; - Înființarea/ modernizarea/ extinderea sistemelor de supraveghere video a spațiului public; - Investiții în construcția/ modernizarea/ dotarea de capele mortuare.	10
Metodologia de verificare si documente obligatorii: Punctarea acestui criteriu se va face în funcție de tipul investiției din proiect. dacă acesta se referă la una din : dotarea cu mobilier și achiziția de echipamente IT, softuri, brevete, mărci, drepturi de autor, pentru toate domeniile dezvoltării locale; soluții inteligente pentru monitorizarea factorilor de mediu; înființarea/ modernizarea/ extinderea sistemelor de supraveghere video a spațiului public; investiții în construcția/ modernizarea/ dotarea de capele mortuare, atunci se consideră că este un proiect cu prioritate medie pentru teritoriul GAL și se punctează cu 10 puncte. Documente obligatorii: • Cererea de finanțare/ Studiul de fezabilitate/ Documentația de Avizare a Lucrărilor de Intervenții/ Memoriu justificativ, după caz.		
2.	Prioritizarea proiectelor cu impact major în comunitate	Max.30
CS 2.1	Proiecte cu impact major în comunitate - deservește cel puțin 50% din populația localității	30
Metodologia de verificare si documente obligatorii: Punctarea acestui criteriu se va face în funcție de numărul de persoane pe care proiectul îl deservește și de impactul major/mediu/redus în comunitate. procentul de deservire se va stabili în funcție de populația localității așa cum este trecută în SDL 2023-2027 GAL Dealurile Sultanului. Proiectele cu impact major în comunitate care deservește cel puțin 50% din populația localității se punctează cu 30 de puncte. Documente obligatorii: • Cererea de finanțare/ Studiul de fezabilitate/ Documentația de Avizare a Lucrărilor de Intervenții/ Memoriu justificativ, după caz. • Hotărârea Consiliului Local.		
CS 2.2	Proiecte cu impact mediu în comunitate - deservește între 10% și 50% din populația localității:	20

Metodologia de verificare si documente obligatorii:

Punctarea acestui criteriu se va face în funcție de numărul de persoane pe care proiectul îl deservește și de impactul major/mediu/redus în comunitate. Procentul de deservire se va stabili în funcție de populația localității așa cum este trecută în SDL 2023-2027 GAL Dealurile Sultanului.

Proiectele cu impact mediu în comunitate care deservește între 10% și 50% din populația localității se punctează cu 20 de puncte.

Documente obligatorii:

- Cererea de finanțare/ Studiul de fezabilitate/ Documentația de Avizare a Lucrărilor de Intervenții/ Memoriu justificativ, după caz.
- Hotărârea Consiliului Local.

CS 2.3	Proiecte cu impact redus în comunitate - deservește mai puțin de 10% din populația localității	10

Metodologia de verificare si documente obligatorii:

Punctarea acestui criteriu se va face în funcție de numărul de persoane pe care proiectul îl deservește și de impactul major/mediu/redus în comunitate. Procentul de deservire se va stabili în funcție de populația localității așa cum este trecută în SDL 2023-2027 GAL Dealurile Sultanului.

Proiectele cu impact redus în comunitate care deservește mai puțin de 10% din populația localității se punctează cu 10 puncte.

Documente obligatorii:

- Cererea de finanțare/ Studiul de fezabilitate/ Documentația de Avizare a Lucrărilor de Intervenții/ Memoriu justificativ, după caz.
- Hotărârea Consiliului Local.

3.	Principiul prioritizării investițiilor care identifică soluții inovatoare (de ex: eficiența energetică și promovarea energiei din surse regenerabile)	Max. 20
CS 3.1	Proiecte care prevăd înființarea surselor de energie regenerabile și reducerea emisiilor de carbon prin achiziția de panouri fotovoltaice solare și a echipamentelor aferente, pentru producerea de energie elictrică pentru consumul propriu și construcții aferente pentru acestea (dacă este cazul) pentru clădirile de interes public.	20

Metodologia de verificare si documente obligatorii:

Punctarea acestui criteriu se va face pentru proiectele care prevăd înființarea surselor de energie regenerabile și reducerea emisiilor de carbon prin achiziția de panouri fotovoltaice solare și a echipamentelor aferente, pentru producerea de energie elictrică pentru consumul propriu și construcții aferente pentru acestea (dacă este cazul) pentru clădirile de interes public și se punctează cu 20 de puncte.

Documente obligatorii:

- Cererea de finanțare/ Studiul de fezabilitate/ Documentația de Avizare a Lucrărilor de Intervenții/ Memoriu justificativ, după caz.

CS 3.2	Proiecte care prevăd soluții inteligente pentru monitorizarea factorilor de mediu	10

Metodologia de verificare si documente obligatorii: Punctarea acestui criteriu se va face pentru proiectele care prevăd soluții inteligente pentru monitorizarea factorilor de mediu și se punctează cu 10 puncte. Documente obligatorii: • Cererea de finanțare/ Studiul de fezabilitate/ Documentația de Avizare a Lucrărilor de Intervenții/ Memoriu justificativ, după caz.		
4.	Prioritizarea proiectelor în funcție de densitatea populației localității/lor de implementare.	Max. 30
CS 4.1	Localitate/ți cu o densitate (loc/km2) a populației mai mică de 50 loc/km2.	30
Metodologia de verificare si documente obligatorii: Punctarea acestui criteriu se va face în baza Anexei 3 - Densitatea populației (loc/km2) din fiecare localitate a teritoriului GAL Dealurile Sultanului 2023 - 2027, anexă la Ghidul Solicitantului. Punctajul este stabilit în funcție de densitatea populației din fiecare localitate și se va face astfel: - pentru fiecare localitate cu o densitate (loc/km2) a populației mai mică de 50 loc/km2 se va puncta cu 30 de puncte.		
CS 4.2	Localitate/ți cu o densitate (loc/km2) a populației între 50 loc/km2 și 100 loc/km2	20
Metodologia de verificare si documente obligatorii: Punctarea acestui criteriu se va face în baza Anexei 3 - Densitatea populației (loc/km2) din fiecare localitate a teritoriului GAL Dealurile Sultanului 2023 - 2027, anexă la Ghidul Solicitantului. Punctajul este stabilit în funcție de densitatea populației din fiecare localitate și se va face astfel: - pentru fiecare localitate cu o densitate (loc/km2) a populației între 50 loc/km2 și 100 loc/km2 se va puncta cu 20 de puncte.		
CS 4.3	Localitate/ți cu o densitate (loc/km2) a populației mai mare de 100 loc/km2	10
Metodologia de verificare si documente obligatorii: Punctarea acestui criteriu se va face în baza Anexei 3 - Densitatea populației (loc/km2) din fiecare localitate a teritoriului GAL Dealurile Sultanului 2023 - 2027, anexă la Ghidul Solicitantului. Punctajul este stabilit în funcție de densitatea populației din fiecare localitate și se va face astfel: - pentru fiecare localitate cu o densitate (loc/km2) a populației mai mare de 100 loc/km2 se va puncta cu 10 de puncte.		

CRITERIILE DE DEPARTAJARE

Atenție! Pentru verificarea fiecărui criteriu de departajare, toate informațiile vor fi introduse în secțiunea E2.3 ”Informații și documente necesare verificării criteriilor de departajare. Verificare la nivelul GAL” din cererea de finanțare

Nr. crt.	Denumire	Metodologia de verificare si documente obligatorii
CD 1	Numărul de locuitori ai localității/lor unde se implementează proiectul	Departajarea proiectelor se va face în funcție de numărul de locuitori ai localității/lor unde se implementează proiectul, în sensul prioritizării comunităților mai numeroase.

MODALITATEA DE SOLICITARE A INFORMAȚIILOR SUPLIMENTARE ȘI TERMENELE DE RĂSPUNS

Informații privind modalitatea de solicitare a informațiilor suplimentare la nivelul GAL.

În procesul de evaluare, experții GAL Dealurile Sultanului pot solicita , dacă este cazul, informații suplimentare dacă pe parcursul verificărilor se constată că este necesar, care se transmite la solicitant, spre știință, după caz.

Solicitantul încarcă în sistem răspunsul la solicitarea de informații suplimentare.

Solicitările de clarificări vizează exclusiv criteriile de eligibilitate generale verificate la nivelul AFIR, criteriile de eligibilitate locale verificate la nivelul GAL și criteriile de selecție.

La verificarea eligibilității de către GAL, în situația în care sunt criterii de eligibilitate care necesită lămuriri suplimentare, evaluatorul poate cere informații suplimentare doar în anumite cazuri:

- În cazul în care documentul tehnic (Studiul de Fezabilitate/ Documentația de Avizare a Lucrărilor de Intervenții) conține informații insuficiente pentru clarificarea unui criteriu de eligibilitate sau există informații contradictorii în interiorul lui sau față de cele menționate în Cererea de finanțare.
- Pentru criteriile de eligibilitate și selecție se pot solicita clarificări, documente suplimentare.
- Dacă informațiile suplimentare primite conduc la necesitatea corelării bugetului indicativ, expertul va notifica solicitantul asupra acestei situații, tot prin formularul de cerere a informațiilor suplimentare, cu rugămintea de a transmite bugetul rectificat conform solicitării expertului evaluator. În cazul unui refuz al solicitantului de a corecta bugetul, expertul va întocmi bugetul indicativ corect, solicitantul având opțiunea de a contesta bugetul numai după notificare în urma aprobării Raportului de Selecție.
- În cazul în care în bugetul indicativ (inclusiv devizele financiare și devizele pe obiect) există diferențe de calcul sau încadrarea categotiilor de cheltuieli eligibile/neeligibile nu este făcută corect.
- Corectarea erorilor de formă sesizate pe parcursul verificării Cererii de finanțare.
- Prezentarea unor documente obligatorii specifice proiectului, care nu respectă formatul standard.
- Necesitatea prezentării unor documente suplimentare.
- În cazul în care, în procesul de verificare a documentelor din dosarul cererii de finanțare, se constată omisiuni prvind bifarea anumitor casete (inclusiv din Cererea de finanțare sau Declarațiile pe propria răspundere), iar din analiza proiectului expertul constată că aceste carențe sunt cauzate de anumite erori de formă sau erori materiale.

Informații privind modalitatea de solicitare a informațiilor suplimentare la nivelul AFIR.

În procesul de evaluare experții pot solicita dacă este cazul informații suplimentare prin Formularul F3.4L, care se transmite la solicitant și/sau la GAL, spre știință, după caz. Solicitantul sau GAL, în funcție de reponsabilitatea în întocmirea răspunsului, încarcă în sistem răspunsul la solicitarea de informații suplimentare. Solicitările de clarificări vizează exclusiv criteriile de eligibilitate generale verificate la nivelul AFIR.

Solicitarea de informații suplimentare se va face cu respectarea prevederilor manualului de procedură operațională pentru solicitarea de informații suplimentare în cadrul unui proiect cu finanțare prin FEADR, aprobat prin ordin al ministrului agriculturii și dezvoltării rurale, în vigoare la data realizării procesului.

Solicitările de informații suplimentare care vizează GAL se vor face în situația în care sunt necesare clarificări privind documentele aferente procesului de evaluare și selecție în urma căruia Cererea de finanțare a fost selectată precum și pentru clarificarea unor aspecte privind prevederile din Ghidul Solicitantului aferent intervenției lansate cum ar fi, dar nu limitat la: eligibilitate solicitant, eligibilitate cheltuieli, rata de finanțare, etc.

Atât în cadrul încadrării proiectului cât și în cazul evaluării criteriilor de eligibilitate generale pot fi solicitate informații suplimentare de către DGDR AM PS în situația în care sunt necesare clarificări privind aspecte din fișa intervenției aprobate din SDL sau de către CDRJ în ceea ce privește avizarea apelului/ procesului de selecție. În acest caz, termenul de emitere a Fișei E1.2.1L/E1.2L se prelungește până la primirea răspunsului de la DGDR AM PS/ CDRJ.

VALOAREA MAXIMĂ A FONDURILOR NERAMBURSABILE

Tipul sprijinului	Observații
Rambursarea costurilor eligibile efectiv suportate de către beneficiar	Pentru toate tipurile de proiecte, beneficiarii pot solicita plata unui avans în conformitate cu prevederile naționale privind acordarea acestuia.
Intensitatea sprijinului	
Intensitatea sprijinului public nerambursabil raportată la costurile eligibile per proiect va fi de 100%	
Alte informații relevante legate de acordarea sprijinului	
Pentru toate tipurile de proiecte, beneficiarii pot solicita plata unui avans în conformitate cu prevederile naționale privind acordarea acestuia.	
Valoarea sprijinului/proiect (euro)	
Min. 5000 - Max. 100.000. Valoarea sprijinului public nerambursabil pentru un proiect va fi stabilită prin Apelul de selecție. Valoarea maximă a sprijinului va fi adaptată la sumele ramase disponibile pe intervenție.	
Intervenția face obiectul evaluării specifice a ajutorului de minimis	
Nu	

INFORMAȚII PRIVIND INDICATORII DE MONITORIZARE

Valoare indicator	Codificare indicator	Modalitatea de completare
Număr de locuitori	R.41PR - Ponderea populației rurale care beneficiază de un acces îmbunătățit la servicii și infrastructură prin intermediul sprijinului PAC.	Se va completa numărul de locuitori care vor beneficia de servicii/ infrastructuri îmbunătățite prin proiect.

INFORMAȚII PRIVIND COMPLETAREA, DEPUNEREA ȘI VERIFICAREA DOSARULUI CERERII DE FINANȚARE

Pentru a depune Cereri de Finanțare online, solicitanții care nu au cont pe site-ul www.afir.ro vor trebui să își creeze cont de utilizator în cadrul acestui portal.

Utilizatorii care au deja cont creat îl pot utiliza pentru încărcarea Cererilor de Finanțare în format electronic.

Pașii care trebuie parcurși de solicitant pentru încărcarea Cererilor de Finanțare în aplicația specifică DR 36, sunt următorii:

- din pagina www.afir.ro accesează pagina aferentă sesiunii DR 36
- își crează cont în aplicație sau se loghează cu contul existent
- descarcă cererea de finanțare și anexele acesteia
- completează Cererea de finanțare și anexele acesteia
- încarcă proiectul (Cererea de finanțare si alte documente completate și elaborate conform cerințelor aplicabile)

Cererea de finanțare utilizată de solicitanți va fi cea/ cele disponibilă/ disponibile in pachetul aferent apelului lansat (format PDF editabil).

Completarea Cererii de Finanțare, inclusiv a anexelor acesteia, se va face conform modelului standard. Modificarea modelului standard de către solicitant va conduce la declararea proiectului ca nefiind încadrat corect și respingerea Dosarului

Cererii de Finanţare. Cererea de Finanţare trebuie redactată electronic, în limba română. Nu sunt acceptate Cereri de Finanţare completate olograf.

Cererea de Finanţare trebuie completată într-un mod clar şi coerent pentru a înlesni procesul de evaluare a acesteia. În acest sens, se vor furniza toate informaţiile necesare şi relevante pentru tipul de interventie, care vor preciza modul în care va fi atins scopul proiectului, avantajele ce vor rezulta din implementarea acestuia şi în ce măsură proiectul contribuie la realizarea obiectivelor Strategiei de Dezvoltare Locală. Există în cererea de finanţare câmpuri obligatoriu de completat şi validări. Completarea incorectă a Cererii de Finanţare duce la imposibilitatea validării, semnării, încărcării şi depunerii acesteia.

Solicitanţii, la completarea Cererii de finanţare, la „Alte documente justificative (după caz)" din secţiunea Lista documentelor anexate proiectelor aferente interventiei DR 36 LEADER pot depune şi alte documente decât cele care sunt menţionate în listă, care să demonstreze aspecte legate de eligibilitatea generală a proiectului, aşa cum sunt acestea detaliate în Ghidul de implementare şi/ sau Manualul de procedură pentru implementarea DR36, pentru fiecare tip de proiect.

Modelele cadru conţin secţiunile/ datele/ informaţiile necesare evaluării de către AFIR a criteriilor de eligibilitate generală, la care GAL-urile vor adauga criteriile de selecţie, criteriile de eligibilitate locale şi condiţiile aferente pentru verificarea acestora în secţiunile destinate informaţiilor necesare verificării criteriilor de eligibilitate locale şi criteriilor de selecţie.

Dacă un document anexat la Cererea de Finanţare susţine mai multe criterii de eligibilitate/selcţie, este suficientă încărcarea acestuia o singură dată. Încărcarea de mai multe ori a aceluiaşi document nu reprezintă motiv de respingere.

In cadrul aceluiaşi apel GAL pentru o intervenţie mixtă conform SDL aprobat, cu excepţia celor încadrate pe L708/ L709, vor putea fi depuse următoarele tipuri de proiecte:

1. proiecte care propun doar investiţii, caz în care solicitantul va utiliza Anexa nr. 3 la Ghidul de implementare - Model Cerere de finanţare intervenţie DR36 LEADER pentru proiecte de investiţii
2. proiecte care propun doar servicii, caz în care solicitantul va utiliza Anexa nr. 5 la Ghidul de implementare - Model Cerere de finanţare intervenţie DR36 LEADER pentru proiecte de servicii
3. proiecte care propun şi investiţii şi servicii, caz în care solicitantul va utiliza Anexa nr. 6 la Ghidul de implementare - Model Cerere de finanţare intervenţie DR36 LEADER pentru proiecte de mixte (investiţii şi servicii).

Formatele standard pentru cererile de finanţare includ informaţiile necesare pentru verificarea criteriilor generale de eligibilitate. Pentru criteriile de selecţie şi criteriile de eligibilitate locale GAL –urile au obligaţia detalierii acestor criterii şi a documentelor necesare verificării acestora in Ghidurile intervenţiilor lansate. Solicitantul va completa informaţiile solicitate în secţiunile obligatorii, în funcţie de informaţiile necesare pentru îndeplinirea criteriilor.

Formularul Cerere de Finanţare se va redacta electronic, în limba română şi trebuie însoţit de anexele prevăzute în fiecare tip de cerere. Anexele Cererii de finanţare fac parte integrantă din aceasta. Documentele obligatorii de anexat la momentul depunerii cererii de finanţare vor fi cele precizate în fiecare formular de cerere de finanţare.

Compartimentul tehnic al GAL-urilor asigură suportul necesar solicitanţilor pentru completarea modelelor cererilor de finanţare, privind aspectele de conformitate pe care aceştia trebuie să le îndeplinească.

Responsabilitatea completării cererii de finanţare în conformitate cu Ghidul de implementare aparţine solicitantului.

Având în vedere prevederile Regulamentului (UE) 2016/679 al Parlamentului European şi al Consiliului din 27 aprilie 2016, privind protecţia persoanelor fizice în ceea ce priveşte prelucrarea datelor cu caracter personal şi privind libera circulaţie a acestor date şi de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecţia datelor), toate cererile de finanţare depuse la AFIR **vor include declaraţia privind prelucrarea datelor cu caracter personal asumată de către reprezentantul legal al solicitantului.**

Datele cu caracter personal din cererea de finanţare/ ajutor/ angajamente/ contracte/ decizii/ alte documente referitoare la finanţare din FEADR sunt colectate, prelucrate şi stocate/arhivate sau publicate de către AFIR şi/sau Ministerul Agriculturii şi Dezvoltării Rurale prin Direcţia Generală Dezvoltare Rurală - Autoritate de Management pentru PS in scopul îndeplinirii obligaţiilor prevăzute la art. 151 din Regulamentul (UE) 2021/2.115, sau prelucrate de alţi destinatari pentru îndeplinirea

obligațiilor legale ale acestora, cu respectarea prevederilor:

- Regulamentului (UE) 2016/ 679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protectia persoanelor fizice in ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulatie a acestor date și de abrogare a Directivei 95 /46/CE (Regulamentul general privind protectia datelor);

- Legii nr. 190/2018 privind masuri de punere in aplicare a Regulamentului (UE) 2016/ 679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protectia persoanelor fizice in ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulatie a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protectia datelor);

- Legii nr. 506/2004 privind prelucrarea datelor cu caracter personal și protecția vietii private în sectorul comunicațiilor electronice, cu modificările și completările ulterioare (de transpunere a Directivei 2002/58/CE a Parlamentului European și a Consiliului privind prelucrarea datelor cu caracter personal și protectia vietii private în sectorul comunicațiilor electronice, publicată în Jurnalul Oficial al Comunitatilor Europene nr. L 201 din 31 iulie 2002).

Solicitanții trebuie să dețină semnătură electronică calificată care în sensul Regulamentului (UE) nr. 910/2014 se bazează pe un certificat calificat emis de un furnizor de servicii care se află în lista oficială a Uniunii Europene și care se regăsește la https://eidas.ec.europa.eu/efda/tl-browser/#/screen/home.

În cadrul cererii de finanțare semnătura electronică trebuie creată EXCLUSIV cu ajutorul unei aplicații care permite semnarea fișierelor de tip pdf inteligent care conțin câmp dedicat pentru semnătură, precum Adobe Reader, având dispozitivul criptografic (token-ul) contectat la calculatorul/ laptopul semnatarului, sau utilizand un token virtual daca furnizorul dumneavoastra v-a livrat unul.

ATENȚIE! Aplicațiile/ serviciile de semnare la distanță care presupun încărcarea unui document în cadrul unei pagini web iar apoi descărcarea acestuia în forma semnată disponibile pe piață NU permit semnarea documentelor de tip pdf inteligent care conțin câmp de semnătură, precum Cererile de Finanțare puse la dispozitie de AFIR.

Cererea de Finanțare și documentele anexe aferente acesteia, întocmite de solicitant în nume propriu, se vor semna electronic cu o semnătură bazată pe certificat digital calificat. Documentele trebuie să fie semnate de solicitant prin reprezentantul legal, calitatea de reprezentare fiind stabilită potrivit actului normativ privind organizarea și funcționarea entității/ persoanei juridice respective și conform statutului/ actului constitutiv al persoanei juridice respective).

În mod excepțional, de imposibilitate a reprezentantului legal de a semna documentele, din motive independente de voința sa, acestea pot fi semnate de un împuternicit, desemnat prin procură notarială.

În cazul documentelor word emise de solicitant, acestea se pot exporta direct în PDF și semna electronic, fără listare, iar în cazul documentelor emise de alte instituții/ entități acestea se vor scana.

Depunerea proiectelor de către solicitanți în urma lansării apelurilor de selecție se realizează on-line, în format electronic, în cadrul sistemului informatic de gestiune a cererilor de finanțare al AFIR.

Atenție! Solicitanții pot să-și retragă în orice moment cererea de finanțare, însă nu se mai pot redepune în cadrul aceleiași sesiuni. Nu se poate reveni asupra unei solicitări de retragere a unei cereri de finanțare!"

TIPURILE DE DOCUMENTE, AVIZE, AUTORIZAȚII SAU STUDII, DUPĂ CAZ, PE CARE SOLICITANȚII SAU BENEFICIARII TREBUIE SĂ LE PREZINTE LA DEPUNERE, CONTRACTARE ȘI PLATĂ

Documente necesar a fi prezentate la DEPUNERE:

Doc. 1 - Documentație tehnică proiect:

Doc. 1. a) - Studiul de fezabilitate Conform HG 907/2016 pentru obiectivele/ proiectele noi și mixte - doar pentru proiectele care se încadrează la punctul 9.4.1 din CF - proiecte cu construcții-montaj (pot include dotări și echipamente fără montaj) care necesită Autorizație de construcție.

Doc. 1. b) - Documentația de Avizare pentru Lucrări de Intervenții (DALI) conform HG 907/2016 pentru modernizări/

intervenții la construcții existente, doar pentru proiectele care se încadrează la punctul 9.4.1 din CF - proiecte cu construcții-montaj (pot include dotări și echipamente fără montaj) care necesită Autorizație de construcție.

Doc.1 c) - Memoriu justificativ - doar pentru proiectele care se încadrează la punctul 9.4.2 din CF - proiecte cu construcții-montaj care nu necesită Autorizație de construcție (pot include dotări și echipamente fără montaj).

Doc. 1. d) - Proiectul tehnic (PT) - beneficiarii publici pot depune PT-ul ulterior contractării proiectului.

Doc.1. g) - Certificat de urbanism (pentru proiectele care se încadrează în categoria 9.4.1)

sau

Doc. 1. h) - Autorizația de construire (dacă solicitantul a obținut autorizația de construire);

Doc. 1. i) - Negația din partea autorității competente (Consiliul județean/ Consiliul local) cu privire la faptul că pentru proiectul depus nu se emite autorizație de construcție (pentru proiectele care se încadrează în categoria 9.4.2);

Doc. 1. j) - Expertiza tehnică de specialitate asupra construcției existente (dacă este cazul);

Doc. 1. k) - Raportul privind stadiul fizic al lucrărilor (dacă este cazul);

Doc. 1. l) - Oferte conforme - documente obligatorii care trebuie avute în vedere la stabilirea rezonabilității prețurilor*.

* Ofertele trebuie să conțină detalierea unor specificații tehnice minimale, respectiv să conțină prețul de achiziție, defalcat pe categorii de bunuri/servicii.

Ofertele conforme reprezintă oferte comparabile, care răspund cerințelor din punct de vedere al performanțelor din cererea de oferte, al obiectului acestora și din punct de vedere financiar și sunt transmise de către operatori economici reali și care îndeplinesc condițiile de calificare, verificabile de către experții evaluatori.

Pentru servicii, solicitantul trebuie să prezinte trei oferte de preț în cazul în care acestea depășesc pragul valoric de 140.000 lei și o ofertă în cazul în care valoarea este mai mică sau egală cu pragul valoric de 140.000 lei.

Pentru bunurile achiziționate prin proiect care nu se regăsesc în baza de date a AFIR, solicitantul va prezenta trei oferte de preț în cazul în care acestea depășesc pregul valoric de 140.000 de lei și o ofertă în cazul în vare valoarea bunurilor este mai mică sau egală cu pragul valoric de 140.000 de lei.

Doc. 1. m) - Hotărârea Consiliului Local pentru implementarea proiectului, cu referire la următoarele puncte obligatorii:

- necesitatea și oportunitatea potențialului economic al investiției;
- lucrările sunt prevăzute în bugetul/bugetele local/locale pentru perioada de realizare a investiției;
- angajamentul de a suporta cheltuielile de întreținere și/sau reparare a investiției pe o perioadă de minimum 5 ani de la data efectuării ultimei plăți;
- caracteristicile tehnice (lungimi, arii, volume, capacități, etc);
- nominalizarea reprezentantului legal al comunei pentru relația cu AFIR în derularea proiectului;
- angajamentul că proiectul nu va fi generator de venit;
- numărul de locuitori care vor beneficia de servicii/ infrastructuri îmbunătățite prin proiect (numărul persoanelor deservite).

Doc. 3. Documente pentru terenurile și/sau clădirile aferente realizării investiției:

Pentru toate tipurile de proiecte detaliate în Cererea de Finanțare la punctele 9.4.1, p.4.2 și 9.4.3 se vor depune, după caz:

Doc. 3.5 - Inventarul bunurilor ce aparțin domeniului public al comunei/ comunelor, întocmit conform legislației în vigoare privind proprietatea publică și regimul juridic al acesteia, atestat prin Hotărâre a Guvernului și publicat în Monitorul Oficial al României

ȘI

Doc. 3.6 - Hotărârea Consiliului Local privind aprobarea modificărilor și/sau completărilor la inventar în sensul includerii în domeniul public a altor bunuri (supusă controlului de legalitate al Prefectului, în condițiile legii)

Doc. 4. Copia actului de identitate pentru reprezentantul legal de proiect.

Doc. 5. - Documente care atestă forma de organizare a solicitantului:

Doc. 5.6 - Actul de înființare și statutul ADI (dacă este cazul).

Doc. 5.11 - Documentul care atestă forma de organizare a solicitantului.

Doc. 10. - Certificatul de urbanism pentru proiecte cu construcții-montaj (care pot include dotări și echipamente fără montaj) și care necesită Autorizație de construcție

sau

Autorizație de construcție (dacă solicitantul a obținut Autorizația de construcție).

Doc. 16. - Acordul administratorului/ custodelui pentru ariile naturale protejate - dacă este cazul, adică activitatea propusă prin proiect se desfășoară într-o arie naturală protejată.

Doc. 17. - Documente doveditoare privind funcționarea obiectivelor exitente și funcționale conform legislației naționale: DSP, DSVSA, Autorității competente de mediu, etc. , **care vor face obiectul lucrărilor de modernizare prin proiect**.

Doc. 18. - Raport asupra utilizării programelor de finanțare nerambursabilă întocmit de solicitant (**va cuprinde obiective, tip de investiție, lista cheltuielilor eligibile, costurile și stabiul proiectului, perioada derulării contractului**), pentru solicitanții care au mai beneficiat de finanțare nerambursabilă începând cu anul 2002, pentru aceleași tipuri de investiții.

Doc. 19. - Alte documente justificative (după caz).

Documente necesar a fi prezentate la CONTRACTARE:

În vederea încheierii Contractului de finanțare, în termen **de maxim 3 luni pentru proiectele care vizează achiziții simple,** respectiv de **maximum 6 luni pentru proiecte care vizează achiziții complexe,** de la transmiterea Notificării privind selectarea cererii de finanțare, solicitantul va depune la Autoritatea Contractantă (OJFIR/CRFIR) următoarele documente, cu caracter obligatoriu:

1. Dosarul original după care s-a scanat, pentru conformitatea documentelor încărcate online; solicitanții vor prezenta în dosarul pe suport hârtie doar documentele care au fost scanate, pentru conformitate cu documentele încărcate online. Documentele originale emise de el însuși, convertite în PDF și semnate electronic de către reprezentantul legal, nu mai trebuie listate și atașate, în dosarul suport hârtie.

În cazul în care se constată neconcordanțe în utma verificării documentelor solicitate în vederea încheierii Contractului de finanțare și/sau între documentele încărcate online și documentele depuse pe suport de hârtie care pot afecta condițiile de eligibilitate generale se va lua decizia de neîncheiere a Contractului de finanțare și încadrarea proiectului cu statut de contract neîncheiat.

2. Adresă emisă de instituția financiară (bancă/trezorerie) cu datele de identificare ale băncii/ trezoreriei și ale contului aferent proiectului FEADR (denumirea, adresa băncii/ trezoreriei, codul IBAN al contului în care se derulează operațiunile cu AFIR).

3. Documente de identitate al reprezentantului legal.

4. Dovada achitării integrale a datoriei față de AFIR, inclusiv dobânzile și majorările de întârziere (dacă este cazul).

5. Graficul de eșalonare anuală a plăților, asumat de beneficiar, inclusiv cea pentru decontarea TVA, unde este cazul.

6. Graficul de eșalonare a datoriilor către bugetul consolidat (în cazul în care beneficiarul figurează cu datorii restante fiscale).

7. Alte documente (se vor preciza după caz, în Notificarea E6.8.3L)

Documente necesar a fi prezentate la PLATĂ:

Până la depunerea primei tranșe de plată, beneficiarul trebuie să prezinte următoarele:

1. Proiectul tehnic.

2. Documentul final de mediu (Clasarea notificării/ Decizia etapei de încadrare, ca document final/ Acord de mediu, emis de autoritatea teritorială competentă de protecția mediului conform Legii nr. 292/2018, cu modificările și completările ulterioare, dacă nu a fost depus.

În situația în care beneficiarul nu prezintă documentele menționate mai sus în termenul prevăzut procedural, Contractul de finanțare se reziliază.

CONDIȚII PENTRU DEPUNEREA CERERILOR DE PLATĂ A AVANSULUI ŞI A CELOR AFERENTE TRANŞELOR DE PLATĂ

În etapa de autorizare a plăților, pentru toate cererile de plată, GAL va efectua verificări cu privire la conformitatea acestora și menținerea criteriilor de eligibilitate specifice locale și a criteriilor de selecție.

Verificarea criteriilor de eligibilitate generale se va face de către experții AFIR.

În cazul în care în urma verificării menținerii criteriilor de eligibilitate se constată că unul dintre ele nu mai este respectat, precum și dacă există suspiciunea de creare de condiții artificiale pentru obținerea finanțării, se va demara procedura de constatare nereguli și recuperare datorii.

În cazul în care în urma verificării se constată că nu mai sunt îndeplinite unul sau mai multe criterii de selecție, expertul GAL care efectuează verificarea va reface punctajul și va analiza dacă punctajul proiectului este mai mare sau egal cu punctajul ultimului proiect selectat în cadrul sesiunii de depunere, respectiv cu punctajul minim stabilit de GAL pentru sesiunea respectivă, dacă nu există proiecte eligibile și neselectate. Dacă în cadrul raportului de selecție al GAL se regăsește doar un singur proiect, în speță proiectul în verificare, se va analiza dacă punctajul recalculat este mai mare sau egal cu punctajul minim pentru selectarea unui proiect stabilit de către GAL pentru sesiunea respectivă. Dacă punctajul este mai mic, se propune rezilierea contractului de finanțare, dacă nu, proiectul își continuă implementarea fără a demara procedura de constatare nereguli și recuperare datorii.

Pentru prezentarea primului dosar de plată, se vor avea în vedere prevederile Ar.t 14 și Art. 16 din HG nr. 1570/2022, cu modificările și completările ulterioare, în vigoare la data depunerii Dosarului cererii de Plată.

Beneficiarul va depune Dosarele Cererilor de plată în conformitate cu Graficul de eșalonare anuală a plăților asumat prin Contractul de finanțare.

În cazul proiectelor de investiții care presupun investiții în achiziții simple, beneficiarul este obligat să depună prima tranșă de plată eligibilă în termen de cel mult 6 luni de la data semnării Contractului de finanțare.

Beneficiarul a cărei investiție presupune lucrări de construcții montaj este obligat să depună la prima tranșă de plată eligibilă în termen de cel mult 12 luni de la data semnării Contractului de finanțare.

Decontarea TVA de la Bugetul de stat se poate solicita dacă beneficiarul se încadrează în prevederile OUG nr. 85/2023, conform dispozițiilor Contractului de finanțare și eventualelor modificări ale acestuia.

Precizări referitoare la acordarea avansului.

Avansul se acordă la solicitarea beneficiarului după semnarea Contractului de finanțare, conform prevederilor Art. 44 din regulamentul (UE) nr. 2116/2021 al parlamantului și al Consiliului European din 2 decembrie 2021 privind finanțarea, gestionarea și monitorizarea politicii agricole comune și de abrogare a regulamentelor (UE) nr. 1306/2013 și a legislației naționale în vigoare.

În cazul beneficiarilor publici cu construcții-montaj, acordarea avansului poate fi realizată în două variantă, respectiv:

1. În două tranșe:

- maxim 10% după semnarea contractului de finanțare
- diferența până la maxim 50% din contribuția financiară a Uniunii Europene și contribuția publică națională va fi acordată după emiterea ordinului de începere a lucrărilor.

2. O singură tranșă până la maxim 50% din contribuția financiară a Uniunii Europene și contribuția publică națională va fi acordată după emiterea ordinului de începere a lucrărilor.

În cazul proiecte aferente beneficiarilor publici care depun proiecte FĂRĂ construcții montaj, aceștia pot solicita un avans de până la 50% din valoarea eligibilă nerambursabilă după semnarea Contractului de finanțare și numai după avizarea achiziției majoritare de către AFIR.

Cuantumul avansului este prevăzut în contractul de finanțare încheiat între beneficiar și AFIR.

Beneficiarul care a încasat de la Autoritatea Contractantă plata în avans și solicită prelungirea perioadei maxime de execuție aprobate prin contractul de finanțare, este obligat ca, în vederea prelungirii duratei de execuție inițiale a contractului să depună la Autoritatea Contractantă documentul prin care dovedește prelungirea valabilității Scrisorii de Garanție bancară/nebancară (înregistrată pe toată perioada de valabilitate a garanției în Registrul Special al Băncii naționale a României), care să acopere întreaga perioadă de execuție solicitată la prelungire.

În cazul în care beneficiarul nu prezintă Autorității Contractante dovada prelungirii termenului de valabilitate a garanției cu cel puțin 5 zile lucrătoare înainte de expirarea acesteia, Autoritatea Contractantă va proceda la executarea garanției.

Beneficiarul trebuie să justifice valoarea avansului incasat, pe bază de documente justificative conform cerințelor Autorității contractante prezentate la instrucțiunile de plată, până la expirarea duratei de implementare a proiectului prevăzută în contractul de finanțare.

PROCEDURA DE EVALUARE, SELECȚIE ȘI SOLUȚIONARE A CONTESTAȚIILOR

Prevederi generale.

GAL va evalua și selecta proiectele aferente prezentei intervenții FEADR incluse în SDL, în conformitate cu prevederile din Ghidul Solicitantului aprobat.

Pentru toate proiectele evaluate la nivelul GAL, evaluatorii vor verifica criteriile de eligiblitate generale și locale și criteriile de selecție și vor acorda punctaje fiecărei cereri de finanțare.

Toate formuarele specifice intervențiilor finanțate de GAL se regăsesc pe site-ul GAL și în cadrul sistemului informatic de gestiune a cererilor de finanțare al AFIR.

Toate operațiunile legate de implementarea prezentei proceduri se vor desfășura online, prin intermediul sistemului informatic de gestiune a cererilor de finanțare al AFIR pentru DR 36. În cazuri excepționale, de nefuncționalitate a platformei sau din cauza unor deficiențe tehnice ale acesteia, anumite etape/operațiuni din procesul de evaluare - selectare se vor putea desfășura și offline, cu respectarea fluxurilor procedurale stabilite și a procedurilor și instrucțiunilor AFIR în vigoare de la momentul respectiv.

Organele de evaluare și selecție.

1. Compartimentul Administrativ.

Evaluarea proiectelor la nivel GAL, respectiv verificarea criteriilor de eligibilitate generale și locale și a criteriilor de selecție va fi realizată la nivelul Compartimentului Administrativ.

2. Comitetul de selecție a proiectelor.

Comitetul de selecție a proiectelor (CSP) reprezintă organismul tehnic cu rol decizional cu responsabilități privind selectarea proiectelor pentru finanțare a proiectelor depuse în cadrul GAL. Membrii comitetului de selecție sunt cei stabiliți în cadrul Strategiei de Dezvoltare Locală. Pentru fiecare membru al Comitetului de Selecție este stabilit un membru supleant. În situația în care persoana desemnată în Comitetul de Selecție nu poate participa, din motive obiective, la lucrările unei sesiuni de selecție, înlocuirea acestuia se face prin convocarea supleantului care va prelua atribuțiile titularului.

3. Comisia de Soluționare a Contestațiilor.

Această comisie are obligația de a analiza contestațiile primite și va analiza doar proiectele care fac obiectul contestațiilor. Comisia de soluționare a Contestațiilor este compusă din membri care sunt diferiți față de cei care compun

Comitetul de Selecție.

Verificarea criteriilor de eligibilitate generale și locale și a criteriilor de selecție.

Verificările se vor realiza în baza fișelor de verificare aferente manualului de procedură AFIR și a fișelor generate de platformă datate și semnate de către cel puțin doi angajați/voluntari ai GAL-ului, cu atribuții în acest sens, pentru respectarea principiului de verificare "4 ochi" și confidențialitatea datelor din cadrul proiectului.

GAL va utiliza pentru evaluarea și selecția proiectelor următoarele fișe de evaluare:

- fișa de verificare AFIR care va cuprinde verificări privind criteriile de eligibilitate generale, raspectiv buget indicativ, verificare condiții artificiale, verificare indicatori de realizare întocmită la nivelul AFIR - anexă la manualul de procedură AFIR pentru DR 36.

- fișa de evaluare a criteriilor de eligibilitate locale și criteriile de selecție stabilite în fișa intervenției din SDL și detaliate în ghid - generată în platformă în format PDF inteligent, cu informații pre-completate în funcție de condițiile stabilite în Ghidul intervenției și în funcție de tipul intervenției.

GAL va efectua evaluarea proiectului și va copleta și va aviza Fișa de verificare a criteriilor de eligibilitate generale - preluată din procedura AFIR și Fișa de verificare a condițiilor de eligibilitate locale și de selecție în format PDF editabil, apoi le va încărca în platformă. Fișa de verificare a condițiilor de eligibilitate locale și de selecție include un punct de verificare care vizează îndeplinirea condițiilor de eligibilitate generale, analizate în detaliu în baza fișei AFIR.

Evaluatorii GAL vor completa rezultatul verificării acestor criterii și vor semna fișele de verificare. După caz, evaluzarea va putea fi externalizată de către GAL, însă fișele de avizare vor fi semnate tot de către cel puțin doi angajați/voluntari GAL.

Pentru verificarea îndeplinirii unuia sau mai multor criterii de eligibilitate ce presupune utilizarea de către experții evaluatori GAL a unor documente/ baze de date de uz intern al Agenției (Registrul debitorilor, Buletinul procedurilor de Insolvență), GAL va transmite o solicitare către OJFIR-ul de care aparține, prin care vor solicita informațiile menționate în cadrul fișelor de verificare a condițiilor de eligibilitate și de selecție, necesare evaluării proiectelor; experții Serviciului LEADER și Investiții NON - Agricole din cadrul OJFIR vor efectua verificările prin accesarea documentelor/ bazelor de date ale AFIR și vor comunica GAL, prin intermediul platformei informatice rezultatele în termen de maxim 2 (două) zile lucrătoare de la data transmiterii solicitării.

Pentru proiectele vare îndeplinesc toate criteriile de eligibilitate generale și locale, se va proceda la verificarea principiilor și criteriilor de selecție.

Punctajele se acordă fiecărui criteriu de selecție conform descrierii de la secțiunea criteriile de selecție.

Punctajul minim pentru selectarea unui proiect va fi de 20 puncte.

După finalizarea evaluării proiectelor, GAL încarcă în platformă fișele de evaluare a criteriilor de eligibilitate și de selecție și se generează în format PDF inteligent Raportul de Selecție Intermediar. Acesta va include proiectele eligibile și selectate, proiectele eligibile și neselectate, proiectele neeligibile și proiectele retrase.

Vizite pe teren.

Pentru proiectele depuse, experții GAL vor putea derula vizite pe teren, dacă este considerată necesară din analiza documentară a proiectului pentru clarificarea anumitor aspecte privind criteriile de eligibilitate. Scopul acestora este asigurarea că datele și informațiile cuprinse în anexele tehnice și administrative corespund cu elementele existente pe amplasamentul propus, în sensul corelării acestora. Verificarea pe teren se face de către experții care au verificat criteriile de eligibilitate a cererii de finanțare, în măsura în care este posibil. Consluzia privind respectarea condițiilor de eligibilitate pentru cererile de finanțare pentru care s-a decis verificarea pe teren se va formula numai după verificarea pe teren.

Vizita pe teren se desfășoară:

- numai în prezența reprezentantului legal sau al unui împuternicit al acestuia;

numai la amplasamentul proiectului.

Retragerea unei cereri de finanțare.

Solicitanții pot să-și retragă în orice moment cererile de finanțare, însă nu se mai poate redepune în cadrul aceleiași sesiuni. retragerea unei cerei de finanțare se realizează online prin completarea, semnarea și încărcarea în aplicație a formularului de retragere de către solicitant/ reprezentant legal, formular ce va fi transmis online pe site-ul AFIR împreună cu accesarea butonului aferent din aplicație prin intermediul căruia se va procesa acțiunea. După retragerea unei cereri de finanțare, se va întrerupe verificarea cererii de finanțare pentru care s-a solicitat retragerea de la finanțare.

Atenție! Nu se poate reveni asupra unei solicitări de retragere a unei cereri de finanțare!

Selecția Intermediară a proiectelor.

Selecția proiectelor se face aplicând regula de „dublu cvorum", respectiv pentru validarea voturilor, este necesar ca în momentul selecției să fie prezenți cel puțin 50% din membrii Comitetului de Selecție, din care peste 50% să fie din mediul privat și societatea civilă, iar organizațiile din mediul urban să reprezinte mai puțin de 50%. Pentru verificarea aplicării unei proceduri de selecție corecte, la întâlnirile Comitetului de Selecție va lua parte și un reprezentant al CDRJ, responsabil cu monitorizarea activității GAL-ului respectiv. Întrunirile Comitetului de selecție se pot realiza în format fizic sau prin teleconferință/videoconferință sau prin aprobarea rapoartelor prin procedură scrisă. Astfel, proiectele și rapoartele se transmit prin e-mail către membrii Comitetului de selecție, iar aceștia transmit acordul/dezacordul către GAL tot prin e-mail.

După finalizarea evaluării proiectelor, GAL încarcă în platformă fișele de evaluare a criteriilor de eligibilitate și de selecție și se generează în format PDF inteligent Raportul de Selecție Intermediar, ce va cuprinde cel puțin următoarele informații: titlul proiectului, denumirea solicitantului, Codul Unic de Identificare, localizarea proiectului, punctajul obținut, valoare publică FEADR, contribuția privată, criteriile de eligibilitate neîndeplinite etc.

Acesta se va încărca semnat în platformă în termen maxim de 60 zile calendaristice de la închiderea sesiunii.

Raportul de selecție va fi semnat și aprobat de către toți membrii prezenți ai Comitetului de Selecție, specificându-se apartenența la mediul privat sau public, rural sau urban, genul reprezentantului legal (M/F), selectarea opțiunii privind vârsta acestuia (tânăr între 18 și 30 ani) – cu respectarea procentelor minime obligatorii. Raportul de selecție va fi avizat și de către Președintele GAL/Reprezentantul legal al GAL sau de un alt membru GAL mandatat în acest sens. Dacă unul dintre parteneri - persoană juridică membră în Comitetul de selecție – își schimbă reprezentantul legal/persoana mandatată de persoana juridică, noul reprezentant legal/persoana mandatată de persoana juridică va înlocui persoana desemnată inițial să reprezinte partenerul respectiv în Comitetul de selecție, fără a fi necesare alte aprobări.

Reprezentantul CDRJ avizează și semnează Raportul de selecție asigurându-se de faptul că procedura de selecție a proiectelor s-a desfășurat corespunzător, s-au respectat criteriile de eligibilitate și principiile de selecție din fișa intervenției din SDL și condițiile de transparență aplicate de GAL.

Pentru realizarea selecției proiectelor se analizează dacă valoarea publică, exprimată în euro, a proiectelor eligibile ce întrunesc pragul minim, este situată sub sau peste valoarea totală alocată unei măsuri în cadrul sesiunii de depunere.

Când valoarea publică totală a proiectelor eligibile care au îndeplinit punctajul minim, se situează sub valoarea totală alocată unei măsuri în cadrul unei sesiuni de depunere, Comitetul de Selecție propune aprobarea pentru finanțare a tuturor proiectelor eligibile care au întrunit punctajul minim aferent acestor măsuri.

Când valoarea publică totală a proiectelor eligibile care au îndeplinit punctajul minim se situează peste valoarea totală alocată unei măsuri în cadrul unei sesiuni, Comitetul de Selecție analizează listele proiectelor eligibile care au îndeplinit punctajul minim, iar Selecția se face în ordinea descrescătoare a punctajului de selecție.

În cazul proiectelor cu același punctaj, departajarea acestora se va face conform criteriului de departajare stabilit la secțiunea corespunzătoare.

În cazul în care suma disponibilă pe o sesiune nu acoperă toate proiectele eligibile și astfel anumite proiecte devin eligibile și neselectate, există posibilitatea finanțării unui/mai multor proiecte care nu se încadrează în finanțare, în urma unei rectificări de către solicitant a bugetului indicativ al proiectului.

Pentru a putea finanța aceste tipuri de proiecte, se poate opta pentru una dintre următoarele variante:

1. După finalizarea etapei de verificare a eligibilității și a criteriilor de selecție aplicate de către GAL, solicitantul va fi notificat asupra rezultatului verificării. În notificare, GAL menționează statusul proiectului ca fiind eligibil și neselectat și de asemenea, poate include informații referitoare la posibilitatea solicitantului de a reduce valoarea eligibilă nerambursabilă a proiectului, astfel încât să se încadreze în alocarea rămasă disponibilă și astfel proiectul să devină selectat.

În acest caz, GAL trebuie să informeze beneficiarul asupra termenului limită în care poate depune bugetul refăcut și perioada de reevaluare de la nivelul GAL.

Atenție! Diminuarea bugetului nu trebuie să afecteze criteriile de eligibilitate și selecție ale proiectului.

Dacă solicitantul este de acord cu această posibilitate și implicit depune bugetul actualizat în conformitate cu disponibilul pe acea sesiune, care ulterior este aprobat, GAL poate include acest proiect cu valoarea actualizată în Raportul de

selecție final.

2. Există posibilitatea realocării unor sume de la alte intervenții și finanțarea proiectului/proiectelor în integralitate în baza unui raport de selecție suplimentar.

3. Se poate finaliza sesiunea de depunere fără finanțarea proiectelor eligibile și neselectate, iar ulterior se pot aloca sume suplimentare de la alte intervenții și se poate redeschide sesiunea.

Soluționarea contestațiilor

Solicitanții care au depus proiecte în cadrul unei sesiuni de depunere au posibilitatea de a depune contestații cu privire la rezultatul evaluării și selecției. Contestațiile, semnate electronic de solicitanți, vor fi depuse în platforma on-line în maximum 5 zile calendaristice de la data de la publicării raport selectie intermediar.

În urma analizării fiecărei contestații, membrii Comisiei întocmesc câte o notă justificativă, care se semnează de membrii și președinte.

În cazul proiectelor selectate care au suferit modificări în ceea ce privește punctajul acordat sau a celor care în urma instrumentării contestațiilor devin selectate, pe baza notei justificative întocmite, GAL reface formularele de eligibilitate și/sau de selecție, după caz, în conformitate cu rezultatul analizei Comisiei de Soluționare a Contestațiilor.

Un solicitant poate depune o singură contestație aferentă unui proiect.

Contestațiile primite vor fi analizate de către o Comisie de Soluționare a Contestațiilor înființată la nivelul GAL în acest sens, care va fi compusă din alte persoane față de cele care au făcut parte din Comitetul de Selecție a Proiectelor.

Comisia de Soluționare a Contestațiilor este convocată la propunerea managerului GAL, în termen de maximum 5 zile de la primirea situației privind contestațiile depuse. Experții GAL vor pune la dispoziția Comisiei toate documentele necesare în vederea reevaluării proiectelor contestate.

Comisia de Soluționare a Contestațiilor va analiza doar proiectele care au făcut obiectul contestațiilor. Procedura de evaluare va fi aceeași care a stat la baza evaluării și scorării proiectului, respectiv de către Comitetul de Selecție.

În urma soluționării eventualelor contestații, Comisia de Soluționare a Contestațiilor va elabora Raportul de soluționare a contestațiilor, care include: Statutul inițial al proiectului, Statutul proiectului în urma instrumentării contestației și implicit Rezultatul Contestației, însoțit de decizie (admis sau respins). Raportul de soluționare a contestațiilor se va realiza și va fi încărcat în termen maxim 15 zile calendaristice de la închiderea perioadei de depunere a contestațiilor.

Ulterior, GAL va transmite solicitantului formularul Notificarea solicitantului privind contestația depusă și o copie a Raportului de contestații.

Dacă pe parcursul desfășurării procesului de evaluare, precum și de soluționare a contestațiilor, se constată greșeli de orice natură, GAL are obligația de a cerceta cauzele producerii acestora, de a identifica persoanele culpabile și motivele obiective care au condus la aceste abateri pentru a putea analiza și eventual dispune măsurile administrative corespunzătoare, dacă se impun.

Selecția finală a proiectelor

După publicarea Raportului de contestații, Comitetului de Selecție a Proiectelor se reunește și validează Raportul de Selecție Final. Acesta este elaborat în baza Raportului de selecție intermediar revizuit conform rezultatelor din Raportul de Contestații.

Dacă după parcurgerea perioadei de contestații nu intervin modificări în ceea ce privește Raportul de selecție intermediar, Comitetul de Selecție se poate reîntruni în vederea aprobării Raportului de Selecție final (aprobare prin procedură scrisă sau prin teleconferință/videoconferință) sau GAL poate emite o Notă de transformare a Raportului de selecție intermediar în Raport de selecție final (Notă asumată și semnată de președintele /reprezentantul legal GAL (sau o persoană mandată în acest sens) în care vor fi descrise toate etapele procedurii de evaluare și selecție aplicată și faptul că, după parcurgerea tuturor etapelor, asupra Raportului Intermediar de Selecție nu au intervenit modificări, acesta devenind Raport final de selecție la data semnării Notei. GAL are obligația de a încărca această Notă în platformă.

Elaborarea, avizarea și publicarea Raportului de selecție final, care include toate proiectele eligibile și selectate, proiectele eligibile și neselectate, proiectele neeligibile, inclusiv cele soluționate în urma contestațiilor (dacă e cazul) și proiectele retrase se face în maxim 5 zile calendaristice de la publicare Raportului de Soluționare a Contestațiilor.

Notificarea Beneficiarilor

În fiecare etapă de evaluare și selecție, GAL trebuie să elaboreze notificări către solicitanți, prin care îi informează asupra statusului proiectelor respective. Aceste notificări, aferente fiecărei etape, vor fi încărcate în platformă în termen de maxim 3 zile lucrătoare de la finalizarea oricărei etape (ex: 3 zile de la emiterea raportului de selecție intermediar, 3 zile de la emiterea raportului de selecție final etc.)

Raportul De Selecție Suplimentar

Sumele disponibile provenite ca urmare a: rezilierii contractelor de finanțare, din economii realizate la finalizarea contractelor de finanțare, sume neangajate ca urmare a neîncheierii contractelor, sume rezultate prin declararea ca neeligibile la

nivelul AFIR a unor proiecte eligibile și selectate la nivelul GAL, sume rămase neconsumate în urma procesului de selecție de la nivelul GAL, etc vor fi utilizate astfel:

A. În cadrul aceleiași intervenții în cadrul căreia se produce disponibilizarea pentru:

1. Finanțarea proiectelor declarate eligibile și fără finanțare – prin emiterea unui Raport de Selecție suplimentar;
2. Deschiderea unui nou Apel de selecție, inclusiv dacă în urma apelului anterior a fost emis Raport Suplimentar.

B. Pentru alte intervenții din cadrul SDL (printr-o modificare de SDL) pentru:

1. Finanțarea proiectelor declarate eligibile și fără finanțare, prin emiterea unui Raport de Selecție suplimentar;
2. Deschiderea unui nou Apel de selecție, pentru intervenția din SDL către care se realocă, inclusiv dacă în urma apelului anterior a fost emis Raport Suplimentar;

Pentru sumele suplimentare provenite din bonusare, GAL va finanța proiectele declarate eligibile și fără finanțare – prin emiterea unui Raport de Selecție suplimentar sau va lansa o nouă sesiune, după caz.

Raportul de Selecție Suplimentar conține inclusiv statutul tuturor proiectelor depuse în cadrul ultimului apel de selecție, cu evidențierea proiectelor selectate ulterior emiterii Raportului de selecție. Se pot întocmi mai multe Rapoarte de selecție suplimentare aferente aceluiași Apel, ori de câte ori se constituie sume disponibile și sunt proiecte eligibile fără finanțare. Emiterea Raportului de selecție suplimentar se realizează cu respectarea condițiilor impuse în cazul Raportului de Selecție (avizarea de către CDRJ și asigurarea transparenței) și va cuprinde mențiuni privind sursa de finanțare și proiectele selectate. Elaborarea și aprobarea Raportului de selecție suplimentar se va realiza în aceleași condiții ca și pentru Raportul de selecție.

Dacă de la momentul evaluării unui proiect declarat eligibil și nefinanțat (în așteptare) de către GAL și până la includerea acestuia în cadrul unui Raport de selecție suplimentar se depășește o perioadă de 6 (șase) luni, GAL va relua procesul de verificare a eligibilității proiectului respectiv.

Totodată, în situația unei perioade mari de timp de la depunerea Cererii de finanțare și până la publicarea unui Raport de selecție suplimentar, poate fi necesară refacerea unor documente care au expirat sau actualizarea acestora la momentul verificării condițiilor de eligibilitate. În acest caz, proiectul inclus în Raportul de selecție suplimentar va avea obligatoriu atașată Fișa de verificare a eligibilității de către GAL refăcută, premergător emiterii Raportului de selecție suplimentar. Aceasta trebuie să îndeplinească aceleași condiții de conformitate ca fișa inițială.

Transmiterea Cererilor de Finanțare conforme și a documentelor aferente acestora către AFIR

După parcurgerea evaluării și selecției la GAL și avizarea la nivelul CDRJ, GAL transmite prin platformă către AFIR proiectele eligibile și selectate la finanțare prin Raportul de selecție final/ Notă de transformare a Raportului de selecție intermediar în Raport de selecție final, în vederea evaluării din punct de vedere al criteriilor de eligibilitate generale.

VERIFICAREA PROIECTELOR LA NIVELUL AFIR

Verificările AFIR privind eligibilitatea generală vizează două categorii:

i) Verificarea încadrării proiectelor

ii) Verificarea criteriilor de eligibilitate generale, inclusiv din perspectiva schemei de minimis aferentă intervenției DR36, aprobată prin Ordin al ministrului agriculturii și dezvoltării rurale

La AFIR se vor face verificările, în funcție de tipul proiectului, după cum urmează:

i) La nivelul SLINA OJFIR pentru proiectele simple (achiziții simple sau cu montaj dar care nu necesită Autorizație de construire), forfetare și de servicii;

ii) La nivelul SLINA CRFIR pentru proiectele complexe (cu C+M care necesită eliberararea Autorizației de construire).

Sesiunea se închide automat când atinge pragul de 200% din nivelul alocării sesiunii, cu excepția primelor 5 zile calendaristice, când depunerea proiectelor se realizează indiferent de nivelul plafonului.

TERMENUL LIMITĂ DE EMITERE A RAPORTULUI DE SELECȚIE INTERMEDIAR

Raportul de selecție intermediar se publică în termen de **60** zile calendaristice la data închiderii sesiunii.

TERMENUL LIMITĂ DE DEPUNERE A CONTESTAȚIILOR

Depunerea contestațiilor se va realiza în termen maximum de **5** zile calendaristice de la publicarea Raportului de Selecție intermediar.

TERMENUL LIMITĂ DE EMITERE A RAPORTULUI DE SOLUȚIONARE A CONTESTAȚIILOR

Raportul de soluționare a contestațiilor se va realiza în termen **30** zile calendaristice de la închiderea perioadei de depunere a contestațiilor.

TERMENUL LIMITĂ DE EMITERE A RAPORTULUI DE SELECȚIE FINAL

Raportul de selecție final se publică în termen de **10** zile calendaristice de la publicare Raportului de Soluționare a Contestațiilor sau de la împlinirea termenului de depunere a contestațiilor (pentru situațiile în care nu se depun contestații).

INFORMAȚII PRIVIND ETAPA DE CONTRACTARE

După încheierea verificării condițiilor de eligibilitate generale ale proiectelor, inclusiv a verificării pe teren dacă este cazul (pentru toate proiectele de investiții care propun modernizări și pentru proiectele de investiții noi pentru care experții evaluatori consideră necesar), pentru toate proiectele eligibile, AFIR va încărca în platformă formularul de notificare a solicitantului privind semnarea Contractului de finanțare (formular E6.8.3L), care va cuprinde condiții specifice pentru intervenția ale cărei obiective sunt atinse prin proiect. Acest formular poate fi vizualizat de GAL, inclusiv documentația proiectului și orice modificare de status a acestuia.

Atenție! În vederea asigurării unei bune gestiuni și utilizări a fondurilor europene, verificările efectuate în vederea semnării contractului de finanțare includ verificarea ca solicitantul să nu fie în insolvență/ faliment. În situația în care, pentru un solicitant, la contractare, se constată că este în insolvență/ faliment, AFIR va proceda la întocmirii notificării de neîncheiere contract.

În vederea semnării contractului de finanțare, în baza acordului reprezentantului legal, exprimat în cererea de finanțare, prin consultarea unei baza de date a IGPR și ANAF, AFIR obține certificatul care atestă lipsa datoriilor restante fiscale și sociale pentru beneficiar și extrasul de pe cazierul judiciar al reprezentantului legal. În situația în care AFIR nu poate consulta baza de date a celor două instituții, se va solicita beneficiarilor, la încheierea contractului de finanțare, prin informații suplimentare prezentarea certificatului de atestare fiscală și a cazierului judiciar.

În vederea încheierii Contractului de finanțare, în termen de maximum 3 luni pentru proiectele care vizează achiziții simple, respectiv de maximum 6 luni pentru proiecte care vizează achiziții complexe, de la transmiterea Notificării privind selectarea cererii de finanțare, solicitantul va depune la Autoritatea Contractantă (OJFIR/CRFIR) documentele cu caracter obligatoriu (vezi mai sus la TIPURI DE DOCUMENTE).

Atenție! Beneficiarii publici vor depune Proiectul tehnic (PT) ulterior contractării proiectului.

În caz de neprezentare a documentelor de către solicitant în termenul precizat în Notificarea AFIR privind selectarea cererii de finanțare sau în cazul în care acesta se regăsește înregistrat în evidențele AFIR cu debite sau nereguli, Agenția nu va încheia Contractul de Finanțare.

Atenție! Beneficiarul este obligat să respecte Graficul de eșalonare anuală a plăților asumat prin Contractul de finanțare, pe toată durata de implementare a proiectului, în caz contrar fiind sancționat conform prevederilor Contractului de finanțare.

Dacă sunt îndeplinite integral condițiile, în urma primirii și verificării documentelor obligatorii, precum și în urma verificărilor pe teren (dacă este cazul), Autoritatea Contractantă va proceda la încheierea contractului de finanțare.

În acest sens, beneficiarul proiectului selectat pentru finanțare va fi notificat pe e-mail privind încărcarea în platformă a contractului de finanțare, semnat electronic de Autoritatea Contractantă, urmând ca acesta, în termen de maximum 5 zile lucrătoare de la comunicarea pe e-mail a contractului de finanțare însoțit de anexe și documentele atașate, să transmită Autorității Contractante, prin intermediul platformei informatice, Contractul de finanțare însoțit de anexe și documentele

atașate, semnate electronic de către reprezentantul legal.

Contractul de finanțare se va redacta în limba română, împreună cu anexele acestuia și va avea atașate următoarele anexe, documente care vor fi parte integrantă a acestuia, având aceeași putere juridică:

ANEXA I	Prevederi generale
ANEXA II	Materiale și activități de informare de tip publicitar
ANEXA III	Bugetul indicativ
ANEXA IV	Instrucțiuni privind achizițiile pentru beneficiarii publici/privați FEADR
ANEXA V	Instrucțiuni de plată

Pentru Anexele II- materiale și activități de informare de tip publicitar, IV – Instrucțiuni privind achizițiile pentru beneficiarii publici/privați FEADR și V – Instrucțiuni de plată, vor fi preluate cele mai recente variante aprobate ale instrucțiunilor elaborate la nivelul AFIR.

Cursul de schimb se stabilește astfel:

- Pentru măsurile pentru care regulamentele europene nu prevăd plăția anuale de sprijin, este cursul euro-leu la data de 1 ianuarie a anului în care a fost luată decizia de acordare a finanțării, respective anul semnării contractului de finanțare, publicat pe pagina de web a Băncii central Europene http://www.ecb.int/index.html;
- Pentru măsurile în cadrul cărora sprijinul se acordă în plăți anuale, cursul de schimbaplicabil fiecărei plăți va fi cursul BCE valabil la data de 1 ianuarie a anului pentru care se efectuează plata respectivă.

Atenție! Durata de execuție a Contractului de finanțare pentru proiectele de investiții este de:

- Maximum 3 ani (36 de luni) pentru proiectele de investiții complexe, care prevăd investiții cu construcții-montaj;
- Maximum 2 ani (24 luni), pentru proiectele de investiții simple, care includ achiziții simple fără leasing financiar de utilaje, instalații, echipamente și dotări noi stabilite prin fișa intervenției.

Duratele de execuție prevăzute mai sus pot fi prelungite conform prevederilor HG nr. 1570/2022, cu acordul prealabil al GAL și AFIR și cu aplicarea penalităților prevăzute în contractul de finanțare, la valoarea eligibilă nerambursabilă rămasă de plătit.

INFORMAȚII PRIVIND POSIBILITATEA DE MODIFICARE/PRELUNGIRE A CONTRACTELOR DE FINANȚARE

Contractul de finanțare semnat de către Autoritatea Contractantă și de către beneficiar poate fi modificat, numai dacă circumstanțele executării proiectului s-au schimbat începând de la data inițială a semnării Contractului.

În perioada de implementare a proiectelor selectate la nivelul GAL, beneficiarul poate solicita prelungirea contractului de finanțare încheiat cu AFIR. Conform clauzelor contractuale, această acțiune poate fi inițiată la nivelul AFIR doar după obținerea acordului GAL privind prelungirea contractului.

Având în vedere responsabilitatea GAL în ceea ce privește gestionarea eficientă a implementării Strategiei de Dezvoltare Locală, acesta va analiza solicitarea beneficiarului din punct de vedere al perspectivei de finalizare a proiectului, a rezonabilității modificărilor și a menținerii criteriilor de eligibilitate generale si locale și a criteriilor de selecție a proiectelor depuse la GAL. În cazul în care GAL constată nerespectarea criteriilor de eligibilitate/ selecție sau neîndeplinirea obiectivelor și/sau indicatorilor SDL în contextul elementelor de mai sus, solicitarea nu va fi avizată, iar GAL va încărca în aplicație adresă oficială semnată de reprezentantul legal care include motivul neavizării.

În cazul în care solicitarea nu afectează implementarea SDL, GAL va emite avizul printr-o adresă oficială semnată de reprezentantul legal, adresă care se va încărca în platformă.

Orice modificare a Contractului de finanțare se va face în baza unor motive justificate și întemeiate, cu avizul prealabil al GAL cu privire la menținerea criteriilor de eligibilitate și selecție din SDL și doar cu acordul ambelor părți, cu excepția situației în care intervin modificări ale legislației aplicabile finanțării nerambursabile (inclusiv modificări de PS 2023-2027/ corelări cu legislația relevantă (inclusiv recomandări ale misiunilor de audit)/ simplificări și a situației în care intervin modificări

procedurale, când Autoritatea Contractantă va notifica în scris beneficiarul cu privire la aceste modificări, iar beneficiarul se obligă a le respecta întocmai.

Beneficiarul sau Autoritatea Contractantă pot solicita modificarea Contractului de finanţare numai în cursul duratei de valabilitate a acestuia, iar modificările nu pot avea efect retroactiv. Nu sunt acceptate modificările care afectează criteriile de eligibilitate şi selecţie în baza cărora proiectul a fost selectat. Valoarea totală eligibilă nerambursabilă aprobată şi prevăzută în Contract nu poate fi depăşită.

Beneficiarul trebuie să solicite în scris Autorităţii Contractante orice modificare a Contractului de finantare, inclusiv a anexelor acestuia, completând Formularul C 3.1L - ,,Notă explicativă pentru modificarea Contractului de finanţare" din Manualul de procedură pentru implementarea intervenţiei DR36, care poate fi consultat pe pagina de internet a AFIR .

Modificările Contractului de finanţare (C1.1L) se pot realiza prin:

- Act adiţional;
- Notă de aprobare/neaprobare privind modificarea Contractului de finanţare;
- Notificare privind modificarea Contractului de finanţare.

Scopul modificării Contractului trebuie să fie strâns legat de natura proiectului definită prin Contractul de finanţare. Aceste documente devin parte integrantă a Contractului de finanţare.

Procesul de avizare şi aprobare a modificării Contractului de finanţare, respectiv procesarea documentelor în vederea întocmirii Actelor adiţionale/ Notelor de aprobare/Notificărilor se va realiza în conformitate cu prevederile Manualului de procedură pentru implementare – Secţiunea I Contractarea şi modificarea contractelor de finanţare/deciziilor de finanţare aferente intervenţiilor din PS 2023-2027, aprobat prin ordin al ministrului agriculturii şi dezvoltării rurale (cod manual: PS - MCM).

Formularele generale utilizate de către experţii CRFIR/OJFIR pe parcursul derulării procesului de amendare a Contractului de finanţare vor fi preluate din Manualul de procedură pentru contractarea şi modificarea contractelor de finanţare aferente intervenţiilor din PS 2023-2027, aprobat prin ordin al ministrului agriculturii şi dezvoltării rurale şi adaptate, după caz.

În cazul în care pe durata derulării Contractului de finanţare intervin modificări procedurale (inclusiv corelări procedurale) sau modificări ale legislaţiei aplicabile finanţării nerambursabile (inclusiv modificări de PS 2023-2027)/ corelări cu legislaţia relevantă (inclusiv recomandări ale misiunilor de audit)/ simplificări incidente Contractului, Autoritatea Contractantă va iniţia procesul de modificare a Contractului de finanţare, prin transmiterea unei Notificări privind modificarea Contractului de finanţare (formular C 3.3.10L).

Beneficiarul are obligaţia de a se conforma modificărilor comunicate de CRFIR la momentul demarării etapei de implementare la care prevederile notificării fac referire. Data intrării în vigoare a modificărilor este data aprobării prin ordin al ministrului agriculturii şi dezvoltării rurale, respectiv adoptării noilor prevederi legislative.

Documentul de modificare a Contractului de finanţare (act adiţional/ notă de aprobare/ notificare) devine parte integrantă a Contractului de finanţare.

Beneficiarul poate contesta decizia privind Actul adiţional/ Nota de aprobare/Notificarea la structurile teritoriale ale AFIR/ AFIR central, cu încadrarea în termenul de 10 zile lucrătoare de la data comunicării deciziei privind Actul adiţional/ Nota de aprobare/Notificarea. Soluţionarea contestaţiilor depuse de beneficiari se va realiza în conformitate cu prevederile Manualului de procedură pentru soluţionarea contestaţiilor depuse de beneficiari în etapele de contractare, modificare contracte de finanţare şi autorizare plată aferent PS 2023-2027 (cod manual: PO - MSC).

CRITERII PENTRU CONFORMITATEA CERERILOR DE PLATĂ

În etapa de verificare a cererilor de plată depuse, se vor realiza două verificări:

- Verificarea existenţei tuturor documentelor solicitate la nivelul AFIR pentru evaluarea corectă a cererii de plată (conformitate).
- Verificarea menţinerii criteriilor de eligibilitate specifice şi a criteriilor de selecţie a proiectelor depuse la GAL

Verificarea menţinerii criteriilor de eligibilitate generale se va face de către experţii AFIR.

Verificarea menținerii criteriilor de eligibilitate specifice și a criteriilor de selecție a proiectelor depuse la GAL se realizează în baza fișei de verificare utilizată la momentul evaluării proiectului.

Această verificare trebuie realizată la fiecare solicitare de modificare a contractului de finanțare și **la fiecare cerere de plată depusă de beneficiar.**

În cazul în care în urma verificării menţinerii criteriilor de eligibilitate se constată că unul dintre ele nu mai este respectat, precum şi dacă există suspiciunea de creare de condiţii artificiale pentru obţinerea finanţării, se va demara procedura de constatare nereguli şi recuperare datorii.

În cazul în care în urma verificării se constată ca nu mai sunt îndeplinite unul sau mai multe criterii de selecție, expertul GAL care a efectuează verificarea va reface punctajul și va analiza dacă punctajul proiectului este mai mare sau egal cu punctajul ultimului proiect selectat în cadrul sesiunii de depunere, respectiv cu punctajul minim stabilit de GAL pentru sesiunea respectivă, dacă nu există proiecte eligibile și neselectate. Dacă în cadrul Raportului de selecție al GAL se regăsește doar un singur proiect, în speță proiectul în verificare, se va analiza dacă punctajul recalculat este mai mare sau egal cu punctajul minim pentru selectarea unui proiect stabilit de către GAL pentru sesiunea respectivă. Dacă punctajul este mai mic, se propune rezilierea contractului de finanțare, dacă nu, proiectul își continuă implementarea fără a demara procedura de constatare nereguli și recuperare datorii.

Fișa de verificare a criteriilor de eligibilitate și de selecție locale va fi reîncărcată ca urmare a verificării acestora.

Beneficiarul are posibilitatea de a contesta rezultatul evaluării GAL în termen de 5 zile lucrătoare de la încărcarea notei în platformă. Contestația va fi analizată de alte persoane din cadrul GAL față de cele care au emis decizia inițială, desemnate de conducerea GAL. Rezultatul soluționării contestației este încărcat în platformă și poate fi: menținerea deciziei emise inițial sau admiterea contestației - caz în care se încarcă în platformă fișa de verificare rectificată a criteriilor de eligibilitate și a criteriilor de selecție locale.

În situația în care este selectată nerespectarea criteriilor de eligibilitate/selecție, cererea de plată nu va putea fi autorizată de către AFIR/modificarea/ prelungirea de contract nu va fi aprobată de către AFIR.

În cazul în care GAL consideră necesar, poate realiza o verificare pe teren pentru verificarea investițiilor prevăzute în proiect din punct de vedere al existenței acestora sau în scopul promovării locale.

ALTE INFORMAȚII RELEVANTE LEGATE DE ACORDAREA SPRIJINULUI

Conform fișei **Intervenției nr. 1 – *Crearea și dezvoltarea serviciilor de bază locale*,** beneficiarii vor aplica legislația achizițiilor publice, inclusiv prevederile Manualului de procedură pentru atribuirea contractelor de achiziție publică pentru proiectele finanțate prin PNDR 2014-2020 și PS 2023-2027.

Derularea procedurii de achiziţii pentru bunuri şi execuţie lucrări se poate face începând cu data primirii Notificării de selecție a proiectului (inclusiv semnarea contractelor de achiziţii) pe proprie răspundere, cu menţiunea că derularea contractului de achiziţii pentru bunuri, servicii (managementul proiectului) şi execuţie lucrări va începe după semnarea Contractului de Finanțare și după avizul favorabil din partea AFIR cu privire la achiziția derulată.

Beneficiarul a cărui investiție cuprinde construcţii montaj, nu poate demara execuţia lucrărilor fără avizul favorabil privind verificarea proiectului tehnic.

Nerespectarea de către beneficiarii FEADR a instrucţiunilor privind achiziţiile publice – anexe la contractul de finanţare, atrage neeligibilitatea cheltuielilor aferente achiziţiei de servicii, lucrări sau bunuri.

ASPECTE PRIVIND MONITORIZAREA PROIECTELOR ȘI A VERIFICĂRILOR PE TEREN

În cazul în care se realizează vizită pe teren, GAL va încărca în platformă o fișă de verificare pe teren. Pentru proiectele de investiții pentru care experții AFIR derulează vizite pe teren în etapa de evaluare a proiectului, se recomandă ca și experții GAL să realizeze vizite pe teren. Concluzia privind respectarea condițiilor de eligibilitate pentru cererile de finanțare pentru care s-a decis verificarea pe teren se va formula numai după verificarea pe teren. Totodată, pentru realizarea unei monitorizări corecte a proiectelor selectate de GAL, se recomandă participarea reprezentanților GAL în calitate de observatori la orice vizită pe teren realizată de către AFIR pe perioada de implementare a proiectului, indiferent de etapa în care se află acesta, pentru toate

proiectele contractate la nivelul AFIR.,

INFORMAȚII SUPLIMENTARE

Dicționar de termeni. Beneficiar – organizație publică sau privată care preia responsabilitatea realizării unui proiect și pentru care a fost emisă o Decizie de finanțare de către AFIR/ care a încheiat un Contract de finanțare cu AFIR, pentru accesarea fondurilor europene prin FEADR; Cerere de finanțare – reprezintă solicitarea completată electronic pe care potențialul beneficiar o înaintează pentru aprobarea contractului de finanțare a proiectului de investiții în vederea obținerii finanțării nerambursabile; Cofinanțare publică – reprezintă fondurile nerambursabile alocate proiectelor prin FEADR ă aceasta este asigurată prin contribuția Uniunii Europene și a Guvernului României. Contract/ Decizie de finanțare – reprezintă documentul juridic încheiat în condițiile legii între Agenția pentru Finanțarea Investițiilor Rurale și beneficiar, prin care se stabilesc obiectul, drepturile și obligațiile părților, durata de execuție/ valabilitate, valoarea, plata, precum și alte dispoziții și condiții specifice, prin care se acordă asistență financiară nerambursabilă din FEADR și de la bugetul de stat, în scopul atingerii obiectivelor măsurilor cuprinse în PS 2023 – 2027. Derulare proiect – reprezintă totalitatea activităților efectuate de beneficiarul FEADR de la semnarea contractului/ deciziei de finanțare până la finalul perioadei de monitorizare a proiectului. Evaluare – acțiune procedurală prin care documentația pentru care se solicită finanțare este analizată pentru verificarea îndeplinirii criteriilor de eligibilitate și pentru selectarea proiectului în vederea contractării. Fișa intervenției – descrie motivația sprijinului financiar nerambursabil oferit, obiectivele intervenției, aria de aplicare și acțiunile prevăzute, tipul de investiție, menționează categoriile de beneficiari și tipul sprijinului. Fonduri nerambursabile – reprezintă fondurile acordate unei organizații publică sau privată în baza unor criterii de eligibilitate pentru realizarea de investiții/servicii încadrate în aria de finanțare a investiției și care nu trebuie returnate – singurele excepții sunt nerespectarea condițiilor contractuale și nerealizarea investiției/serviciului conform proiectului aprobat de AFIR. Grup de Acțiune Locală (GAL) – este un parteneriat format în baza unui acord de parteneriat, care reunește reprezentanți ai sectoarelor privat, public și ai societății civile, inclusiv persoane fizice relevante, constituit cu scopul de a implementa o Strategie de Dezvoltare Locală în teritoriul vizat de parteneriat. Implementare proiect – reprezintă totalitatea activităților efectuate de beneficiarul FEADR de la semnarea Contractului până la data depunerii ultimei tranșe de plată. Intervenție – instrument de sprijin însoțit de un set de condiții de eligibilitate specificate în PS 2023 – 2027 pe baza unui tip de intervenție FEADR prevăzut în regulamentul PS 2023 – 2027. Investiție nouă – cuprinde lucrările de construcții-montaj, utilaje, instalații care se realizează pe amplasamente noi, lucrările pentru construcțiile existente cărora li se schimbă destinația sau pentru construcții nefuncționale/dezafectate (întreprindere existentă care își deschide un nou punct de lucru cu un cod CAEN existent, întreprindere nou înființată, întreprindere existentă care aplică pe un alt cod CAEN față de cel autorizat). LEADER – Intervenție din cadrul PS ce are ca obiectiv dezvoltarea comunităților rurale ca urmare a implementării strategiilor elaborate de către GAL. Provine din limba franceză ”Liaisons Entre Acțions de Developpement de l´Economie Rurale” – ”Legături între Acțiuni pentru Dezvoltarea Economiei Rurale”. Modernizarea – cuprinde lucrările de construcții și instalații privind retehnologizarea, reutilarea și refacerea sau extinderea construcțiilor aferente unităților în funcțiune și cu autorizații de funcționare valabile, fără modificarea destinației inițiale. Planul strategic PAC 2023 – 2027 – documentul programatic, în sensul art. 104 din regulamentul PS, în care sunt prevăzute intervențiile și sumele alocate României din FEADR, care se aprobă de Comisia Europeană prin decizie de punere în aplicare, denumit PS 2023 – 2027. Proiect eligibil – reprezintă proiectul care îndeplinește condițiile de eligibilitate prevăzute în fișa tehnică a intervenției/ schemei de ajutor de stat/ schemei de minimis conform criteriilor aprobate și detaliate în manualele de proceduri și în Ghidul solicitantului. Reprezentantul legal – reprezentant al beneficiarului care semnează angajamentele legale, desemnat potrivit actului normativ privind organizarea și funcționarea entității/ persoanei juridice respective conform actelor constitutive/ statutului solicitantului/beneficiarului. Solicitant – entitate publică sau privată, potențial beneficiar al sprijinului nerambursabil prin FEADR. Strategie de Dezvoltare Locală – document ce trebuie transmis de potențialele GAL-uri către Autoritatea de Management și care va sta la baza selecției acestora. Prin acest document se stabilesc activitățile și resursele necesare pentru dezvoltarea comunităților rurale și măsurile specifice zonei LEADER. Valoare eligibilă a proiectului –

reprezintă suma cheltuielilor pentru bunuri, servicii, lucrări care se încadrează în Lista cheltuielilor eligibile precizată în prezentul ghid și care pot fi decontate prin FEADR; procentul de cofinanțare publică și privată se calculează prin raportare la valoarea eligibilă a proiectului; Valoarea neeligibilă a proiectului - reprezintă suma cheltuielilor pentru bunuri, servicii, lucrări care se încadrează în Lista cheltuielilor neeligibile precizată în prezentul ghid și care atare, nu pot fi decontate prin FEADR; cheltuielile neeligibile nu vor fi luate în calcul pentru stabilirea procentului de cofinanțare publică; cheltuielile neeligibile vor fi suportate financiar integral de către beneficiarul proiectului.Valoarea totală a proiectului – suma cheltuielilor eligibile și neeligibile pentru bunuri, servicii, lucrări. ABREVIERI AFIR – Agenția pentru Finanțarea Investițiilor Rurale; DGDR – AM PS – Direcția Generală de Dezvoltare Rurală – Autoritatea de Management pentru Planul Strategic FEADR – Fondul European Agricol pentru Dezvoltare Rurală, este un instrument de finanțare creat de Uniunea Europeană pentru implementarea Politicii Agricole Comune; MADR – Ministerul Agriculturii și dezvoltării Rurale; PS - Planul Strategic; SDL – Strategie de Dezvoltare Locală: CRFIR – Centru regional pentru Finanțarea Investițiilor Rurale; OJFIR – Oficiul Județean pentru Finanțarea Investițiilor Rurale, structură organizatorică la nivelul județean a AFIR (la nivelul național există 41 Oficii Județene); SLINA - CRFIR – Serviciul LEADER și Investiții Non-agricole din cadrul Centrului Regional pentru Finanțarea Investițiilor Rurale; SLINA – OJFIR – Serviciul LEADER și Investiții Non-agricole din cadrul Oficiului Județean pentru Finanțarea Investițiilor Rurale; ANSVSA – Autoritatea Națională Sanitară Veterinară și pentru Siguranța Alimentelor; DSVSA – Direcția Sanitară Veterinară și pentru Siguranța Alimentelor; DSP – Direcția de Sănătate Publică; INSCC – institutul Național de Studii și Cercetări pentru Comunicații.

LISTA FORMULARELOR DISPONIBILE

Anexa 1 - Cererea de finanțare, Anexa 2 - Fișa Intervenției nr. 1, Anexa 3 - Lista cu numărul de locuitori și densitatea localităților din teritoriul GAL Dealurile Sultanului, Anexa 4 - Model Hotărâre de Consiliu Local, Anexa 5 - Model memoriu justificativ, Anexa 15 - Fișa de verificare F1